

**Департамент образования Администрации муниципального образования
город Салехард
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»**

Рассмотрена на заседании
методического совета
23 мая 2022 года
Протокол № 4



Утверждаю:
Директор МБУ ДО ЦВР
В.П. Зеленов
Приказ №214-о от 27 мая 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
туристско-краеведческой направленности
«Поисковик»**

Возраст воспитанников – 12-18 лет
Срок реализации программы 2 года

Автор-составитель:
педагог дополнительного образования,
первой квалификационной категории
Яналеев Дамир Нуриахметович

г. Салехард, 2022

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа «Поисковик» разработана согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р).

- СанПиН к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41)

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008).

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N996-р).

Направленность (профиль) программы – туристско-краеведческая

Программа направлена на развитие и поддержку детей, проявивших интерес и определенные способности к туризму, спорту, музейно-поисковому делу.

Новизна программы

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Поисковик» разработана в соответствии с Концепцией патриотического воспитания граждан Российской Федерации и государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы».

Программа «Поисковик» предназначена для теоретической и практической подготовки учащихся – членов поискового отряда.

Программа представляет собой образовательную систему, связанную с изучением истории ВОВ и проведение поисковых работ.

Программа «Поисковик» помогает подготовить учащихся к участию в поисковых экспедициях. Она включает в себя как теоретический материал, так и выполнение практических заданий на местности, работу с документами, архивами, также предусмотрено выполнение творческих заданий.

Новизна программы состоит в том, что она позволяет развивать познавательные, исследовательские навыки обучающихся, по изучению краеведения;

организовать поисковые работы для изучения малоизвестных фактов истории и культуры, использовать более широко экскурсионную, музейную и архивную работы.

Программный материал располагается в единой последовательности, с учетом возрастающей детской компетенции. Интеграция программных областей знаний, позволяющая осваивать не только конкретное содержание их отдельных направлений, но и целостную картинку. В программе используются разнообразные формы организации занятий, рациональное сочетание фронтального, подгруппового и индивидуального взаимодействия педагога с детьми, развивающий характер обучения, основанный на детской активности и любознательности;

В программе оптимально сочетаются разные виды деятельности (адекватное возрасту сочетание интеллектуальных, двигательных и эмоциональных нагрузок), обеспечивается психологический комфорт для ребенка, уважение личности ребенка, ориентация на его интересы, эмоциональную и мотивационную сферы, формируется адекватная самооценка своей деятельности.

Большая часть занятий проходит в учебном кабинете, а во время тренировочных полевых выходов – в полевом стане, лагере.

Занятия в объединении проходят смешанного образа, то есть происходит чередование теоретических и практических мероприятий. В обязательном порядке проводятся обучающие часы по технике безопасности труда и технике безопасности. Программа допускает изменения, дополнения в зависимости от темпа усвоения материала индивидуальных и возрастных особенностей детей и интереса к конкретной теме.

Учитывая специфику занятий, в поисковом отряде, в программу включены мероприятия, свойственные клубам по интересам или общественным организациям. Такие, как, телефонный опрос населения, работа с письмами, участие в городских митингах, торжественных собраниях, благоустройство братских захоронений, подготовка к экспонированию музейных реликвий и т.д.

Актуальность программы

Заложенные в Федеральном государственном образовательном стандарте второго поколения основы формирования универсальных учебных действий подчёркивают ценность современного образования – дополнительное образование должно побуждать молодёжь принимать активную гражданскую позицию, усиливать личностное развитие и безопасную социальную включённость в жизнь общества.

Становление гражданского общества и правового государства в нашей стране во многом зависит от уровня гражданского образования и патриотического воспитания. Сегодня коренным образом меняются отношения гражданина России с государством и обществом. С одной стороны гражданин получил большие возможности для реализации себя как самостоятельной личности в различных областях жизни, с другой – возросла ответственность за свою судьбу и судьбу других людей. В этих условиях патриотизм становится важнейшей ценностью, интегрирующей не только социальный, но и духовно-нравственный, идеологический, культурно-исторический, гражданско-патриотический и другие аспекты.

Возникает необходимость воспитания принципиально нового, демократического типа личности, способной к инновациям, к управлению собственной жизнью и деятельностью, делами общества, готовой рассчитывать на собственные силы, собственным трудом обеспечивать свою материальную независимость. В формирование такой гражданской личности, сочетающей в себе развитую нравственную, правовую и политическую культуру, ощутимый вклад наряду с современной школой вносят и учреждения дополнительного образования.

Изучение истории родной земли, истинной истории нашего Отечества, его трудовых и культурных традиций, устоев народа остается важнейшим направлением в воспитании чувства любви к малой и большой Родине.

Россия – страна высокой духовности, уникальной душевности, открытости, бескорыстия и приветливости.

Россиянам в высшей степени были всегда свойственны любовь к родной земле, гордость своей принадлежностью России. Величайшей национальной ценностью был патриотизм – любовь к своему народу, тяга ко всему русскому, неотрывная привязанность к месту своего рождения, уважение к предкам, традициям, культуре, всему укладу жизни.

Стала всё более заметной постепенная утрата нашим обществом традиционного российского патриотического сознания. В результате урбанизации разрушаются вековые устои традиционной русской семьи, что в свою очередь оказало отрицательное воздействие на гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения. На сегодняшний момент возникла необходимость создания реальных условий, способствующих формированию патриотических качеств личности через поисковую работу, которая реализуется через вахту памяти и тесно связано с туризмом, походами по местам боевой славы и кровопролитных боёв.

Данная дополнительная общеобразовательная программа соотносится с тенденциями развития дополнительного образования и согласно Концепции развития дополнительного образования способствует созданию необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения, обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся, а так же формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья учащихся.

Адресат программы

Возраст воспитанников – 12-18 лет. Для подростков характерна полярность психики: целеустремленность, настойчивость и импульсивность. Неустойчивость может смениться безразличием, отсутствие стремлений и желаний что-либо делать, повышенная самоуверенность, безапелляционность в суждениях быстро сменяется ранимостью и неуверенностью в себе; потребность в общении сменяется желанием уединиться; развязность в поведении порой сочетается с застенчивостью; романтические настроения нередко граничат с цинизмом, расчетливостью; нежность, ласковость бывают

на фоне недетской жестокости. Характерной чертой этого возраста является любознательность, пытливость ума, стремление к познанию и информации, подросток стремится овладеть как можно большим количеством знаний, но, не обращая порой внимания, что знания надо систематизировать. Одно из новообразований подросткового возраста – чувство взрослости. Когда говорят, что ребёнок взрослеет, имеют в виду становление его готовности к жизни в обществе взрослых людей, причём как равноправного участника этой жизни.

Объем и срок освоения программы

Программа занятий рассчитана на 2 года обучения с обязательным прохождением зачётов. Общее количество часов за два года - 280 часов.

1 год обучения – 136 часов

2 год обучения – 144 часа

Этапы работы по программе:

1 этап	1 год обучения	Получение начальных музейно-архивных навыков.
2 этап	2 год обучения	Овладение поисковыми навыками.

Формы обучения.

Очное, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Занятия ведутся на русском языке.

Особенности организации образовательного процесса

В объединении сформированные группы учащихся разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения

Состав группы постоянный.

Возраст детей, участвующих в освоении данной дополнительной общеобразовательной программы -12-18 лет.

Условия набора детей в коллектив: принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

При наличии мест, во втором году обучения, может проводиться добор обучающихся на основании собеседования, направленное на выявление степени предварительной подготовки, уровня формирования интересов и мотивации к поисковой работе, изучению истории и краеведения.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий

Количество часов в неделю - 4 часа, периодичность занятий 2 раза в неделю по 2 часа. Продолжительность занятий 45 минут, между занятиями предусматривается 10 минутный перерыв.

Педагогическая целесообразность

Программа предусматривает концентрическое изучение тем программы с постепенным увеличением объема информации или практических умений и навыков.

Каждый год повторение пройденных тем, что облегчает вновь прибывшим на занятия кружка детям легче включиться в музейную деятельность. Так как программа включает в себя различные обучающие блоки, способствующие расширению и углублению знаний, умений и навыков, то занятия для каждого обучающегося дают больше возможностей для творческого развития личности.

Данная программа педагогически целесообразна, т.к. при ее реализации, органично вписываясь в единое образовательное пространство учреждения, оставаясь самостоятельным структурным подразделением, становится важным и неотъемлемым компонентом, способствующим формированию исторического и гражданского сознания, воспитанию патриотизма, толерантного отношения к людям, привить навыки профессиональной деятельности: исследовательской, поисковой, литературоведческой, музееведческой.

Все это необходимо современному человеку, чтобы осознать себя гармонично развитой личностью. Создавая свой мир из бумаги, ребенок готовится стать созидателем доброго мира.

Очень важно с юных лет прививать навыки к культурно-историческому наследию предков. Воспитание патриотических чувств следует проводить через осознание ребенком причастности ко всем процессам, происходящим вокруг него.

Чтобы учащиеся стали носителями и продолжателями культурно-исторического наследия своего народа, необходимо их знакомить, убеждать в ценности этих традиций, приобщать к ним, вырабатывать привычку следовать им. Проблемы возрождения, сохранения и развития культурно-исторического наследия народа будут в дальнейшем решаться современными детьми. И успешное их решение возможно только при наличии знаний и понимания истории своей Родины. Чем сознательнее ребёнок усвоит определённую систему историко-обществоведческих знаний, тем быстрее он займёт необходимую каждому человеку личностно-гражданскую позицию, тем более ответственно и осознанно он будет принимать решения.

Отличительные особенности программы

Программа «Поисковик» модифицированная, составлена на основе программ:

* «Поиск», автор Анна Кирилловна Измestьева, педагог дополнительного образования Можгинского Центра детского творчества;

*Методическая разработка № 3 «Курс молодого бойца для членов поисковых отрядов учреждений образования» Автор Н.Г. Куликовских,

рекомендованная Министерством образования РФ. Программа рассчитана на обучение членов поисковых отрядов учреждений образования или отрядов, образованных на базе других организаций, но включающих в себя молодых людей в возрасте от 15 до 18 лет.;

*«Мир. Музей. Гражданин», предназначена для детей в возрасте 10-15 лет, автор программы Макарова Нина Дмитриевна, педагог дополнительного образования, г.

*«Школа поисковика», предназначена для детей в возрасте - 12-16 лет, автор-составитель: Желудкова Галина Михайловна, учитель истории и обществознания,

руководитель поискового отряда, пгт Ильинка, 2017 г.;

*«Школа юного поисковика», предназначена для детей в возрасте - 11-16 лет, автор-составитель Аршинова Ж.В., педагог дополнительного образования, г. Губкин, 2019 г.

Отличительной особенностью программы является деятельный подход к воспитанию, образованию и развитию ребенка.

Программа предполагает межпредметные связи, тесно переплетаясь со школьными предметами: ОБЖ, географией, историей, биологией, физкультурой.

Программа предусматривает теоретическую подготовку к проведению раскопок, работу с архивами, документами, иными историческими источниками, умения работать с медальонами, специальным оборудованием и т. д.

Большое внимание в программе уделяется вопросам реализации воспитательных задач с целью формирования нравственных качеств молодого человека: бережного отношения к истории Отечества, к подвигу солдат, активной жизненной и гражданской позиции.

Программой предусматриваются коллективные занятия и самостоятельные практические работы, творческие задания, экскурсии.

После первого года обучения, обучающиеся осваивают курс связанный с систематизацией и хранением материалов привезенных после поисковой вахты.

Поисковая работа – это не только исследования, изучение истории, непосредственно сам поиск и увековечение памяти погибших. Это еще физическое, трудовое воспитание, привитие навыков самообслуживания. Поэтому курс молодого бойца включает темы оказанию первой медицинской помощи, рекомендуется также соединять поисковые занятия с комплексом военно-спортивной подготовки.

Учитывая специфику занятий в поисковом отряде, отличную от кружков и секций, в программу включены мероприятия, свойственные клубам по интересам или общественным организациям. Например, такие как, работа с поступающей корреспонденцией, участие в городских митингах, торжественных собраниях, благоустройство братских захоронений, подготовка к экспонированию музейных реликвий и т.д. А самое главное, необходимо

сформировать за годы обучения дружный работоспособный коллектив, который и называется – поисковый отряд.

Программа составлена в соответствии с современными нормативными правовыми актами и государственными программными документами по дополнительному образованию, требованиями новых методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных программ и с учетом задач, сформулированных Федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения.

Цель программы

Формирование личности гражданина-патриота Родины на героической тематике, славном историческом прошлом РФ, округа и города.

Задачи программы

Задачи имеют очень конкретное практическое назначение: подготовить обучающегося к экспедиционной полевой работе и методике поиска.

Предметные задачи 1 года обучения:

знать

Поисковое движение на современном этапе. Поисковые объединения России.

Цели и задачи поискового отряда. Права и обязанности членов поискового отряда. Личности в поиске. Судьба поисковых отрядов. История зарождения и развития поискового движения в ЯНАО, Салехарде. Знакомство с работой поискового отряда. Посещение поискового музея.

Актив поискового отряда и музея.

Географию Великой Отечественной войны

Понятия и термины военной истории. Структура Вооружённых Сил СССР и Германии перед 2-й Мировой войной и Великой Отечественной войной.

Оружие, боеприпасы и обмундирование, знаки отличия Вооружённых Сил СССР и Германии 2-й Мировой войной и Великой Отечественной войной.

Виды школьных музеев по тематике экспозиций.

Обязанности руководителя школьного музея. Обязанности совета музея, его состав и функции.

