

СОГЛАСОВАНО

Управление муниципального заказа и экономики
Администрации города Салехарда



(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

УТВЕРЖДАЮ

Департамент образования Администрации города
Салехарда

(О.В. Казыева)

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приказ № 1013-о от 08.12.2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

Вид деятельности муниципального
учреждения

Дополнительное образование детей и взрослых

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Услуги
(Раздел 1)

1. Уникальный номер услуги: 8042000.99.0.ББ52АЖ48000

2. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

N п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1.	Физические лица	Бесплатная

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Доля сохранности контингента обучающихся в объединениях дополнительного образования от изначально поступивших на обучение	процент	$K_{сохр.}/K_{изн.} * 100$, где $K_{сохр.}$ - количество обучающихся в объединениях дополнительного образования на конец учебного года; $K_{изн.}$ - количество детей, изначально поступивших на обучение	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90

1	ание показателя >	ние показателя>	ание показателя >	ание показателя >	ние показателя>	4	5	всего	в том числе по кварталам				7	8
	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2				6.1	6.2	6.3	6.4		
804200 О.99.0. ББ52А Ж4800 0 (по муниципальному заданию)	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Количество человеко -часов	Чел/час	126308	56988	37992	14072	17256	105428	151268
804200 О.99.0. ББ52А Ж4800 0 (по соц. заказу)	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Количество человеко -часов	Чел/час	24960	0	0	0	24960	45840	0

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

Комплектование на 15 сентября учебного года (заверенные руководителем данные о численном составе обучающихся по всем дополнительным общеразвивающим программам).

Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования».

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

Муниципальная программа муниципального образования город Салехард "Развитие образования" на 2023 - 2027 годы", утвержденной постановлением Администрации МО город Салехард от 21.11.2023 № 3301.

Цели муниципальной программы: повышение доступности и качества дошкольного, общего, а также дополнительного образования, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Ожидаемые результаты: соответствие стандарта качества предоставления муниципальной услуги к установленным обязательным требованиям к условиям, порядку и результатам предоставления муниципальной услуги.

[Направление 6:](#) "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"

Цель направления:

- повышение качества муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Ожидаемые результаты реализации направления:

-обеспечение выполнения муниципального задания подведомственным учреждением в полном объеме (обеспечение жизнедеятельности учреждений, поддержка образовательного процесса, обеспечение воспитанников питанием, сохранность и безопасность объектов и др.).

Целевой показатель эффективности направления:

- доля образовательных организаций и казенных учреждений муниципальной системы образования, в отношении которых осуществляется контроль и мониторинг оценки качества предоставления муниципальных услуг, функций, характеризует охват количества образовательных организаций и казенных учреждений муниципальной системы образования, в отношении которых осуществляется контроль и мониторинг оценки качества предоставления муниципальных услуг, функций;

- выполнение плановых показателей оказания муниципальных услуг образовательными организациями муниципальной системы образования.

Наименование и порядковый номер мероприятий направления:

6.6. Основное мероприятие "Выполнение муниципального задания"

Субсидии муниципальным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и иных субсидий, не связанных с оказанием муниципальных услуг

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

N п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	2	3
1.	«Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2.	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ
3.	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
4.	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196
5.	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской

	воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Федерации от 28.09. 2020 г. № 28
6.	СанПиН 3.1/2/4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организацию работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16
7.	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008
8.	«О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»	Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (http://syt.edushd.ru/), учредителя (http://edu.shd.ru/ .) - Размещение информации при входе в здание	График (режим работы) муниципального учреждения	Ежегодно В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации.
2.	- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (http://syt.edushd.ru/), учредителя (http://edu.shd.ru/ .) - Размещение информации при входе в здание	Контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты муниципального учреждения	Ежегодно В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации.
3.	- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (http://syt.edushd.ru/), учредителя (http://edu.shd.ru/ .) - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения	Копии: а) устава образовательной организации; б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; з) отчета о результатах самообследования.	В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации.

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (http://syt.edushd.ru/), учредителя (http://edu.shd.ru/ .) - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения 	<p>Фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, сведения об их размещении в кабинетах муниципального учреждения</p>	<p>В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (http://syt.edushd.ru/), учредителя (http://edu.shd.ru/ .) - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения 	<p>Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги</p>	<p>В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (http://syt.edushd.ru/), учредителя (http://edu.shd.ru/ .) - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения 	<p>Информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Ежегодно В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации.</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (http://syt.edushd.ru/), учредителя (http://edu.shd.ru/ .) - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения 	<p>Перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами</p>	<p>В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (http://syt.edushd.ru/), учредителя (http://edu.shd.ru/ .) - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения 	<p>Информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени приема документов</p>	<p>В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (http://syt.edushd.ru/), учредителя (http://edu.shd.ru/ .) - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения - Размещение информации в справочниках, буклетах 	<p>Перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе</p>	<p>Ежегодно В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации.</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (http://syt.edushd.ru/), учредителя (http://edu.shd.ru/ .) - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения 	<p>Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение информации в сети Интернет на официальном 	<p>Порядок обжалования решений, действий или бездействия</p>	<p>В течение 5 дней с даты изменения</p>

	сайте муниципального учреждения учредителя (http://edu.shd.ru/ .) - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения	должностных лиц и работников муниципального учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги	(обновления) информации
12.	- Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения	Информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений)	Ежемесячно
13.	- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (http://syt.edushd.ru/), учредителя (http://edu.shd.ru/ .) - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация организации;
- 2) реорганизация организации;
- 3) исключение муниципальной услуги, оказываемой организацией, из общероссийского базового или регионального перечня;
- 4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования

7. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе:

- 7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: -
- 7.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): -
- 7.3. Размер платы (цена, тариф): услуги предоставляются бесплатно.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Предоставление отчетности о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Департамент образования Администрации МО г. Салехард, управление экономики Администрации МО г. Салехард, департамент финансов Администрации МО г. Салехард
2.	Изучение удовлетворенности родителей качеством оказываемых услуг	1 раз в год	Независимые эксперты
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контроля департамента образования Администрации МО г. Салехард	Департамент образования Администрации МО г. Салехард
4.	Проверка состояния имущества, используемого учреждением	В соответствии с планом контроля	Департамент образования Администрации МО г. Салехард

		департамента образования Администрации МО г. Салехард	
--	--	--	--

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год	Приложение № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации МО город Салехард от 21.11.2023 № 3301.	По итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев - до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом. По итогам года - до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом.
2.	Копии подтверждающих документов	Копии подтверждающих документов, заверенные подписью и печатью руководителя	По итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев - до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом. По итогам года - до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

10.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 35,34.

10.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 59 872,43.

10.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальное услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Чел/час	0

10.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

Часть 2. Работы

Учреждением работы не выполняются.