
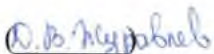


СОГЛАСОВАНО

Управление экономики Администрации города  
Салехарда

 (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)



" 03 " февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Департамент образования Администрации города  
Салехарда

 (О.В. Казыева)  
(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приказ № 1075-о от 30.12.2021 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

---

Вид деятельности муниципального  
учреждения

Дополнительное образование детей и взрослых

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Услуги  
(Раздел 1)

1. Уникальный номер услуги: 8042000.99.0.ББ52АЖ48000

2. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

N п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1.	0110112 Физические лица	Бесплатная

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Доля сохранности контингента обучающихся в объединениях дополнительного образования от изначально поступивших на обучение	процент	$K_{сохр.}/K_{изн.} * 100$ , где K сохр.-количество обучающихся в объединениях дополнительного образования на конец учебного года; K изн. – количество детей, изначально поступивших на обучение	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85

						Доля детей, ставших победителями и призерами мероприятий различного уровня, от общего количества участников мероприятий	Процент	$K_{пр.} / K_{участ} * 100$ , где $K_{пр.}$ – количество победителей и призеров; $K_{участ.}$ – общее количество учащихся, принявших участие в мероприятии	Не менее 20 %	Не менее 20 %	Не менее 20 %
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, от числа опрошенных	Процент	$K_{уд.} / K_{род.} * 100$ , где $K_{уд.}$ – количество родителей, принявших участие в опросе и удовлетворенных условиями и качеством предоставления дополнительного образования; $K_{род.}$ – количество (не менее 20% от числа семей по данным соц. Паспорта образовательной организации) опрошенных родителей (законных представителей)	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):

1. Заверенные руководителем образовательной организации данные о сохранности контингента обучающихся по завершении реализации дополнительной общеразвивающей программы по итогам учебного года и промежуточной аттестации по состоянию на 01 июня.
2. Заверенные данные об общем количестве учащихся, принявших участие в конкурсах различного уровня, и количестве учащихся, ставших победителями и призерами. Отчетность предоставляется по состоянию на 01 июня (по итогам учебного года) и 01 января (по итогам календарного года).
3. Данные специального опроса заявителей о качестве муниципальных услуг, предоставляемых МОДО, ежегодно по состоянию на 1 ноября.

5. Заверенные руководителем общеобразовательной организации данные о своевременно устранённых общеобразовательной организации нарушениях, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

(Отчетность предоставляется по состоянию на 01.04; 01.07; 01.10; 01.01)

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги						
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>			очередной финансовый год				1-й год планового периода 2022	2-й год планового периода 2023	
								всего	в том числе по кварталам					
									I	II	III			IV
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Количество человека - часов	Чел/час	203 230	67758	45172	22586	67714	191226	191226

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

Комплектование на 15 сентября учебного года (заверенные руководителем данные о численном составе обучающихся по всем дополнительным общеразвивающим программам).

Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования».

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

Муниципальная программа муниципального образования город Салехард "Развитие образования" на 2017 - 2021 годы", утвержденная постановлением Администрации МО город Салехард от 12.01.2016 № 5.

Цели муниципальной программы: повышение доступности и качества дошкольного, общего, а также дополнительного образования, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Ожидаемые результаты: соответствие стандарта качества предоставления муниципальной услуги к установленным обязательным требованиям к условиям, порядку и результатам предоставления муниципальной услуги.

Подпрограмма 6: "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"

Цель подпрограммы:

- повышение качества муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

-обеспечение выполнения муниципального задания подведомственным учреждением в полном объеме (обеспечение жизнедеятельности учреждений, поддержка образовательного процесса, обеспечение воспитанников питанием, сохранность и безопасность объектов и др.).

Целевой показатель эффективности муниципальной подпрограммы:

- доля образовательных организаций и казенных учреждений муниципальной системы образования, в отношении которых осуществляется контроль и мониторинг оценки качества предоставления муниципальных услуг, функций, характеризует охват количества образовательных организаций и казенных учреждений муниципальной системы образования, в отношении которых осуществляется контроль и мониторинг оценки качества предоставления муниципальных услуг, функций;
- оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления;
- выполнение плановых показателей оказания муниципальных услуг образовательными организациями муниципальной системы образования.

Наименование и порядковый номер мероприятий муниципальной подпрограммы:

6.6. Основное мероприятие "Выполнение муниципального задания"

Субсидии муниципальным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и иных субсидий, не связанных с оказанием муниципальных услуг