Документы школьного музея:

Фонды музея основной, научно-вспомогательный.

Направление фондовой работы

Правила ведения карточки на музейный экспонат, научные паспорта, каталоги.

Правильное соблюдение условий хранения подлинных экспонатов.

Правила реставрации экспонатов в условиях музея

Правила маркировки экспонатов

Экспозиционную работу музея

Правила организации и проведения поисково-собирательской работы.

Организацию работы поисковых групп.

Метод социологического опроса.

Правила записи воспоминаний.

Формы просветительной: традиционные (экскурсии, лекции) и массовые мероприятия.

Массовую и просветительскую работу.

уметь

Составление карты крупных сражений.

Сравнить оружие, боеприпасы и обмундирование, находить знаки отличия солдат и офицеров РККА и Вермахта, военной техники.

Создавать и заполнять инвентарную книгу собственного «домашнего музея».

Заполнять учетную картотеку основного фонда

Составлять шифры. Наносить шифры. Изготавливать бирки и бумажных ярлычков.

Работать с картами. Проводить экскурсии в музеи по Великой Отечественной войне.

Проводить опрос по сбору первичной информации: анкетирование, интервьюирование, поисковое (разведывательное) исследование.

Заполнять образец тетради для записи воспоминаний, рассказов, фотофиксаций

Работать с интернет-ресурсами. Создавать и обновлять страницы на сайте учреждения

Формировать маршрут экскурсии.

Предметные задачи 2 года обучения:

знать

Слагаемые поисковой работы: виды экипировки и туристического снаряжение членов поискового отряда.

Способы защиты от укусов насекомых, змей с помощью одежды.

Техника безопасности при работе поисковика.

Санитарные нормы жизни в полевых условиях

Меры безопасности при проведении эксгумационных работ.

Медико-санитарную подготовку.

Технологию поиска захоронения.

Все о захоронениях

Правила эксгумации.

Все о медальонах.

уметь

Подбирать одежду поисковика. Отработка способов защиты от укусов насекомых, змей с помощью одежды.

Укладывать рюкзак.

Укладывать инструменты поисковика. Сбирать и разбирать палатку. Устанавливать палатку в полевых условиях.

Сооружать простейших однодневных укрытий из подручных средств.

Разводить костер.

Выполнять первую медицинскую помощь.

Оказывать первую медицинскую помощь при травмах, тепловых ударах, пищевых отравлениях, термических ожогах, несчастных случаях на воде. Обрабатывать раны. Накладывать повязку. Транспортировать пострадавшего.

Работать с приборами для поиска останков: с металлоискателем и щупом.

Работать с захоронениями и перезахоронениями.

Составлять Акт захоронения. Составлять сопроводительные документы к именным останкам.

Работать по упаковке останков каждого найденного человека в отдельный пакет (контейнер).

Оформлять документацию, бирки на пакетах, протоколы эксгумации. Фото документировать находки в процессе работ.

Работать с медальонами и выполнять условия их хранения.

Проводить консервацию, транспортировку, вскрытие солдатского медальона. Расшифровывать солдатские медальоны.

Работать в случае обнаружения образцов техники, вооружения и имущества

Работать при обнаружении останков воинов иностранных армий.

Вести летопись поискового отряда.

Метапредметные универсальные учебные задачи

Регулятивные задачи:

- умение анализировать, оценивать, сравнивать, строить рассуждение;
- формирование способности оценивать свое поведение со стороны;
- формирование рефлексивных умений — предвидение возможных опасностей в реальной обстановке;
- формирование умения планировать и оценивать результаты своего поведения.

Познавательные универсальные учебные задачи:

- осуществление поиска и выделять конкретную информацию с помощью учителя;
- умение строить речевые высказывания в устной форме;
- оформление своей мысли в устной форме по типу рассуждения;
- включение в познавательную деятельность под руководством учителя.

Коммуникативные универсальные учебные задачи:

- формулировать собственное мнение и позицию;
- задавать вопросы;
- допускать возможность существования у людей различных точек зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности.

Такой подход позволяет реализовывать требования федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

Личностные задачи

- развивать коммуникативные способности, умение работать в коллективе;
- способствовать развитию культуры межнационального общения;

-способствовать развитию поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма;

способствовать развитию в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

-способствовать развитию у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

-способствовать развитию культуры безопасной жизнедеятельности, профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

-развить навыки совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

-содействовать профессиональному самоопределению, приобщению детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии;

-развить у детей и их родителей экологическую культуру, бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира;

Учебный план 1 года обучения

п/п	Название блоков	Количество часов	теория	практика
1.	Организационная работа	2	2	0
2	Страницы истории поискового движения России	6	4	2
3	География Великой Отечественной войны	16	12	4
4	Вооруженные силы	8	6	2
5	Музеи в образовательном учреждении	4	2	2
6	Фондовая работа	28	20	8
7	Экспозиционная работа музея	8	6	2
8	Поисково-собираТЕЛЬская деятельность	16	6	10
9	Организация работы поисковых групп	10	4	6
10	Работа с интернет-ресурсами	14	0	14
11	Использование разнообразных форм и видов культурно-просветительской работы	24	4	20
	ИТОГО	136	66	70

Календарно-тематический план

Дата занятия	Корр. даты	Количество часов по расписанию	Раздел, тема	Содержание занятия	Время на изучение	
					Теория	Практика
		2	Организационная работа	Знакомство с группой. Проведение инструктажей. Правила поведения.	2	0
		2	Страницы истории поискового движения России	Республиканские, региональные и межрегиональные поисковые объединения России. Кино-экскурсия «О поисковой работе ямальских отрядов»	2	0
		2		Цели и задачи поискового отряда.	2	0
		2		Формирование поисковых групп. Создание актива поискового отряда.	0	2
		2	География Великой Отечественной войны	Великая Отечественная война. География войны.	2	0

		2		Изучение территориального охвата боевых действий, наиболее крупных и значимых сражений ВОВ.	2	0
		2		Исторические сражения на территории СССР . Смоленское сражение, битва за Москву, Сталинградская битва, битва на Курской дуге и т.д	2	0
		2		Величайшие трагедии войны: Вяземский котел 1941 г., оборона Ленинграда (Мясной бор), Ржев, Липецк и другие.	2	0
		2		Подробное изучение боевых операций обеих противоборствующих сторон (Операция «Багратион», «Искра», «Барбаросса», «Цитадель»).	2	0
		2		Великая Отечественная война. Хроника событий 1941-43 гг. История в лицах. Партизанские отряды и подпольные организации. Сожженные деревни. Концлагеря	2	0

		2		Карта войны (работа с атласами, контурными картами). Исторические сражения на территории СССР.	0	2
		2		Составление карты крупных сражений. Видеолекции «История Великой Отечественной войны» Тестирование	0	2
		2	Вооруженные силы.	Понятия и термины военной истории.	2	0
		2		Структура Вооружённых Сил СССР и Германии перед 2-й Мировой войной и Великой Отечественной войной..	2	0
		2		Оружие, боеприпасы и обмундирование, знаки отличия Вооружённых Сил СССР и Германии 2-й Мировой войной и Великой Отечественной войной.	2	0
		2		Сравнение оружия, боеприпасов и обмундирования, знаков отличия солдат и офицеров РККА и Вермахта	0	2
		2	Музеи в образовательном	Виды школьных музеев по тематике экспозиций.	2	0

			учреждении	Обязанности руководителя школьного музея. Обязанности совета музея, его состав и функции.		
		2		Тестовое задание « определение вида музея по тематике экспозиций.	0	2
		2	Фондовая работа.	Знакомство с основным фондом музея <u>Раритетный или коллекционный фонд</u> <u>Научно-вспомогательный фонд</u> Фонды музея основной	2	0
		2		Знакомство с основным фондом музея фонды — временного хранения В составе коллекционного фонда	2	0
		2		Знакомство с основным фондом музея Дублетный фонд <u>Обменный фонд</u>	2	0
		2		Работа с фондами Музея		2
		2		Правила оформления актов на новые поступления. Книга поступлений основного фонда - основной юридический документ учета	2	0

				музейных предметов.		
		2		Правила оформления актов на новые поступления. Виды актов. Законодательное правило для оформления соответствующих актов.	2	0
		2		Правила оформления актов на новые поступления. Правила оформления актов при поступлении памятников истории и культуры от государственного учреждения и от частного лица.	2	0
		2		Изготовление главной инвентарной книги. Заполнение Акт приёма памятников истории и культуры и запись в книгу поступлений.	0	2
		2		Правила ведения учетной картотеки основного фонда. Направление фондовой работы.	2	0
		2		Заполнение учетной картотеки основного фонда.	0	2

		2		Условия хранения экспонатов в запасниках школьного музея Правильное соблюдение условий хранения подлинных экспонатов. Группы хранения: • материалы на бумажной основе, • изделия из металла, • ткани и одежда, • керамика и стекло, • естественно-научные коллекции, • произведения масляной живописи	2	0
		2		Тестовое задание «Хранительское и экспозиционное оборудование. Правила хранения» Экспонатов	0	2
		2		Реставрация экспонатов в условиях музея Реставрация. Цель реставрации. История реставрации. Виды реставрация Правила, которые должен соблюдать каждый реставратор. Методы и методика реставрации.	2	0
		2		Маркировка экспонатов Шифровка и систематизация музейных предметов.	2	0

				Составление шифров. Нанесение шифров. Изготовление бирок и бумажных ярлычков.		
		2	Экспозиционная работа музея	Экспозиционная работа Тематическая экспозиция. Систематическая экспозиция. Монографическая экспозиция. Ансамблевая экспозиция Основа экспозиционной коммуникации	2	0
		2		Новые информационные технологии, используемые в экспозиционной практике на современном этапе. Определение метода построения экспозиции. Виды методов построения экспозиции.	2	0
		2		Способы группировки экспозиционных материалов Тематическая структура экспозиций музеев исторического профиля Тематико-экспозиционного плана (ТЭП) Архитектурно-художественный проект. Монтаж экспозиций. Основные виды экспозиционных материалов	2	0

		2		Разработка расширенной тематической структуры.	0	2
		2		Основные принципы размещения, группировки и выделения экспоната в экспозиции.	0	2
		2	Поисково-собираТЕЛЬская деятельность	Правила организации и проведения поисково-собираТЕЛЬской работы.	2	0
		2		Цели и задачи организации и проведения поисково-собираТЕЛЬской работы. Этапы комплектования фондов музея:	2	0
		2		Планирование комплектования. Подготовка к поисково-собираТЕЛЬской работе. Выявление и сбор памятников истории и культуры. Включение музейных предметов в музейное собрание.	2	0
		2		Отработка этапов комплектования фондов музея:	0	2

		2		Планирование комплектования	0	2
		2		Подготовка к поисково-собирательской работе	0	2
		2		Выявление и сбор памятников истории и культуры	0	2
		2		Включение музейных предметов в музейное собрание	0	2
		2	Организация работы поисковых групп	Изучение местности поисковых работ Изучение рельефа местности. Чтение карт. Условные обозначения на картах. Методика проведения социологического опроса. Опрос по сбору первичной информации Две основные разновидности метода опроса Анкетирование.	2	0
		2		Поисковое (разведывательное) исследование Методы проведения. Правила записи воспоминаний Правила записи воспоминаний в тетрадь. Структура тетради воспоминаний. Правила оформления записи	2	0

				воспоминаний по полевым записям. Правки в тетрадь записи воспоминаний.		
		2		Проведение анкетирования, интервью, поисковое (разведывательное) исследование.	0	2
		2		Заполнение образца тетради для записи воспоминаний, рассказов, фотофиксаций	0	2
		2		Заполнение образца тетради для записи воспоминаний, рассказов, фотофиксаций	0	2
		2	Работа с интернет- ресурсами	Создание и обновление страницы на сайте учреждения	0	2
		2		Создание и обновление страницы на сайте учреждения	0	2
		2		Создание и обновление страницы на сайте учреждения	0	2
		2		Создание и обновление страницы на сайте учреждения	0	2

		2		Создание и обновление страницы на сайте учреждения	0	2
		2		Создание и обновление страницы на сайте учреждения	0	2
		2		Создание и обновление страницы на сайте учреждения	0	2
		2	Использование разнообразных форм и видов культурно-просветительской работы	Массовая и просветительная работа Формы просветительной: традиционные (экскурсии, лекции) и массовые мероприятия. Музейная экскурсия Виды экскурсий: обзорные, тематические, учебные (учебно-образовательные). Методика подготовки экскурсии.	2	
		2		Цель и характер экскурсии. Проработка литературы и источников по заданной теме экскурсии Экскурсионные приемы: словесной или мысленной <i>реконструкции</i>	2	
		2		Массовые просветительские мероприятия. Виды просветительских мероприятий. Подготовиться к музейной экскурсии. Подготовить лекцию		2
		2		Экскурсия по музею		2

		2		Экскурсия по музею		2
		2		Экскурсия по музею		2
		2		Экскурсия по музею		2
		2		Экскурсия по музею		2
		2		Экскурсия по музею		2
		2		Экскурсия по музею		2
		2		Экскурсия по музею		2
Всего		136			66	70

Содержание учебного плана программы 1 года обучения

Раздел 1. Организационная работа

Теоретическое занятие

Знакомство с группой. Проведение инструктажей. Правила поведения.

Раздел 2. Страницы истории поискового движения России

2.1. Поисковое движение на современном этапе.

Теоретическое занятие

Республиканские, региональные и межрегиональные поисковые объединения России. Проблемы поискового движения. Актуальное значение поискового движения. Особенности и условия поисковой работы в отдельных регионах страны. Слагаемое поисковой работы.

