

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр
внешкольной работы»**

УТВЕРЖДАЮ:
директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр внешкольной работы»



В.В. Кугаевский
«04» марта 2024 г. №105-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления, обучающихся муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

г. Салехард, 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ);
- Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Администрации города Салехарда «Об утверждении Административного регламента муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Салехард по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Административный регламент);
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение); алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, несовершеннолетних лиц от 14 лет до 18 лет (далее обучающиеся) при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе

свободного выбора обучающимися в возрасте от 5 до 18 лет, или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся дополнительной общеразвивающей программы на принципах равных условий приема, для всех поступающих в объединения по интересам и регламентируется дополнительной общеразвивающей программой.

2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.3. Прием детей в объединения по интересам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. При приеме в Учреждение обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами поведения обучающихся, информацией о расписании занятий объединений по интересам, перечнем реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими их права и интересы.

2.5. Прием обучающихся в объединения по интересам производится ежегодно в сроки, утвержденными приказом директора Учреждения.

2.6. Зачисление обучающихся осуществляется на основании добровольного волеизъявления и заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по форме, установленной в Учреждении, в соответствии Административным регламентом муниципальных образовательных организаций города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию».

2.7. Прием на обучение обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонализированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), осуществляется с соблюдением требований Административного регламента и Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации города Салехарда от 21.08.2023 № 2359 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.8. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с использованием социального сертификата, может быть подано одним из способов, указанных в п. 23 Административного регламента. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, прилагаются документы, указанные в пунктах 19, 20 Административного регламента.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов, инвалидов производится при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной адаптированной общеразвивающей программы.

2.10. Информация, предусмотренная пунктами 2.12. и 2.13. настоящего Положения предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.11. При отсутствии у поступающего в Учреждение ребенка социального сертификата, Учреждение обеспечивает предоставление муниципальному опорному центру города Салехарда, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра), сведений, необходимых для формирования ребенку социального сертификата при условии предоставления родителем (законным представителем) ребенка согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.12. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его персональных данных и персональных данных его ребенка посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования ЯНАО» (далее – АИС «Навигатор ДО ЯНАО»), реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в АИС «Навигатор ДО ЯНАО» не заносятся.

2.13. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.14. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимся, достигшим возраста 14 лет, либо с родителем (законным представителем) обучающегося, заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, утвержденной приказом департамента образования города Салехарда от 31.08.2023 № 706-о «Об утверждении форм документов, используемых при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей».

2.15. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение, обязано предоставить оператору реестра идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.16. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений Учреждения.

2.17. Возможен дополнительный набор обучающихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения.

2.18. Основанием для отказа зачисления на обучение по выбранной программе служат случаи, предусмотренные п. 30 Административного регламента, а также в случае установления по результатам проверки посредством АИС «Навигатор ДО ЯНАО» и невозможности использования предоставленного

социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.19. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, ребенком, достигшим возраста 14 лет, родителем (законным представителем) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

3.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении на обучение в Учреждение. Права и обязанности обучающихся возникают с даты, указанной в приказе о зачислении в Учреждение.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении в Учреждении.

3.4. Обучающиеся отчисляются из Учреждения в связи с:

- завершением обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, процедура сопровождается выдачей свидетельства о получении дополнительного образования;

- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для обучения в Учреждении;

- прекращением занятий в объединении по интересам по собственной инициативе;

- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей);

- переводом в другое учреждение дополнительного образования, реализующего дополнительную общеразвивающую программу соответствующего направления и содержания, по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению;

- неоднократным и грубым нарушением Устава Учреждения, Правил поведения обучающихся. Вопрос об отчислении обучающихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на педагогическом совете Учреждения в присутствии родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. Порядок и основание перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на второй и последующий года обучения производится решением Педагогического совета по окончании учебного года при успешном освоении дополнительной общеразвивающей программы предыдущего года обучения на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся установленным нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения по интересам Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии свободных мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителем (законным представителем) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся, прекращение образовательных отношений

4.1. Основаниями для отчисления, обучающегося являются:

- выраженное волеизъявление обучающегося достигшего возраста 14 лет (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя) обучающегося;
- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося производится приказом директора Учреждения и отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору реестра.

4.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителем (законным представителем) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся, ранее отчисленный из Учреждения, имеет право на восстановление при наличии свободных мест, после личного собеседования и на основании заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

5.2. Обучающийся, отчисленный за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеет.

5.3. Восстановление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления о восстановлении и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором он был отчислен.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителем (законным представителем) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.