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

N п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	2	3
1.	«Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2.	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ
3.	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
4.	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196
5.	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28
6.	СанПиН 3.1/2/4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<a href="http://syt.edushd.ru/">http://syt.edushd.ru/</a>), учредителя (<a href="http://edu.shd.ru/">http://edu.shd.ru/</a> .)</li> <li>- Размещение информации при входе в здание</li> </ul>	График (режим работы) муниципального учреждения	Ежегодно В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<a href="http://syt.edushd.ru/">http://syt.edushd.ru/</a>), учредителя (<a href="http://edu.shd.ru/">http://edu.shd.ru/</a> .)</li> <li>- Размещение информации при входе в здание</li> </ul>	Контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты муниципального учреждения	Ежегодно В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<a href="http://syt.edushd.ru/">http://syt.edushd.ru/</a>), учредителя (<a href="http://edu.shd.ru/">http://edu.shd.ru/</a> .)</li> <li>- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a></li> <li>- Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения</li> </ul>	Копии: а) устава образовательной организации; б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования.	В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации.
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<a href="http://syt.edushd.ru/">http://syt.edushd.ru/</a>), учредителя (<a href="http://edu.shd.ru/">http://edu.shd.ru/</a> .)</li> <li>- Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения</li> </ul>	Фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, сведения об их размещении в кабинетах муниципального учреждения	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<a href="http://syt.edushd.ru/">http://syt.edushd.ru/</a>), учредителя (<a href="http://edu.shd.ru/">http://edu.shd.ru/</a> .)</li> <li>- Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения</li> </ul>	Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации
6.	- Размещение информации в сети Интернет на официальном	Информация о возможности получения сведений о ходе	Ежегодно

	<p>сайте муниципального учреждения (<a href="http://syt.edushd.ru/">http://syt.edushd.ru/</a>), учредителя (<a href="http://edu.shd.ru/">http://edu.shd.ru/</a> .)</p> <p>- Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения</p>	предоставления муниципальной услуги	В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации.
7.	<p>- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<a href="http://syt.edushd.ru/">http://syt.edushd.ru/</a>), учредителя (<a href="http://edu.shd.ru/">http://edu.shd.ru/</a> .)</p> <p>- Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения</p>	Перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации
8.	<p>- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<a href="http://syt.edushd.ru/">http://syt.edushd.ru/</a>), учредителя (<a href="http://edu.shd.ru/">http://edu.shd.ru/</a> .)</p> <p>- Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения</p>	Информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени приема документов	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации
9.	<p>- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<a href="http://syt.edushd.ru/">http://syt.edushd.ru/</a>), учредителя (<a href="http://edu.shd.ru/">http://edu.shd.ru/</a> .)</p> <p>- Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения</p> <p>- Размещение информации в справочниках, буклетах</p>	Перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе	Ежегодно В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации.
10.	<p>- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<a href="http://syt.edushd.ru/">http://syt.edushd.ru/</a>), учредителя (<a href="http://edu.shd.ru/">http://edu.shd.ru/</a> .)</p> <p>- Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения</p>	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации
11.	<p>- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения учредителя (<a href="http://edu.shd.ru/">http://edu.shd.ru/</a> .)</p> <p>- Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения</p>	Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников муниципального учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации
12.	- Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения	Информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений)	Ежемесячно
13.	<p>- Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<a href="http://syt.edushd.ru/">http://syt.edushd.ru/</a>), учредителя (<a href="http://edu.shd.ru/">http://edu.shd.ru/</a> .)</p> <p>- Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения</p>	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация организации;
- 2) реорганизация организации;
- 3) исключение муниципальной услуги, оказываемой организацией, из общероссийского базового или регионального перечня;
- 4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования

7. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе:

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: -

7.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): -

7.3. Размер платы (цена, тариф): услуги предоставляются бесплатно.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Предоставление отчетности о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Департамент образования Администрации МО г. Салехард, управление экономики Администрации МО г. Салехард, департамент финансов Администрации МО г. Салехард
2.	Изучение удовлетворенности родителей качеством оказываемых услуг	1 раз в год	Независимые эксперты
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контроля департамента образования Администрации МО г. Салехард	Департамент образования Администрации МО г. Салехард
4.	Проверка состояния имущества, используемого учреждением	В соответствии с планом контроля департамента образования Администрации МО г. Салехард	Департамент образования Администрации МО г. Салехард

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год	Приложение № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации МО город Салехард от 23.10.2018 № 2673	По итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев - до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом. По итогам года - до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом.



2.	Копии подтверждающих документов	Копии подтверждающих документов, заверенные подписью и печатью руководителя	По итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев - до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом. По итогам года - до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом.
----	---------------------------------	---	---

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

10.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 34,44.

10.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 52 151,05.

10.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальное услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Чел/час	0

10.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

---

## Часть 2. Работы

Учреждением работы не выполняются.

Расчет численности и средней заработной платы работников,  
задействованных в организации и выполнении  
муниципального задания

по Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр внешкольной работы»  
на 2021 год

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) <1>	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы) <1>	Единица измерения	Объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год	Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы) <2>	Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц <2>	Нормативные затраты на оплату труда в соответствующем финансовом году, рублей	Средняя заработная плата, рублей в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе									
2	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего							34,44	106,05	52 151,05
3	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальным услугам (работам)							6,50	18,51	48 215,45
4	8042000.99.0.ББ52АЖ48000	"Реализация дополнительных общеразвивающих программ"	x	очная	чел./час	203 230	42 761,18	34,44	106,05	52 151,05