Практическое занятие

Кино-экскурсия «О поисковой работе ямальских отрядов»

Тестирование «Классификация регионов РФ и особенности поисковой работы»

2.2. Поисковый отряд.

Теоретическое занятие

Цели и задачи поискового отряда. Права и обязанности членов поискового отряда. Личности в поиске. Судьба поисковых отрядов. История зарождения и развития поискового движения в ЯНАО, Салехарде. Знакомство с работой поискового отряда. Посещение поискового музея.

Актив поискового отряда и музея.

Практическое занятие

Формирование поисковых групп. Создание актива поискового отряда. Вступительный инструктаж. Подготовка заданий и памяток для работы поисковых групп.

Раздел 3. География Великой Отечественной войны

Теоретическое занятие

Великая Отечественная война. География войны. Изучение территориального охвата боевых действий, наиболее крупных и значимых сражений ВОВ. Фронтовые, тыловые и оккупированные зоны. Исторические сражения на территории СССР: Смоленское сражение, битва за Москву, Сталинградская битва, битва на Курской дуге и т.д. Величайшие трагедии войны: Вяземский котел 1941 г., оборона Ленинграда (Мясной бор), Ржев, Липецк и другие.

Подробное изучение боевых операций обеих противоборствующих сторон (Операция «Багратион», «Искра», «Барбаросса», «Цитадель»). Определение роли полководцев и адмиралов РККА, т.к. К.К. Рокоссовский, И.Х. Баграмян, И.С. Конев, А.М. Ватулин, А.М. Василевский, Н.Г. Кузнецов, Клыков Н.К., Власов А.А., во время ВОВ. История появления партизанских отрядов, их влияние на ход войны. Концлагеря: цель создания и организация содержания в них военнопленных и мирного населения.

Великая Отечественная война. Хроника событий 1941-43 гг. История в лицах. Партизанские отряды и подпольные организации. Сожженные деревни. Концлагеря.

Изучение терминов и понятий, таких как «блицкриг, апартеид, блокада, ленд-лиз, военнопленные, РККА, эвакуация, артналет, концлагерь и т. д.»

Практическое занятие

Карта войны (работа с атласами, контурными картами). Исторические сражения на территории СССР. Выявление предпосылок начала 2 Мировой войны, Великой Отечественной войны. География войны. Фронтовые, тыловые и оккупированные зоны.

Составление карты крупных сражений.

Видеолекции «История Великой Отечественной войны»

Тестирование

Раздел 4 Вооруженные силы

Теоретическое занятие

Понятия и термины военной истории. Структура Вооружённых Сил СССР и Германии перед 2-й Мировой войной и Великой Отечественной войной..

Оружие, боеприпасы и обмундирование, знаки отличия Вооружённых Сил СССР и Германии 2-й Мировой войной и Великой Отечественной войной.

Практическое занятие

Сравнение оружия, боеприпасов и обмундирования, знаков отличия солдат и офицеров РККА и Вермахта, производства военной техники, наличие продовольствия на линии фронта и прифронтовой полосы.

Серия видеофильмов на тему «Великая Отечественная война в лицах»

Раздел 5. Музеи в образовательном учреждении

Теоретическое занятие

Виды школьных музеев по тематике экспозиций.

Обязанности руководителя школьного музея. Обязанности совета музея, его состав и функции.

Документы школьного музея:

1. Тематико-экспозиционный план, согласованный с государственным или ведомственным музеем соответствующего профиля;
2. Паспорт музея;
3. Сертификат о прохождении аттестации (для переаттестовываемых музеев);
4. Книга учета основного фонда;
5. Книга учета научно-вспомогательного фонда;
6. Картотека на основной фонд;
7. Текущее и перспективное планирование;
8. Книги учета экскурсий.

Практическое занятие

Тестовое задание «определение вида музея по тематике экспозиций».

Раздел 6. Фондовая работа.

6.1 Знакомство с основным фондом музея

Теоретические занятия

Фонды музея основной, научно-вспомогательный.

Основной фонд (часть музейного собрания, включающая подлинные, оригинальные музейные предметы, соответствующие профилю музея).

Научно-вспомогательный фонд (часть музейного собрания, состоящая из различных научно-вспомогательных материалов, собранных или созданных музеем для стационарной экспозиции и различных выставок (схемы, таблицы, графические модели).

Раритетный или коллекционный фонд (ядро собрания, включающее уникальные предметы (как уникальные вообще, так и те, которые в данном музее имеются только в одном экземпляре) и типовые (по одному, лучшему из имеющихся).

В составе коллекционного фонда идентичные типовые музейные предметы могут находиться в нескольких экземплярах, если речь идет о коллекции, ранее скомплектованной частным лицом, государственным учреждением, принятой музеем как единое целое.

Другие фонды — временного хранения, обменный, дублетный, раритетный (коллекционный), фонд сырьевых материалов (в естественно-научных музеях).

Обменный фонд (музейные предметы, в которых данный музей не нуждается (предметы, которые не подходят к профилю музея) Это те предметы, которые музей готов передать другим музеям или своим филиалам на безвозмездной основе или в порядке обмена.

Дублетный фонд (дубликаты — это полностью идентичные предметы Согласно нормативам, при наличии дублей, 5 из них отправляются в основной фонд, а остальные в обменный или отдельный дублетный).

Практическое занятие

Игра-практикум по разработке структуры музейного собрания, формированию основного и научно-вспомогательного фондов, тематических, систематических и персональных коллекций. Создание инвентарной книги собственного «домашнего музея».

6.2. Правила оформления актов на новые поступления.

Теоретические занятия

Что такое книга поступлений. Книга поступлений основного фонда - основной юридический документ учета музейных предметов, в некоторых музеях называется **Главная инвентарная книга** и **книга поступлений научно-вспомогательного фонда** - основной юридический документ учета материалов научно-вспомогательного фонда. Структура Главной инвентарной книги. Оформление книг.

Виды актов. Законодательное правило для оформления соответствующих актов.

Правила оформления актов при поступлении памятников истории и культуры от государственного учреждения и от частного лица.

Практические занятия

Изготовление главной инвентарной книги.

Заполнение Акт приёма памятников истории и культуры и запись в книгу поступлений.

6.3 Правила ведения учетной картотеки основного фонда.

Теоретические занятия

Направление фондовой работы. Цель процесса учета музейных фондов.

Документы, имеющие законную силу. Документы, относящиеся к правовой охране музейных

Фондов не имеющие юридической силы (таковы, например, учетные, топографические картотеки).

Картотека.

Правила ведение карточки на музейный экспонат.

Инвентарная карточка - вспомогательная форма учёта и научного описания, музейного предмета на стадий научной инвентаризации. Виды карточек. Инвентарная карточка

Систематическая карточка. Топографическая карточка. Тематическая карточка. Авторская, именная карточки. Роль ведения картотек, как важный акт систематизации, научного осмысления коллекций.

Научные паспорта.

Научный паспорт — одна из форм описаний музейного предмета, суммирующая результаты всех этапов его изучения, который составляется в ходе научной паспортизации

Каталоги.

Музейный каталог - систематизированный и аннотированный перечень музейных предметов, построенный на основе определённого принципа в целях отражения и раскрытия музейных фондов и содействия рациональному их использованию. Виды каталогов

(каталоги-определители, каталоги музейных коллекций, каталоги экспозиции/выставки/и др).

Практические занятия

Заполнение учетной картотеки основного фонда

6.4 Условия хранения экспонатов в запасниках школьного музея

Теоритические занятия

Правильное соблюдение условий хранения подлинных экспонатов.

Группы хранения:

- материалы на бумажной основе,
- изделия из металла,
- ткани и одежда,
- керамика и стекло,
- естественно-научные коллекции,
- произведения масляной живописи

Хранительское и экспозиционное оборудование: стеллажи и закрывающиеся шкафы.

Правила хранения:

Книги (хранятся закрытыми в вертикальном положении, корешками наружу).

Документы, листовки, литографии, рисунки, картины (хранятся в папках. В папке каждый экспонат должен быть переложен чистой бумагой или вложен в паспарту).

Марки, открытки, этикетки (хранятся в специальных альбомах и папках).

Одежда (вывешивается на специальных плечиках).

Фотографии и негативы (хранятся в конвертах из непрозрачной бумаги и ставить вертикально в коробки).

Монеты и медали (хранятся в бумажных пакетиках, которые вкладываются в коробки с разделителями. В школьных музеях разрешается хранение только тех медалей и орденов, которые оказались в музее после смерти награжденного).

Предметы из драгоценных металлов (хранить в школьных музеях запрещается).

Оружие (хранить в любом виде запрещается).

Если постоянное экспонирование музейного предмета в экспозиции становится угрозой для его сохранности, то следует подлинник заменить копией или муляжом, а сам памятник поместить в хранилище!

Практические занятия

Тестовое задание «Хранительское и экспозиционное оборудование. Правила хранения»

6.5 Реставрация экспонатов в условиях музея

Теоретические занятия

Практические занятия

Реставрация. Цель реставрации. История реставрации. Виды реставрации

Правила, которые должен соблюдать каждый реставратор. Методы и методика реставрации.

Практические занятия

Сортировка экспонатов.

Тестирование «Реставрация в школьном музее»

6.6. Маркировка экспонатов

Теоретические занятия

Учетные обозначения. Структура учетных обозначений: шифр музея, инвентарные номера, номера специального инвентаря для, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни. Правило проставления учетных обозначений.

Шифровка и систематизация музейных предметов. Цель шифра.

Из чего состоят шифры. Вид шифра.

Основное правило при шифровании музейных предметов.

Бирки, бумажные ярлычки для чего они нужны. Запрещающие правила проставления шифра.

Практические занятия

Составление шифров. Нанесение шифров. Изготовление бирок и бумажных ярлычков.

Раздел 7. Экспозиционная работа музея

Теоретические занятия

Экспозиция - это индивидуальное лицо музея. Экспозиционная работа – одно из направлений музейной деятельности.

Общие принципы музейной экспозиции. Структурная организация экспонируемого материала.

Тематическая экспозиция.

Систематическая экспозиция.

Монографическая экспозиция.

Ансамблевая экспозиция

Основа экспозиционной коммуникации

Новые информационные технологии, используемые в экспозиционной практике на современном этапе.

Определение метода построения экспозиции. Виды методов построения экспозиции.

Способы группировки экспозиционных материалов, так называемые экспозиционные приемы используемые в музейной практике. Условия для проведения экспозиционной работы. Составные части проектирования экспозиции.

Тематическая структура экспозиций музеев исторического профиля

Тематико-экспозиционного плана (ТЭП)

Архитектурно-художественный проект. Монтаж экспозиций.

Основные виды экспозиционных материалов

Экспозиционные научно-вспомогательные материалы: наглядное пояснение музейных предметов и отраженных в них исторических явлений; тексты и фонокомментарии, облегчающие понимание идейного содержания экспозиции и дающие информацию об экспонатах. Указатели облегчают ориентировку в экспозиции.

Практические занятия

Разработка расширенной тематической структуры.

Основные принципы размещения, группировки и выделения экспоната в экспозиции.

Раздел 8. Поисково-собираТЕЛЬская деятельность

8.1. Правила организации и проведения поисково-собираТЕЛЬской работы.

Теоретические занятия

Правила организации и проведения поисково-собираТЕЛЬской работы. Цели и задачи организации и проведения поисково-собираТЕЛЬской работы.

Этапы комплектования фондов музея:

1. Планирование комплектования.
2. Подготовка к поисково-собираТЕЛЬской работе.
3. Выявление и сбор памятников истории и культуры.

4. Включение музейных предметов в музейное собрание.

Практические занятия

Отработка этапов комплектования фондов музея:

1. Планирование комплектования.
2. Подготовка к поисково-собирательской работе.
3. Выявление и сбор памятников истории и культуры.
4. Включение музейных предметов в музейное собрание

Раздел 9. Организация работы поисковых групп

9.1. Изучение местности поисковых работ

Теоретические занятия

Подготовительный этап. Изучение рельефа местности. Чтение карт. Условные обозначения на картах. Условные обозначения на военных картах. Сопоставление с картами 40 -х годов. Привязка событий, изученных в архивах к месту поисковых работ. *Практические занятия*

Работа с картами. Экскурсии в музей по Великой Отечественной войне

9.2. Методика проведения социологического опроса

Теоретические занятия

Метод опроса изобретен не социологами

Опрос по сбору первичной информации в каждом конкретном исследовании может быть различной.

Две основные разновидности метода опроса: анкетирование и интервьюирование.

Анкетирование – это метод получения первичной социологической информации путем письменных ответов респондентов.

Виды анкетирования: сплошное и выборочное.

Виды вопросов: открытые, закрытые, полу-закрытые и шкальные.

Интервью является менее распространенным методом опроса

Различие между анкетированием и интервьюированием

Три вида интервью: формализованное, фокусированное и свободное. Телефонное интервью.

Поисковое (разведывательное) исследование.

Методы проведения:

- интервью (лучше неформализованное) с потенциальными респондентами;
- наблюдение;
- фокус-группа по центральной проблеме исследования;
- опрос экспертов — специалистов или просто людей, имеющих отношение к интересующей вас проблемной области;
- изучение документов, статистических данных содержащих необходимые сведения по выдвинутым задачам и гипотезам.

Вариантом разведывательного исследования выступают *экспресс-опросы или оперативные опросы.*

Практические занятия

Проведение анкетирования, интервью, поисковое (разведывательное) исследование.

9.3. Правила записи воспоминаний.

Теоретические занятия

Тетрадь для записи воспоминаний и рассказов. Правила записи воспоминаний в тетрадь.

Структура тетради воспоминаний.

Правила оформления записи воспоминаний по полевым записям.

Правки в тетрадь записи воспоминаний.

Тетрадь (или блокнот) фотофиксаций. Основные требования при её заполнении.

Правила записи объекта фотосъёмки.

Практические занятия

Заполнение образца тетради для записи воспоминаний, рассказов, фотофиксаций

Раздел 10. Работа с интернет-ресурсами

10.1. Создание и обновление страницы «Поисковый отряд», на сайте учреждения

Практические занятия

Создание и обновление страницы на сайте учреждения

Раздел 11. Использование разнообразных форм и видов культурно-просветительской работы

11.1. Массовая и просветительная работа.

Теоретические занятия

Формы просветительной: традиционные (экскурсии, лекции) и массовые мероприятия.

Музейная экскурсия –коллективный осмотр музея посетителями, объединенными в экскурсионные группы.

Виды экскурсий: обзорные, тематические, учебные (учебно-образовательные).

Методика подготовки экскурсии.

Цель и характер экскурсии. Проработка литературы и источников по заданной теме экскурсии (составление библиографии). Правильный отбор экспонатов и музейных предметов, находящихся в фондах.

Отобранные для показа музейные предметы тщательно изучаются: источник и история их поступления в музей, использование в среде бытования, уникальность и реликвийность.

Формирование маршрута экскурсии. Три принципа маршрута – хронологический, тематический, тематико-хронологический.

Написание текста экскурсии.

Экскурсионные приемы: словесной или мысленной *реконструкции* (*реконструкция исторических событий*), прием сравнения, прием локализации событий

Цитирование в экскурсии. Особые методические приемы. Культура речи экскурсовода.

Лекция отличается от экскурсии целью и подачей материала. Основная цель музейной лекции. Подготовка лекции.

Массовые просветительные мероприятия. Виды просветительских мероприятий.

Практические занятия

Подготовиться к музейной экскурсии. Подготовить лекцию

Учебный план 2 года обучения

№ п/п	Название блоков	Кол ичество часов	теория	практи ка
1	Организационная работа	2	2	0
2	Слагаемые поисковой работы	40	12	28
3	Техника безопасности при работе поисковика.	20	6	14
4	Поисково-собираТЕЛЬская деятельность поискового отряда	60	20	40
5	Квест поисковика	6	0	6
6	Итоговое занятие.	16	-	16
	ИТОГО	144	40	104

Содержание учебного плана программы 2 год обучения

Раздел 1.Организационная работа.

Теоретические занятия

Знакомство с работой по программе 2 года обучения. Проведение инструктажей. Правила поведения.

Раздел 2 Слагаемые поисковой работы.

2.1.Экипировка и туристическое снаряжение членов поискового отряда.

Теоретические занятия

Одежда. Из чего состоит одежда поисковика. Способы защиты от укусов насекомых, змей с помощью одежды.

Рюкзак. Виды и формы рюкзаков. Правила укладки рюкзаков. Из чего состоит рюкзак поисковика.

Инструменты. Набор инструментов поисковика. Виды работ с инструментами. Металлоискатели. Правила и техника безопасности при работе. Сборка. Разборка.

Палатка. Установка палатки в полевых условиях при непогоде. Сооружение простейших однодневных укрытий из подручных средств.

Костер. Порядок и способы разведения костра. Правила пожарной безопасности..

Практические занятия

Подборка одежды поисковика. Отработка способов защиты от укусов насекомых, змей с помощью одежды.

Рюкзак. Укладка рюкзаков.

Укладка инструментов поисковика. Сборка. Разборка.

Палатка. Установка палатки в полевых условиях. Сооружение простейших однодневных укрытий из подручных средств.

Костер. Порядок и способы разведения костра.

Раздел 3. Техника безопасности при работе поисковика.

3.1 Санитарные нормы жизни в полевых условиях

Теоретические занятия

Полевое размещение - виды временного расположения вне мест постоянной дислокации, построенных для определенной цели.

Техника безопасности в полевом размещении.

Санитарные нормы жизни в полевых условиях

Меры безопасности при обнаружении взрывоопасных предметов.

Меры безопасности при обнаружении боевой техники.

Меры безопасности при нахождении в зоне бывших боевых действий.

Меры безопасности при проведении эксгумационных работ.

Практические занятия

Тестирование

3.2. Медико-санитарная подготовка

Теоретические занятия

Природная аптечка. Походная аптечка. Виды травм и их предупреждение. Виды травм, встречающиеся в полевых условиях. Тепловые удары. Пищевые отравления. Термические ожоги. Несчастные случаи на воде. Первая медицинская помощь. Технология оказания первой помощи. Правила обработки ран. Правила наложения повязок: кровоостанавливающие жгуты, бинты. Правила транспортировки пострадавшего.

Практические занятия

Тесты: «Состав походной аптечки»

Отработка оказания первой медицинской помощи при травмах, тепловых ударах, пищевых отравлениях, термических ожогах, несчастных случаях на воде. Обработка ран. Наложение повязок: кровоостанавливающих жгутов, бинтов. Отработка транспортировки пострадавшего

Раздел 4. Поисково-собираТЕЛЬская деятельность поискового отряда

4.1 Технология поиска захоронения.

Теоретические занятия

Поисковая разведка. Обследование местности с целью определения необходимости и возможности проведения поисковых работ. Время года, удобное для проведения поисковых работ. Поисковые работы на местности.

Изучение местности, сопоставление с картами 40-х годов (архивные документы).

Методика проведения поисковых работ: шурф, полное вскрытие, обследование при помощи металлоискателя и щупа. Техника работы со специальным снаряжением и оборудованием. Поисковое оборудование. Виды поискового оборудования. Правила работы с поисковым оборудованием: с металлоискателем и щупом. Знакомство с различными видами приборов

Практические занятия

Знакомство с принципом действия и устройства приборов для поиска останков. Освоение навыков практической работы с металлоискателем и щупом. Тестирование оборудования.

4.2. Захоронения.

Теоретические занятия

Классификация захоронений.

Плановые воинские захоронения. Госпитальные воинские захоронения.

Боевые воинские захоронения

Санитарные воинские захоронения.

Не захороненные («верховые»)

Мемориальные места захоронения).

Проведение захоронений и перезахоронений.

Акт захоронения. Сопроводительные документы к именным останкам.

Практические занятия

Тест «Виды захоронений»

4.3. Правила эксгумации.

Теоретические занятия

Основные требования к проведению эксгумационных работ. Меры безопасности и соблюдение санитарных норм. Протокол эксгумации. Обоснование процесса эксгумации

Правила работы при обнаружении не погребённых человеческих останков, а также неучтённых воинских погребений. Методика упаковки останков каждого найденного человека в отдельный пакет (контейнер). Оформление документации. Бирки на пакетах. Протоколы эксгумации. Фото документирование находок в процессе работ.

Практические занятия

Оформление документации. Оформление бирок на пакеты. Оформление протокола при проведении эксгумационных работ

4.4 Медальоны.

Теоретические занятия

Из истории введения солдатского медальона. Виды медальонов. Правила обращения с медальонами при раскопках. Правила работы с медальонами и условия их хранения. Методика консервации, транспортировки, вскрытия солдатского медальона. Расшифровка солдатского медальона.

Практические занятия

Отработка вскрытия муляжа медальона.

4.5. Методика работы в случае обнаружения образцов техники, вооружения и имущества

Теоретические занятия

Документирование условий их обнаружения. Описание в произвольной форме характера местности, вида нахождения образца в грунте или воде, сохранности, повреждений, наличия останков экипажа.

Правила обследования с целью обнаружения человеческих останков (членов экипажа, владельца) и выемки образца из грунта или воды при условии сохранности образца.

Меры к сохранению образцов техники, вооружения и имущества.

Практические занятия

Тестирование по материалам Инструкции по технике безопасности работ при обнаружении взрывоопасных предметов на местах бывших боевых действий при проведении полевых поисковых работ"

Составление Акта передачи образцов стрелкового вооружения

4.6. Методика работы при нахождении останков воинов иностранных армий.

Теоретические занятия

Правила передачи в соответствии с межправительственными соглашениями.

Акт передачи останков иностранных воинов

Практические занятия

Составление Акта передачи останков иностранных воинов

Раздел 5. Квест поисковика

Практические занятия

Техника безопасности в поисковой экспедиции. Техника безопасности при следовании к месту проведения экспедиции и обратно.

Поисковая экспедиция «Вахта памяти». Участие в экспедиции, в составе сводного поискового отряда.

Раздел 6. Итоговое занятие

6.1. Отчеты поисковых групп о результатах своей деятельности.

Практические занятия

Ведение летописи поискового отряда. Участие в мероприятиях, входящие в Вахту Памяти.

Ожидаемые результаты:

Предметные:

—Учащиеся в ходе реализации данной программы должны получить опыт специфической для данной области деятельности по получению новых знаний, их преобразований и применения.

Освоение программы по патриотическому воспитанию предполагает, что обучающиеся будут **знать:**

1 год обучения

- Страницы истории поискового движения России
- Географию Великой Отечественной войны . Основные сражения.
- Вооруженные силы: форму, виды оружия.
- Музеи в образовательном учреждении. Функции музея. Направления деятельности музея;
- Фондовую работу школьного музея: музейный документооборот,
- Экспозиционную работу школьного музея.
- Поисково-собираТЕЛЬскую деятельность школьного музея.
- Основы выставочной, экскурсионной, оформительской деятельности музея;
- Организация работы поисковых групп.
- Работу с интернет-ресурсами
- Формы и методы просветительной и образовательной работ в музее;

2 год обучения

- историю России;
- методику проведения поисковых работ;
- технологию поиска захоронения.
- слагаемые поисковой работы
- технику безопасности при работе поисковика.
- поисково-собираТЕЛЬскую деятельность поискового отряда
- Учащиеся будут иметь представление о роли России в мировой истории.

Обучающиеся научатся:

- уважительно относиться к иному мнению, истории и культуре других народов;
- овладеют начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- быть самостоятельными и ответственными за свои поступки;
- ориентироваться в социуме;
- уважать и ценить старшее поколение, людей труда, героев и защитников своего Отечества;
- любить и беречь природу своей Родины.

У обучающихся должны сформироваться навыки:

1. познавательной деятельности учащихся.
2. поискового дела

Обучающиеся должны уметь:

1. вести поиск материалов;
2. классифицировать, систематизировать и описать музейный предмет;
3. оформить тематическую выставку и разработать экскурсию;
4. провести экскурсии обзорные, тематические, комплексные;
5. вести интервьюирование;
6. работать с источниками исследований, интернет-ресурсами;
7. писать и оформлять исследовательские работы;
8. составлять и оформлять социально-значимые проекты;
9. защищать творческие, исследовательские работы перед публикой;

Личностные:

Учащиеся должны приобрести способность и готовность к саморазвитию, сформированность мотивации к познанию, ценностно-смысловые установки, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности.

Метапредметные обеспечивают освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных), составляющих основу умения учиться, и межпредметных понятий.

Степень достижения результатов оценивается по трём уровням:

Низкий уровень: обучающийся выполняет задания по инструкции, под руководством педагога, без желания участвует в общественно полезных делах;

Средний уровень: обучающийся выполняет задания при консультативной помощи педагога, охотно участвует в общественно полезных делах, но сам не проявляет инициативы;

высокий уровень: обучающийся выполняет задание самостоятельно, сам проявляет творчество и инициативу в организации общественно полезных дел.

Ожидаемым результатом реализации программы является формирование у обучающихся в области:

ценностно-смысловых компетенций:

— умение принимать самостоятельные решения при выполнении обязанностей в поисковой группе;

— умение принимать решения, брать на себя ответственность за их последствия, осуществлять самостоятельные действия и поступки на основе выбранных целевых и смысловых установок при подготовке экспедиции, участия в экспедиции;

— умение осуществлять поисковую, исследовательскую деятельность;

учебно-познавательных компетенций:

— умение составлять план, определять цель и организовывать процесс её достижения;

— владеть навыками ориентирования на местности;

— умение выступать устно и письменно о результатах своей деятельности с использованием компьютерных средств и технологий (текстовые и графические редакторы, презентации);

социокультурных компетенций:

— уметь определять свое место и роль, систему взаимоотношения в окружающем мире: в семье, в классе, в туристском объединении;

— владеть культурными нормами и традициями родного края, России;

— иметь представление о системе социальных норм и ценностей в России;

— иметь представление о принципах жизнедеятельности в многонациональном, многокультурном, многоконфессиональном обществе;

коммуникативных компетенций:

— владеть способами совместной деятельности в группе, приёмами действий в ситуациях общения; умениями находить компромиссы в ситуации конфликта;

— владеть способами взаимодействия с окружающими, уметь задать вопрос, корректно вести диалог;

— владеть навыками выступлений с сообщениями в группе или перед незнакомой аудиторией;

информационных компетенций:

— владеть навыками работы с различными источниками информации: книгами, справочниками, картами, энциклопедиями, каталогами, электронными базами данных, Интернетом;

— самостоятельно искать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию;

— преобразовывать, сохранять и передавать эту информацию;

природоведческих и здоровьесберегающих компетенций:

— знать и применять правила поведения в экстремальных ситуациях в природной, техногенной и социальной средах;

— знать и применять правила личной гигиены, уметь заботиться о собственном здоровье, личной и общественной безопасности;

— владеть способами оказания первой доврачебной помощи.

Формы проведения аттестации учащихся:

— Промежуточная аттестация: диагностические срезы.

— Переводная аттестация: итоговое тестирование.

Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный учебный график

☐ количество учебных недель

1 год обучения -34 недель;

2 год обучения -36 недель;

☐ количество учебных дней,

1 год обучения -68 дней;

2 год обучения -72 дня;

☐ продолжительность каникул 3 месяца;

☐ даты начала учебных периодов

1 год обучения 15 сентября;

2 год обучения -1 сентября;

☐ даты окончания учебных периодов

1 год обучения -31 мая;

2 год обучения -31 мая;

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение.

Парта школьная 8 шт;

Стул ученический 16 шт;

Доска школьная переносная 1 шт;

Стенд пробковый 1 шт;

Стол учительский 1 шт;
Стул учительский 1 шт;
Компьютер персональный (ПК) 1шт;
Принтер черно-белый 1шт;
Шкаф книжный 2 шт;
Шкаф для верхней одежды 1 шт;
Тумба 1шт;
Музыкальная аппаратура. Комплект.

Характеристика помещения для занятий по программе

Для занятий по программе «Поисковик» необходим кабинет на 15 обучающихся для занятий теоретической подготовкой.

Перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы

Форма-камуфляж. 15 шт.
Берцы 15шт.
Дождевик 8шт
Компас 2 шт.
Палатка туристская (3-4 местная) 4 шт.
Палатка туристская (1-2 местная) 2 шт.
Пила туристская компактная 2 шт.
Топор малый (в чехле) 1 шт.
Трос костровой с регулируемыми крючьями 1 шт.
Лопата сапёрная (в чехле) 1 шт.
Каны (котлы) туристские 2 шт.
Тент 3*4 м 2 шт.
Верёвка основная (20 м) 1шт.
Верёвка основная (40 м) 1 шт.
Верёвка вспомогательная (40 м) 1шт.
Система страховочная (грудная обвязка + беседка) 15шт.
Петли из основной верёвки. 15 шт
Рюкзак (60 л). 15 шт.
Рулетка 20 м. 1 шт.

Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

1. Видео урок https://www.youtube.com/watch?v=SF4o_lagDM4
2. Видео урок общая физическая подготовка
https://www.youtube.com/watch?v=_SIQQ8RIJwM
<https://www.youtube.com/watch?v=dfQh2DFQivs>
<https://voen-pravo.ru/4-8/>
3. <https://www.youtube.com/watch?v=RuA7C3y992M>

Кадровое обеспечение

Программу «Поисковик» могут реализовывать педагоги дополнительного образования, преподаватели по физическому воспитанию, мастера

производственного обучения, педагога-воспитателя, учителя ОБЖ без предъявления требований к стажу работы и квалификационной категории.

Определение результативности.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов

Результативность освоения учащимися программы осуществляется через использование различных способов проверки:

- текущий контроль знаний в процессе устного опроса;
- текущий контроль умений и навыков в процессе наблюдения за индивидуальной работой;
- тематический контроль умений и навыков после изучения тем;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль.
- итоговый контроль умений и навыков (выполнение контрольных тестов, викторин).
- классные журналы (успеваемость, пропуски занятий по болезни).

Грамоты, материал анкетирования и тестирования, фото, отзыв детей и родителей.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:

контрольная работа, открытое занятие, отчет итоговый, слет, соревнование, фестиваль.

Перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

1. Маршрутная карта по отслеживанию результатов обучения, личностного развития и метапредметов (Приложение № 2)

2. Программа наблюдения на занятии в детском коллективе «Уровень овладения общими учебными умениями» (Приложение №3)

3. Карта самооценки учащимся и экспертной оценки педагогом компетентности учащегося (Приложение № 4);

4. Методика «Ценностные ориентации», разработанная на основе методик изучения ценностных ориентаций М. Рокича и Л.А. Ясюковой;

5. Анкета «Позиция родителей в образовательном процессе» (Приложение № 5);

6. Диагностика личностных особенностей детей (Методика Рене Жиля).

7. Методика «Интеллектуальная лабильность» (модификация С.Н. Костроминой) - для подростков в возрасте 12-15 лет (используется как фронтально, так и индивидуально).

8. Диагностика по формированию познавательных УУД.

Личностные и метапредметные результаты предлагается определять с помощью 4-х тестов:

- Тест 1. Познавательные УУД;
- Тест 2. Коммуникативные УУД;
- Тест 3. Регулятивные УУД;
- Тест 4. Личностные результаты.

9.Диагностические задачи для оценивания коммуникативных универсальных учебных действий.

Задание «Левая и правая стороны» (*методика Ж. Пиаже*);

Задание «Рукавички» (*методика Г.А. Цукерман*);

Методика «Кто прав?» (*методика Г.А. Цукерман и др.*)

10.Оценка уровня освоения программы

Краткое описание методики работы по программе

Особенности организации образовательного процесса – очная форма обучения;

Обучение знаниям, умениям и навыкам строится на дидактических принципах:

Принцип сознательности – осмысленное вдумчивое отношение к занятиям, понимание изучаемого материала, оценка своих сил и возможностей, критическое отношение к своим действиям на тренировках и соревнованиях, понимание и сознательное выполнение требований, связанных с тренировкой, соблюдение режима.

Принцип активности – стремление расширить свои знания, самостоятельно анализировать ошибки на соревнованиях, своевременно проводить разминку и т.п.

Принцип систематичности и последовательности – соблюдение трех правил: от простого к сложному, от легкого к сложному, от известного к неизвестному.

Принцип наглядности – основными средствами соблюдения этого принципа является показ, изучение упражнений с кратким объяснением.

Принцип доступности – в занятиях очень важно учитывать возраст, физическую подготовленность, без знаний индивидуальных особенностей трудно определить нагрузку, выбрать средства тренировки, совершенствовать техническое мастерство.

Принцип прочности - Получаемые в процессе обучения и тренировки знания, умения, навыки должны прочно усваиваться и закрепляться. Достигается это повторением пройденного материала параллельно с изучением нового, регулярные занятия и достаточно частые повторения упражнений формируют полноценные навыки. Развивают физические качества.

Методика обучения носит комплексный характер.

В работе с обучающимися используются:

- методы использования слова: рассказ, описание, беседа, объяснение;
- методы наглядного восприятия: показ приемов, комбинаций и действий и демонстрация плакатов, предметных пособий, видеофильмов;
- практические методы: строго и частично-регламентированные упражнения, разучивание по частям и в целом, игровой и соревновательный методы.

Формы организации образовательного процесса:

индивидуально-групповая и групповая;

- принцип индивидуализации воспитания требует учета индивидуальных особенностей каждого воспитанника, раскрытия потенциалов личности, а также предоставление возможностей каждому воспитаннику для самореализации и самораскрытия;

- принцип сотрудничества предполагает определение общих целей педагога и воспитанников, организацию их совместной деятельности на основе взаимопонимания и взаимопомощи;

- принцип развития самостоятельности и инициативы детей требует активного участия воспитанников в решении вопросов деятельности объединения, создания ситуаций для принятия детьми самостоятельных решений и ответственности за их выполнение, поддержки различных инициатив, направленных на достижение значимых целей.

При организации учебно-тренировочных занятий

педагог руководствуется следующими обще-дидактическими принципами:

- сознательности и активности – обучающиеся должны понимать цель и задачи тренировок, осознавать значение занятий воинскими дисциплинами; понимать значения и смысл выполняемых технических действий, уметь исправить ошибки в исполнении технического действия;

- систематичности и последовательности – обучающиеся должны осознавать, что только регулярность тренировок ведет к улучшению результатов, нарабатывание новых приемов легче всего происходит с применением знаний ранее усвоенных; если не соблюдать системы и последовательности в процессе тренировок, процесс развития замедляется;

- связи теории с практикой – эффективность и качество обучения проверяются на практике – в процессе учебной и соревновательной деятельности.

Основная форма организации и проведения занятий — на занятиях предусмотрены изучение теории, для получения информации по изучаемой дисциплине и практические занятия для закрепления изученной темы.

Формы организации учебного занятия

Эффективность обучения и воспитания достигается с использованием в программе различных форм, включающих:

- теоретические и практические занятия,
- тематические игры,
- конкурсы и викторины,
- круглые столы,
- уроки мужества,
- встречи с ветеранами, воинами запаса и военнослужащими,
- экскурсии,
- различные игры, знакомящие подростков с жизнью и деятельностью советских войск и войск вермахта.

В течение учебного года занятия проводятся в учебных кабинетах, занятия дополняются циклом культурно – массовых мероприятий, включающих экскурсии в музеи, на выставки, по местам боевой славы.

Формы обучения, методы, и приёмы, виды занятий:

- Активные формы: работа с книгой, с интернет-ресурсами, литературой, компьютером;

- Пассивные формы: рассказ, объяснение, демонстрация;

- Объяснительно-иллюстративный;

- Репродуктивный;

- Эвристический;

Занятия проводятся в форме:

- творческих отчётов;

- встреч с участниками Великой Отечественной войны и участников локальных войн;

- посещения музеев;

- оказания шефской помощи;

- акций;

- объединённых встреч;

- походов;

- военно-спортивных игр;

Педагогические технологии

Патриотизм выступает как важнейшая, устойчивая характеристика человека, выражающаяся в его мировоззрении, нравственных идеалах, нормах поведения. необходимо использование новых педагогических и информационных технологий, воспитательных возможностей форм и методов преподавания, которое эффективно развивает личность детей, способствует проявлению им собственной нравственной и гражданской позиции учащихся в разнообразные виды практической деятельности и формирование у них навыков и привычек, опыта патриотического поведения. Совершенствовать процесс позволяют информационные технологии. Использование современных технологий - неотъемлемая часть в патриотическом воспитании детей. С помощью современных технологий ученики выявляют историческое познание исторических фактов, старых карт времен ВОВ, осознание неповторимости событий произошедших в историческую эпоху, о захоронениях и исторических военных артефактах, их судьбы,

Оно включает: место и роль в историческом процессе, военной организации. Программа «Поисковик» призвано приобщить детей к культурно-историческому, военно-историческому наследию России, привить чувство своей причастности к культурно-историческому, военно-историческому процессу, ответственности за настоящее и будущее своей страны, сформировать осознанную позицию по отношению к воинскому долгу перед своей страной.

Применяемые технологии:

- Личностно-ориентированное обучение

- Здоровье сберегающие технологии
- Новые информационно (компьютерные) технологии

Алгоритм учебного занятия

Основной формой организации учебной работы является занятие, на котором учащиеся получают теоретические знания. Хорошая организация занятия, умение провести его интересно и наглядно, на высоком уровне – требования, обязательные для каждого преподавателя, мастера производственного обучения, педагога-воспитателя.

Кроме занятий, на которых педагог проходит с группой теоретический материал, широко применяются практические занятия в кабинете, экскурсии (в музей), походы по местам боевой славы, организационные просмотры учебных и художественных фильмов.

Различают следующие основные типы занятий:

- Урок сообщения новых знаний, на котором в основном даются теоретические сведения.
- Урок закрепления знаний и умений. Его проводят в форме практического занятия в кабинете.
- Урок проверки знаний и умений. Он может включать устный опрос, теоретические (письменные) работы или практические занятия, контрольные работы и упражнения.
- Комбинированный урок – наиболее распространенный в системе обучения тип урока. Он содержит все или большую часть элементов, присущих другим типам уроков: сообщение новых знаний, их проверку, закрепление и другое.

Основная форма теоретического занятия – лекция-беседа, а практического занятия на выполнение заданий на усвоение нового материала.

Практические занятия, проводятся с широким применением наглядных пособий и технических средств обучения.

Основные требования, предъявляемые к занятию, следующие:

четкость в определении темы, учебной цели и содержания; связь данного занятия с предыдущими (обучение на основе ранее полученных знаний); законченность занятия, его эффективность; целесообразная структура, обеспечивающая использование времени с максимальной продуктивностью, постоянное внимание и активность учащихся; единство обучения и воспитания; четкая регламентация элементов занятия, обеспеченность необходимым оборудованием и другое.

В зависимости от типа занятия и входящих в его состав элементов определяют его структуру, т.е. каким образом будет проводиться общая (фронтальная) работа с группой, когда учащиеся будут выполнять работу самостоятельно (индивидуально), попарно или в составе группы, а также время, затрачиваемое на элементы занятия.

Занятие состоит из трех частей: вводной, основной и заключительной.

Вводная часть складывается из элементов, количество и содержание которых определяется особенностями предмета и методикой проведения занятия. Так,

обязательным элементом всякого занятия является проверка внешнего вида учащихся и посадка их на свои учебные места.

При проведении комбинированного занятия связь с предыдущим занятием достигается путем повторения пройденного материала. При этом педагог предлагает учащимся вопросы по пройденному материалу или проверяет выполнение ими ранее изученных приемов (действий). Часто на занятии применяют повторение и закрепление пройденного материала. Тогда опрос перестает быть элементом только вводной части занятия и органически входит в состав общей работы педагога по обучению новым понятиям, приемам, действиям.

Основная часть обычно представляет устное изложение педагогом содержания учебного материала, сопровождаемое, как правило, демонстрацией различных наглядных пособий и применением технических средств обучения, образцов изучаемой техники используемой для полевых работ.

На основной части занятия учащиеся получают новые сведения об изучаемом предмете, явлении, действии. На эту часть приходится наибольшая часть учебного времени.

Заключительная часть занятия содержит краткий разбор, в котором подводится итог занятия, оцениваются ответы учащихся, и выдается задание на дом. В заключительной части можно отвести время для закрепления полученных знаний, однако целесообразнее это делать при изложении нового материала и опросе учащихся. Устное изложение учебного материала на занятиях по военной подготовке занимает значительное место.

В начале занятия, в его вводной части устное изложение принимает форму краткого вступления в основную часть занятия. Вступление необходимо для создания нужного психологического контакта педагога с группой: мобилизовать внимание обучаемых, вызвать интерес к учебному материалу. Во вступлении можно объявить тему и цель занятия или расширить его, включив, например, обобщение ответов учащихся на вопросы; демонстрацию кинофрагмента или презентации; повторение изложенного ранее материала; проблемную ситуацию и др.

На основной части занятия педагог сопровождает устное изложение учебного материала показом приемов или действий. Образцовый показ педагога строевого приема, действия на местности или последовательности разборки и сборки автомата оправдал себя как эффективный способ обучения.

Излагая учебный материал по частям, необходимо следить за логичностью его построения, чтобы высказываемые положения были связаны с ранее изложенными и служили основой для следующей «порции» материала с учетом внутри предметных и меж-предметных связей.

Чтобы изложенный материал полностью усваивался учащимися, нужно соблюдать некоторые правила:

1. Избегать общих и многословных рассуждений, мысль выражать кратко и конкретно.

2. Не допускать длинных предложений с вводными словами, не употреблять без особой необходимости сложноподчиненные предложения.
3. По возможности заменять сложный термин простым понятием. Все новые для учащихся слова и понятия следует выписывать на классную доску.
4. Излагая последовательно материал, целесообразно делить его на отдельные элементы (пункты, факты).
5. Добиваться неослабеваемого внимания и активности учащихся на занятии.

Последнее правило необходимо постоянно соблюдать, помня, что никакие средства педагогического воздействия не обеспечат глубоких и прочных знаний, если учащиеся будут пассивны. Устойчивое внимание на занятии достигается тем, что у учащихся вызывается и постоянно поддерживается интерес к учебному материалу. Известно, что интерес легче вызвать, чем поддерживать его на протяжении всего занятия. Задача заинтересовать учащихся, активизировать их познавательную деятельность, сохранить вызванный к теме интерес на протяжении всего занятия решается по-разному. Это зависит от индивидуальных особенностей педагога, его подготовленности, педагогического опыта и т.д.

В ходе изложения учебного материала на занятии рекомендуется задавать учащимся вопросы. В ожидании вопросов учащиеся слушают преподавателя внимательнее. Ответы учащихся позволяют судить о степени усвоения ими учебного материала.

При устном изложении учебного материала важна не только культура речи – чистота языка, отсутствие слов-паразитов, употребляемых без надобности, но и четкость, грамотность, выразительность, присущие языку команд. Все это приобретается путем тренировки и является результатом постоянной работы над самообразованием преподавателя-организатора начальной военной подготовки.

Дидактические материалы

1. <http://www.amurkadet.ru/wp-content/uploads/2015/06/Methodika-stroevoj-podgotovki-Apakidze.pdf>

1. Технология проведения поисково-спасательных работ (Приложение №2)
2. Методическое пособие «Определение собственного местоположения» (Приложение № 3);
3. Пособие по обустройству убежища (Приложение №3);
4. Пособие по добыче воды (Приложение № 4);
5. Пособие по добыче пищи (Приложение № 5);
6. Пособие по разведению костра (Приложение № 6);
7. Пособие по установлению связи и подготовке средств сигнала (Приложение № 7);
8. Пособие по защите от неблагоприятного воздействия факторов природной среды (Приложение № 8);

9. Пособие по организации и наведения переправ через водные преграды (Приложение № 9);

10. Пособие по защите от нападения хищных зверей (Приложение № 10);

11. Пособие по профилактике и лечения заболеваний (Приложение № 11);

12. Варианты укладки рюкзака (Приложение № 13);

Раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения.

Наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список литературы

1. Агапова И.А., Давыдова М.А. Мы – патриоты! - М.: «ВАКО», 2006.

2. Великие россияне./Биографическая библиотека Ф. Павленкова. М.: «ОЛМА Медиа Групп», 2007. – 639 с.

3. Жиренко О.Е., Лапина Е.В., Киселева Т.В. Я – гражданин России! - М.: «ВАКО», 2006.

4. Можейко И.Я., Сивова Н.А., Соболева Н.А. Наглядное пособие. Государственная символика России. История и современность. М.: ЦНСО, 2003.

5. Лишин О.В. Лишина А.К. «Российская молодежь в военно-поисковом движении». Психология и педагогика»; С - Пб., 2005г.

6. Народы России. Энциклопедия. - М., Научное изд-во «Большая Российская энциклопедия», 1994.

7. Печень Н.А. Символы воинской славы. – М.: ВЛАДОС, 2004.

8. Романовский В.К. Символы российской государственности. Герб. Флаг. Гимн. Пособие для учителя. М.: «Торгово-изд. дом «Русское слово – РС», 2002. – 96 с.

9. Самарский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования (СИПКРО). Т. В. Плахова. «Патриотическое воспитание школьников и учащейся молодежи». Программно-методические рекомендации по воспитанию учащихся. Самара, 2007 г.

10. Татаркин С.П., Васина Н.В. «Методика поисково-краеведческой работы». С.П.Татаркин; Н.В.Васина; Москва, 2010г.

11. В. Н. Балязин. 1000 занимательных сюжетов из русской истории. Москва, 1995.

12. Гамидова С. К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий / Гамидова Светлана Константиновна ; [Смол. гос. акад. физ. культуры, спорта и туризма]. - Смоленск, 2012. - 19 с.

13. Герасимова Т. В. Формирование навыков здорового способа жизни методами оздоровительной физической культуры // Педагогика, психология и медико-биол. проблемы физич. воспитания и спорта. – 2009. - № 10. – С. 25-27

14. Евдокимов В. И. Оздоровительная физическая культура - средство оптимизации профессионального здоровья и качества жизни / В. И. Евдокимов, О. А. Чурганов // Актуальные проблемы физической подготовки. - 2007. - № 2. - С. 68-72.

15.Иванов И. В. Оздоровительная профессионально-прикладная физическая культура : учеб. пособие / И. В. Иванов, А. И. Чистотин ; Федер. агентство по образованию Рос. Федерации, Новосиб. гос. архит.- строит. ун-т (Сибстрин) - Новосибирск :Новосиб. гос. архитектурно-строит. ун-т, 2006. - 56 с.

16.Кирпиченков А. А. Оздоровительно-развивающие занятия на основе комплексного применения физических упражнений. - Смоленск, 2012. - 21 с.

17.Митриченко Р. Х. Модель организации рекреационных занятий физической культурой. - Волгоград, 2012. - 26 с.

18.Н.В. Мазыкина, Н.В. Горкина «Растим патриотов» Методическое пособие по патриотическому воспитанию. УЦ «Перспектива», Москва, 2011г

19.Свечкарёв В. Г. Использование машины адаптивного воздействия в практике оздоровительной физической культуры / В. Г. Свечкарёв, В. В. Гурин // Кубан. науч. мед. вестн. - 2006. - № 11. - С. 76-78

20.Социально-биологические аспекты оздоровительной и адаптивной физической культуры. - Новосибирск :НИПКиПРО, 2007. - 120 с.

21.Ципин Л. Л. Научно-методические основы занятий оздоровительными физическими упражнениями : учеб. пособие / Л. Л. Ципин. – СПб. : Копи-Р Групп, 2012. - 103 с.

22.Щербин Д. В. Анализ эффективности использования средств оздоровительной физической культуры в системе трудового дня / Д. В. Щербин, Н. П. Подскребышева // Культура физическая и здоровье. - 2011. - № 6. - С. 62-66.

Список литературы для детей:

11.Терещенко А.В. История культуры русского народа. М.: «Эксмо», 2007.

12.Школьник Ю.К. История России. М.: «Эксмо», 2007.

13.Энциклопедия «Города России». М.: «Белый город», 2005.

14. «Военная топография» Под ред. А.С. Николаева. - М.: Воениздат, 1977

15.«Великая Отечественная война 1941-1945: Энциклопедия» Глав. ред. М.М. Козлов. - М.: Сов. энциклопедия, 1985

16.«История второй мировой войны 1939-1945 гг.», М.: Воениздат, 1973-82 гг., в 12-ти томах

17.«История Великой Отечественной войны Советского Союза 1941-1945 гг.» М.: Воениздат, 1960-65 гг., в 6-ти томах

18.«История Второй мировой войны» Типпельскирх К. СПб.: Полигон; М.: АСТ, 1999.

Интернет-ресурсы:

1.obd.memorial.ru

2.www.rf.-poisk.ru Поисковое движение России

3.www.podvig naroda.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ

Приложение №1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

«Описание музейных предметов»

В основе деятельности любого музея лежит музейный предмет. Он является объектом комплектования, научного изучения и описания, использования в экспозиционной, выставочной, образовательно-воспитательной и других формах музейной деятельности. Нельзя понять смысл и содержание многих видов музейной деятельности, если не иметь достаточно ясных представлений о роли и месте музейного предмета в музее, его потенциальных возможностях «отражать» и «представлять» события и явления, о природе «музейности» этого объекта наследия.

Главная функция музейного предмета – быть источником информации о тех процессах, событиях и явлениях, с которыми был связан данный предмет. Для характеристики музейного предмета рассматривают его общие свойства и конкретные признаки, а также устанавливают его научную, мемориальную, историческую и художественную ценность. Предметы, сохранившиеся в ограниченном количестве (к ним относятся не только памятники археологии, но и разнообразные предметы быта разных эпох, в том числе и современности) называют *раритетами*.

Почти в каждой семье есть вещи, которые хранят особенно бережно, поскольку они напоминают о каком-то родственнике или важном событии. Такие предметы принято называть *реликвиями*.

Раритеты и реликвии – это, чаще всего, материальные предметы, утратившие свое функциональное значение и приобретшие значение символов, памятных знаков. Такие предметы называют *уникальными*. Некоторые предметы специально создаются для того, чтобы выполнять роль символов, например, знамена, награды, удостоверения личности и т.п. Раритетные и реликвийные предметы всегда уникальны, потому что существуют в одном или очень ограниченном количестве экземпляров.

Реликвия может быть персональной (индивидуальной), когда какой-нибудь человек воспринимает конкретный предмет как реликвию. Реликвия может быть коллективной, когда какое-нибудь сообщество воспринимает конкретный предмет как реликвию. Именно потому, что реликвийные предметы чаще всего воспринимаются не рационально, а эмоционально, люди относятся к ним более бережно, чем к раритетам.

Краеведы или актив школьного музея стремятся выявлять и собирать такие предметы, с помощью которых можно как бы реконструировать изучаемое событие, наглядно представить его с помощью тех вещей, которые были как бы свидетелями или даже участниками события.

Конечно, сами предметы, если это не письменные документы, звукозаписи, кино-фотодокументы и т.п., мало что могут поведать нам о событии, однако сама их принадлежность, причастность к конкретному историческому эпизоду, зафиксированная в музейной документации, делают эти предметы фактами истории (историческими источниками).

Одним из основных критериев отбора предметов музейного значения является их *подлинность*. Необходимо иметь в виду, что подлинность предмета музейного значения в музееведении часто рассматривается не с точки зрения его оригинальности, а с позиций причастности предмета к изучаемому событию.

Каждый музейный предмет обладает *информационным потенциалом*. Информационный потенциал музейного предмета – это вся совокупность сведений о музейном предмете и среде его бытования, выявленных в ходе источниковедческого анализа. Иными словами это сумма атрибутивных и исторических сведений о каждом памятнике истории и культуры. *Атрибуция музейного предмета* заключается в описании внешних признаков памятника: наименование, автор, датировка, материал, техника изготовления, форма, размер, цвет, индивидуальные признаки (наличие автографов, пометок, повреждений и т.п.).

Научное описание музейного предмета представляет собой выявление и фиксацию тех сведений по истории памятника с момента его создания до поступления в музейное собрание, которые не отражены в самом памятнике (музейном предмете): автор, датировка, назначение, владельцы, время и место создания и бытования, связь с определенными историческими событиями или лицами, историческая или художественная значимость и т.п.

От того, насколько полно выявлены и зафиксированы все эти сведения, зависит информационный потенциал музейного предмета, возможность и эффективность его использования в экспозиционных, научных, учебных и воспитательных целях.

Приложение № 2

Общая схема основных элементов

описания музейных предметов состоит из следующих позиций

1. **Коллекция.**
2. **Номер по книге поступлений (главной инвентарной книге).**
3. **Наименование предмета (авторское, функциональное или условное, данное в музее).**

4. **Авторство.** Под авторством понимается создатель данного предмета, его изготовитель, составитель, художник, издатель и т.д. Автором предмета может быть указано как отдельное лицо (или группа лиц), так и предприятие, на котором был изготовлен или тиражирован предмет.

Название предприятия-изготовителя указывается при описании в его исторической форме на период изготовления предмета.

5. **Место создания, бытования, события.**

Место (географический признак) создания (изготовления) при описании дается без оговорки за исключением тех случаев, когда необходимо указать не только место создания, но и бытования. Географические названия описываются в их исторической форме на период создания (бытования, события) предмета от общего (страна, республика), к частному (область, район, город, село, и т.п.).

Для Москвы и Санкт-Петербурга (Петрограда, Ленинграда) указывается только страна – Россия, РСФСР, СССР.

6. Датировка (создания, бытования, события)

Описывается по аналогии с позицией №6 (место). Если известна только дата бытования

или события, то она обязательно оговаривается.

7. Материал, техника.

Перечисляются все материалы, определяющие основу предмета (металл, дерево и т.п.), виды техники создания (чеканка, резьба) и украшения (роспись надглазурная). Отмечаются также отличительные особенности материала и техника составных частей предмета, если они имеются (папка, паспарту и др.).

8. Размеры. Количество. Подлинность.

Размеры указываются в соответствии с общими правилами обмера музейных предметов: для прямоугольных – высота и ширина, для круглых и эллипсообразных – наибольший диаметр, для объемных – высота, ширина и размеры основания. Учитывается, конечно, и специфика того или иного предмета.

Количество – это собственно предмет и его составные части.

Подлинность, по нашему мнению, целесообразно указывать главным образом для документов и фотографий, которые в отличие от памятников материальной культуры в силу своего происхождения или исторической обусловленности могут иметь статус музейного предмета, являясь копией или тиражированным экземпляром.

9. Сохранность. Сведения о реставрации.

Дается общая оценка состояния предмета (например, в сохранности) и перечисляются конкретно повреждения (ткань выцвела, загрязнена). Если предмет был реставрирован, указываются данные о предыдущих реставрациях (полная реставрация, накатка на марлю, штопка и т.п.) и дата.

10. Номер негатива (по фототеке музея).

11. Источник и способ поступления.

При описании источника поступления предмета в состав музейного собрания указывается полное официальное название организации или фамилия и инициалы лица, его родственные связи с владельцем предмета. К способам поступления относятся – передача, дар, завещание, закупка, заказ, обмен, а также экспедиция (командировка) музея.

Здесь также указывается конкретный документ – акт приема, приказ школы на основании которого предмет был внесен в книгу поступлений (главную инвентарную книгу) музея. Если источник поступления неизвестен, то указывается дата регистрации предмета в музее.

12. Описание.

Описываются все основные отличительные признаки предмета – форма, цвет, конструктивные особенности (структура), функциональное назначение, художественный стиль исполнения, изображения, надписи, подписи, клейма, печати и места их расположения на предмете.

13. **Легенда.**

История происхождения предмета, сведения о событиях и лицах, связанных с предметом, среде бытования и др.

14. **Библиография.**

Литература об истории предмета, авторе, владельце и других лицах, событиях, связанных с предметом.

15. **Составитель описания предмета (фамилия, дата).**

Если при описании мы не располагаем полным объемом необходимой информации по тем или иным позициям данной схемы, то по мере изучения предмета она может быть дополнена. Информация, установленная по косвенным данным, например, авторство, место, датировка и др., которая может быть уточнена в дальнейшем, при описании заключается в квадратные скобки или оговаривается в примечании.

Приложение № 3

ПРИМЕРЫ ОБРАЗЦОВ ОПИСАНИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№1

1. **Коллекция.** Одежда и ткани.
2. **Номер по инвентарной книге.**
3. **Наименование.** Куртка рабочая Мальцева Т.С., директора Шадринской опытной сельскохозяйственной станции.
4. **Авторство.**
5. **Место.** РСФСР, Курганская обл., с. Мальцево.
6. **Датировка.** 1950-е гг.
7. **Материал, техника.** Полотно штапельное – шитье.
8. **Размеры.** Длина: перед – 75, рукава – 58 см. **Количество** – 1.
9. **Сохранность.** Ткань выцвела, потерта, манжеты порваны.
10. **Номер негатива.**
11. **Источник и способ поступления.** От Мальцева Т.С. (дар). Командировка Музея в Курганскую обл. 1970 г. Акт приема (номер, дата).
12. **Описание.** Куртка из черного штапельного полотна с отложным воротником, с застежкой на 5 пуговицах (типа гимнастерки). На груди (слева и справа) 2 накладных кармана с клапанами. Рукава вшивные на манжетах с застежкой на 2 пуговицы. Подкладка из хлопчатобумажной ткани черного цвета.
13. **Легенда.** Мальцев Терентий Семенович (1895 – 1994), новатор сельскохозяйственного производства, полевод колхоза «Заветы Ильича» Курганской области, директор Шадринской опытной сельскохозяйственной станции, почетный академик ВАСХНИЛ (1956), Российской академии сельскохозяйственных наук (1990), дважды Герой Социалистического труда (1955, 1975).
14. **Библиография.** Иванов Л.И. Терентий Мальцев, М., 1962.
15. **Составитель** (фамилия, дата).

№2

1. **Коллекция.** Ордена.

2. **Номер по инвентарной книге.**
3. **Наименование.** Орден «Трудовое Красное Знамя» РСФСР, врученный Туполеву А.Н., советскому авиаконструктору.
4. **Авторство.** Художник – Куклинский С.
5. **Место.** СССР, Москва.
6. **Датировка.** Награждение – 1926, 13 декабря.
7. **Материал, техника.** Металл – штамповка, эмаль.
8. **Размеры.** 44 x 38,5 мм. **Количество** – 1.
9. **Сохранность.** На знамени скол эмали, ушко погнуто. Ушко и пластина на обороте позднего припоя. Штифт спилен.

10. **Номер негатива.**

11. **Источник и способ поступления.** От семьи Туполева А.Н. (передача). Акт приема (номер, дата).

12. **Описание.** Знак ордена из желтого металла, овальный.

Л.ст. – в центре на фоне голубой эмали золотистая надпись: «ГЕРОЮ/ТРУДА». Слева на фоне древка знамени – фигурный картуш красной эмали с изображением скрещенных серпа и молота. Вверху развернутое вправо знамя красной эмали с золотистой надписью: «РСФСР/пролетарии всех/стран соединяйтесь». По краю ордена – венок из дубовых и лавровых листьев с плодами, перевязанный внизу лентой.

Об.ст. – с обратным рельефом л.ст. и припаянной круглой металлической пластинкой с гравированной надписью «Туполев А.Н.».

13. **Легенда.** Автором рисунка знака ордена «Трудовое Красное Знамя» является Сергей Куклинский, выпускник Строгановского художественного училища. Проект его рисунка был признан лучшим на объявленном в апреле 1921 года Всероссийском конкурсе по составлению рисунков знака ордена и в марте 1922 г. проект был утвержден Президиумом ВЦИК.

Орденом Туполев Андрей Николаевич (1888 – 1972), советский авиаконструктор, заместитель начальника ЦАГИ, руководитель КБ, был награжден постановлением Президиума ВЦИК от 13 декабря 1926 г. – «За научную деятельность в области развития авиапромышленности и конструкторской работы по созданию цельнометаллического самолета АНТ-3».

14. **Библиография.** Советские ордена и орденские документы из собрания Центрального музея революции СССР. Каталог. М., 1983, с.8, №18; Ильинский В.Н. Геральдика трудовой славы. М., 1979; Кербер Л.Л. Ту – человек и самолет. М., 1973.

15. **Составитель** (фамилия, дата).

№ 3

1. **Коллекция. Документы.**

2. **Номер по инвентарной книге.**

3. **Наименование.** Письмо Шмита Н.П., участника первой российской революции 1905 – 1907 гг., сестрам Екатерине и Елизавете Шмит, написанное перед смертью в Бутырской тюрьме.

4. **Авторство.** Шмит Н.П.

5. **Место.** Россия, Москва.
6. **Датировка.** 1907, не позднее 13 февраля.
7. **Материал, техника.** Бумага-рукопись.
8. **Размеры.** 17,5 х 11 см. 1 л. **Количество** –
1. **Подлинность.** Подлинник – автограф.
9. **Сохранность.** Сгибы, загрязнено, пожелтело.
10. **Номер негатива.**
11. **Источник и способ поступления.** От Шмит Е.П., сестры Шмита Н.П., (дар) в 1929 г. Акт приема (номер, дата).
12. **Описание.** Письмо на двух сторонах листа белой бумаги, написано черными чернилами.

Автор сообщает о готовящейся над ним расправе тюремщиков, передает привет товарищам по революционной борьбе, прощается с родными. В тексте упоминаются лица: «Николай Адамович» - Андриканис Н.А., муж Екатерины Павловны, юрист, вел защиту по делу Шмита Н.П.; «Леша» - Алексей Павлович, младший брат Шмита Н.П.

13. **Легенда.** Письмо было написано Шмитом Н.П. в одиночной камере Бутырской тюрьмы накануне убийства. Передано Екатерине Павловне через подкупленного тюремного надзирателя 13 февраля 1907 г.

Шмит Николай Павлович (1883-1907), владелец мебельной фабрики на Пресне в Москве, студент естественного факультета Московского университета, член РСДРП(б), участник декабрьского вооруженного восстания 1905 г. в Москве. Арестован 17 декабря 1905 г. за участие в восстании и в феврале 1907 г. убит тюремщиками в камере Бутырской тюрьмы.

14. **Библиография.** Андриканис Е.Н. Хозяин «Чертова гнезда», М., 1975.

15. **Составитель** (фамилия, дата).

№ 4

1. **Коллекция.** Фотографии.
2. **Номер по инвентарной книге.**
3. **Наименование.** Фотопортрет. Заломов П.А., участник революционного движения в России, один из организаторов и революционного движения в России, один из организаторов и знаменосцев первомайской демонстрации в Сормово в 1902 г.
4. **Авторство.** Фотоателье «С.Курбатова. Москва».
5. **Место.** Россия, Москва.
6. **Датировка.** 1902 г.
7. **Материал, техника.** Фотобумага – печать, сепия. Паспарту: картон, чернила – печать, рукопись.
8. **Размеры** 10,5 х 6,5 см (с паспарту). **Количество** –
1. **Подлинность.** Подлинник.
9. **Сохранность.** Фото пожелтело, паспарту загрязнено.
10. **Номер негатива.**

11. **Источник и способ поступления.** От Екатеринославского бюро Истпарта в 1926 г. (передача). Акт приема (номер, дата).

12. **Описание.** Изображение подгрудное, $\frac{3}{4}$ влево, портретируемый с пышной окладистой черной бородой и усами, одет в темную рубаху-косоворотку.

Фото на фирменном паспорту, в нижней части которого тисненый текст, выполненный золотой краской «С.Курбатова. Москва». На обороте – фирменный рисунок, на котором автограф Заломова П.А., написанный черными чернилами: «На память о совместном пребывании в Часовой башне Бут.тюр. 1902г 12/12».

13. **Легенда.** Снимок сделан в Москве в фотоателье С.Курбатовой после суда над участниками сормовской демонстрации 1 мая 1902 г. Осужденные после суда были отправлены в Бутырскую пересылочную тюрьму в Москве.

Заломов Петр Андреевич (1877 – 1955), один из первых российских рабочих-социал-демократов. В революционном движении с 1892 г. За участие в Сормовской демонстрации (май 1902 г.) был арестован, осужден и приговорен к пожизненной ссылке в Восточную Сибирь. В марте 1905 г. при содействии Горького А.М. бежал из ссылки. Послужил прообразом героя романа М.Горького «Мать» - Павла Власова.

14. **Библиография.** Семья Заломовых. Сборник воспоминаний и материалов. Л., 1948; Альбом по истории СССР. 1861 – февраль 1917. М., 1978, с.95.

15. **Составитель** (фамилия, дата).

Приложение №4

Методика проведения экскурсий

Методика проведения экскурсий направлена на то, чтобы помочь экскурсантам легче усвоить содержание экскурсий. Делается это с помощью **методических приемов**, которые делятся на две группы - приемы показа и приемы рассказа, но практика требует применения еще более сложной классификации методических приемов: по их назначению, времени и месту использования и т. д.

Задача методических приемов - обеспечить наилучшую действенность экскурсионного метода сообщения знаний аудитории. Методические приемы могут быть рассмотрены в нескольких аспектах: как оптимальный способ выполнения определенных действий, как средство превращения пассивного осмотра в активное наблюдение объекта экскурсантами; как основа процесса трансформации устной информации в зрительную; как основа анализа и синтеза на экскурсии и т. д. Все методические приемы, правильное использование которых составляет одну из основ профессионального мастерства экскурсовода, могут быть по своему назначению подразделены следующим образом: - приемы непосредственного ведения экскурсии (показ и

рассказ); - приемы, направленные на создание условий для эффективного проведения экскурсии.

Профессия-экскурсовод

До недавнего времени (конец 60-х годов) работа в качестве экскурсовода не была профессиональной, она представляла собой вид любительских занятий для групп энтузиастов. Обязанности экскурсовода выполняли специалисты различных отраслей знаний без отрыва от своей основной деятельности (педагоги, научные сотрудники музеев, институтов и др.). Лишь в нескольких экскурсионных бюро и в отдельных музеях были штатные экскурсоводы. Однако уже в то время эта работа начинала приобретать профессиональные черты. Появление новой профессии связано с мерами, принятыми директивными органами в 1969 г. по развитию туризма и экскурсионного дела в стране. Изменение функций экскурсий, превращение их из формы отдыха в форму культурно-воспитательной работы в трудовых коллективах, по месту жительства трудящихся и с туристами, в крупную отрасль обслуживания населения способствовало повышению роли экскурсоводов, дальнейшему становлению новой специальности. Экскурсовод, который в 1940 г. был определен как руководитель экскурсии, в музеях - сотрудник, показывающий экскурсантам выставленные для обозрения предметы и дающий необходимые пояснения, в 70-х годах стал одним из тех, кому доверено нести знания людям, экскурсовода стали рассматривать как педагога и воспитателя. Экскурсоводами стали называть работников бюро путешествий и экскурсий, государственных и ведомственных музеев, постоянных выставок, художественных галерей, организаций "Спутника", "Интуриста", Министерства просвещения, которые проводят экскурсии с показом памятников, примечательных мест, экспозиций музеев. Звание "экскурсовод" присваивалось работникам названных организаций, которые имели соответствующее образование, прошли подготовку на специальных курсах или самостоятельно выполнили все требования, предъявляемые к лицам, которые окончили курсы подготовки экскурсоводов. Требования к экскурсоводу определялись "Должностной инструкцией экскурсовода туристско-экскурсионной организации", утвержденной в 1977 г. К началу 90-х годов в экскурсионных учреждениях работало или сотрудничало на правах совместителей более 70 тысяч экскурсоводов. Экскурсовод стал центральной фигурой экскурсионного дела. Процесс становления профессии экскурсовода сложен и многогранен, в нем необходимо различать четыре этапа.

Таблица 3.1.

Этапы становления профессии экскурсовода

Этапы	Наименование процесса	Место действия
I	Формирование склонности к ведению культурно-массовой работы с людьми	Общеобразовательная школа, клубное учреждение
II	Овладение системой знаний	Вуз, курсы, самостоятельная

	по специальности	подготовка
III	Усвоение основ профессионального мастерства	Курсы подготовки экскурсоводов, высшие учебные заведения туристской специализации
I V	Совершенствование знаний по специальности, профессиональных умений и навыков	Курсы повышения квалификации, методические секции экскурсоводов

Требования профессии. К тем, кто избрал для себя профессию экскурсовода, она предъявляет ряд требований. Среди них: склонность к участию в культурно-воспитательной работе; понимание значения экскурсии и своей роли в процессе воспитания; сознание своего долга; наличие хорошей дикции, определенных знаний по одной или нескольким экскурсионным темам; непримиримость к недостаткам, бескультурью, пережиткам прошлого в сознании и поведении людей; непрерывное пополнение и совершенствование своих знаний; чувство нового; инициатива и творческий поиск в работе; глубокое изучение интересов и запросов экскурсантов; дифференцированный подход к обслуживанию различных групп населения; воспитанность, высокая культура в работе и поведении, вежливость, тактичность в обращении с экскурсантами; владение методикой проведения экскурсий; любовь к своей профессии. Каждый экскурсовод должен обладать знанием не только своей специальности, но и знанием основ педагогики и психологии. Очень важно также, чтобы экскурсовод мог анализировать свои работы, умел дать объективную оценку проведенной экскурсии, проявлял принципиальность и требовательность к себе. Профессия экскурсовода предполагает владение определенным кругом практических умений. Эти умения позволяют ему отобрать, сформулировать и эффективно донести свои знания до широкой аудитории. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен уметь: подобрать необходимый фактический материал, изучить его, подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему, составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы "портфеля экскурсовода", прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний и оказывать им помощь, участвовать в пропаганде экскурсионных возможностей края. Практические знания и умения служат основой для участия экскурсовода в методической работе, позволяют руководить методической секцией, методическим кабинетом, вести занятия на курсах подготовки и повышения квалификации экскурсоводов, руководителей туристских групп, турагентств, оказывать помощь начинающим экскурсоводам. Владение практическими знаниями и умениями является прочной основой мастерства экскурсовода.

Личность экскурсовода

Человек как гармонически развитая личность сочетает в себе духовное богатство, моральную чистоту и физическое совершенство. Каждая личность

имеет свои особенности. Таких особенностей три: 1. Устойчивость свойств личности. 2. Единство личности как единство определенных свойств и качеств. 3. Активность личности, которая находит отражение в многосторонней деятельности. Моральные требования к личности - соблюдение общих принципов и норм поведения, следование определенным идеалам. Основные черты личности: разумность - способность совершать разумные, осмысленные действия; ответственность - понимание результатов своих поступков; личное достоинство - поведение, связанное с охраной своих прав; индивидуальность - неповторимость, особенность личности; совокупность черт, отличающих данного человека от других.

Активная жизненная позиция- способ участия человека в деятельности общества. Жизненная позиция человека находит выражение в его отношении к обществу, труду, государственной и частной собственности, другим людям и к самому себе. При оценке степени активности жизненной позиции человека рассматривают не единичные факты, а совокупность всех возможных видов активности: общественной, трудовой, нравственной, идейно-познавательной. Исследования социологов и повседневная практика показывают, что существуют различные уровни активности жизненной позиции людей: высокий, средний и низкий. Уровень активной позиции находится в зависимости от формирования взглядов личности, воспитания мировоззрения и убежденности, выработки профессиональных умений. Уровень активности жизненной позиции зависит от качества конкретной личности, ее стремлений и желаний, умения проводить ту или иную работу. Воспитательный процесс направлен на становление внутреннего мира личности, формирования качеств, которые лежат в основе активности жизненной позиции: верность своему долгу, высокая ответственность за порученное дело, коллективизм, единство слова и дела. Экскурсовод, в силу особенности своей профессии поставлен в условия, способствующие проявлению активной жизненной позиции. Его задача - наиболее полно использовать эти условия для своей повседневной деятельности. В деятельности экскурсовода имеют место все три уровня жизненной позиции. Высокий уровень жизненной позиции характеризуется социальной активностью, творческой деятельностью, хорошей работой, чувством моральной ответственности. Средний или низкий уровень активности жизненной позиции работника не позволяет ему качественно вести экскурсионную работу. Вот как характеризуются эти уровни: жизненная позиция среднего уровня активности носит односторонний характер, не выходит за пределы нормативных заданий - "от" и "до". Жизненная позиция характерна низким уровнем активности, пассивностью, неопытностью личности, недостатком знаний, навыков, умений. Кроме трех уровней активности жизненной позиции личности, существуют и другие: пассивная и негативная жизненная позиция. Пассивная жизненная позиция формируется на основе жизненных неудач и срывов в работе, нравственной неустойчивости. Негативная жизненная позиция характеризуется активностью в интересах не

коллектива, а личности, карьеризмом, необъективной критикой, нарушением трудовой и производственной дисциплины, аморальным поведением.

Развитие задатков и способностей личности. Большую роль в формировании личности экскурсовода играют задатки. **Задатки** - врожденные анатомо-физиологические особенности нервной системы, мозга. Задатки составляют природную основу развития способностей человека. Постоянное развитие задатков является одной из важных основ совершенствования профессионального мастерства экскурсовода. Задатки любого человека - память, наблюдательность, воображение, сообразительность при развитии их могут стать основой незаурядных способностей. Характерно, что на основе одних и тех же задатков в зависимости от вида избранной деятельности могут развиваться разные способности - учителя, лектора, экскурсовода. Следует иметь в виду, что у одного и того же человека могут быть развиты способности, которые характерны для нескольких сходных профессий. Например, каждый экскурсовод должен иметь способности методиста. Не случайно и обратное: большинство методистов экскурсионных учреждений являются хорошими экскурсоводами. У экскурсовода под воздействием практической деятельности формируются **специальные способности**. Способности определяются как индивидуальные особенности личности, являющиеся субъективными условиями успешного осуществления определенного рода деятельности. Они обнаруживаются в быстроте, глубине и прочности овладения способами и приемами какой-либо деятельности. **Способности человека** делятся на две группы: общие и специальные. Общие способности, необходимые для овладения всеми видами деятельности (умственная активность, трудолюбие, наблюдательность, настойчивость, быстрота ориентации, сосредоточенное внимание). Специальные способности являются основой для овладения навыками и умениями конкретной профессии, обеспечивают достижение высоких результатов в какой-либо определенной области деятельности. Это особенности - музыкальные, литературные, художественные, математические, технические и др. Все, что положительно характеризует экскурсовода (знания, умения, навыки), прежде всего основано на его способностях выполнять порученную ему работу. О чем бы не шла речь - о разработке новой темы, подготовке реферата, чтении лекции на курсах, прослушивании экскурсии на маршруте, подборе методических приемов - методист и руководитель методической секции исходят из того, сумеет ли данный экскурсовод качественно выполнить эту работу, т. е. принимают во внимание наличие у него определенных способностей, которые для этого необходимы.

Важный участок работы экскурсовода - подготовка и проведение очередной экскурсии.

Подготовка экскурсии делится на три части:

1. Повторение индивидуального текста.
2. Припоминание требований методической разработки.
3. Восстановление в памяти маршрута. Заканчивается подготовка самопроверкой, в ходе которой экскурсовод задает себе несколько контрольных

вопросов: с чего начать рассказ у памятника? Как, например, будет звучать логический переход от подтемы "Театральная жизнь города" к подтеме "Спортом занимаются все"? Как наилучшим образом использовать зрительную реконструкцию при раскрытии подтемы "Город в дни фашистской оккупации"? Независимо от того, насколько экскурсовод усвоил тему, он к ней готовится каждый раз. Успех подготовки зависит от способностей экскурсовода, т. е. индивидуальных особенностей личности - быстроты и организованности при выполнении всех необходимых операций. В понятие "подготовка" входит и психологическая подготовка - укрепление уверенности в своих силах, в том, что очередная экскурсия будет проведена на достаточно высоком уровне, что экскурсанты останутся довольными увиденным и услышанным. Для экскурсовода так же, как и для педагога, характерны четыре вида способностей: конструктивные, организаторские, коммуникативные и аналитические.

Конструктивные способности находят свое выражение в умении отобрать и правильно оформить экскурсионный материал, понятно и убедительно преподнести его, а в случае необходимости перестроить план проведения экскурсии, схему использования методического приема. Данный вид способностей служит основой мыслительной деятельности экскурсовода. **Организаторские способности** выражаются в умении осуществлять руководство экскурсионной группой, направлять внимание экскурсантов на необходимые объекты, а также в умении обеспечить выполнение программы туристов и экскурсантов, прибывших из другого города. **Коммуникативные способности** выражаются в умении установить деловые отношения с группой, сохранить их на весь период общения с экскурсантами, правильно построить взаимоотношения с водителем автобуса на маршруте, работниками музея, выставки, которые посещают экскурсанты, с методистами бюро, руководителем методической секции, другими экскурсоводами, руководителями туристских групп, организаторами путешествий и экскурсий.

Аналитические способности служат основанием для самокритичного анализа своей работы, объективной оценки качества проведенной экскурсии, эффективности использования методических приемов. Не все экскурсоводы в равной мере владеют названными способностями. Важную роль в развитии способностей экскурсовода играют учеба на курсах, работа в методических секциях, самостоятельные занятия около объектов, глубокое усвоение методики и техники проведения экскурсий.

Тенденциозность экскурсовода. Неотъемлемым качеством экскурсовода как личности является убежденность. При проведении экскурсии, изложении темы экскурсовод должен проявлять тенденциозность: четко и направленно формулировать мысли, правильно, с позиции науки раскрывать события и явления, проявлять настойчивость при их толковании. Тенденциозность экскурсовода - это четкая направленность в его взглядах и действиях, стремление довести свою точку зрения до экскурсантов и не только довести, но и убедить их в ее правильности. Он помогает экскурсантам увидеть то, что

видит сам, настойчиво направляет их внимание на те стороны событий и явлений, которые должны быть отражены в их сознании. Важную роль в этом играет убежденность экскурсовода. Она основана на его знаниях, идейности и активности жизненной позиции. Его убежденность - это твердая вера в истинность сообщаемых знаний, уверенность в правильности их толкования и верности избранного им пути следования к цели.

Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии. Характер проводимой экскурсии, ее особенности зависят от темперамента экскурсовода, который проявляется в его поведении и характеризуется большей или меньшей силой чувств, длительностью переживаний, устойчивостью или быстрой сменой эмоций. В зависимости от типа темперамента человека (сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик) его поведение характеризуется определенной глубиной эмоций: горячностью, вспыльчивостью, спокойствием, различной реакцией на раздражители. Проявление темперамента является результатом общей культуры человека, поведение которого может и должно быть подчинено его воле и зависит от умения управлять своими эмоциями. Это важно во взаимоотношениях с экскурсантами при проведении экскурсии. Эмоции, возникающие у него под воздействием внешних и внутренних раздражителей, его плохое настроение (излишне приподнятое или подавленное), не должны оказывать влияние на ход экскурсии. Умение взять себя в руки, обеспечить нужный тонус в группе является важной составной частью экскурсоводческого мастерства. Важное место в учебно-воспитательной работе методических секций, курсов повышения квалификации, в самостоятельной работе экскурсовода должны занять формирование необходимых качеств, преодоление тех черт характера, которые мешают правильно организовать работу с экскурсантами. Работу по совершенствованию профессионального мастерства экскурсоводов следует строить с учетом особенностей того или иного темперамента. Для экскурсовода-сангвиника, например, характерен быстрый темп речи, частая смена настроения, быстрая реакция на действия экскурсантов. Холерик при отсутствии должного контроля неуравновешен, вспыльчив, обидчив, тороплив в рассказе. Флегматик, наоборот, медлителен, мало общителен, обладает однообразными жестами и мимикой. Меланхолик характеризуется замкнутостью, недостаточной активностью, вялостью движений. Каждому экскурсоводу необходимо иметь ясное представление о типах темперамента, его проявлениях, о сущности и характере эмоций, источнике их рождения, роли их в формировании убежденности у экскурсантов. Понимание этого позволяет ему вызвать у своих слушателей эмоции, влияющие на эффективность восприятия экскурсионного материала. Подобно тому, как драматург и режиссер заботятся о том, чтобы зритель все время оставался захваченным развивающимся действием, так и организатор экскурсии должен всегда заботиться о том, чтобы у экскурсантов в течение всей экскурсии сохранялись интерес и эмоциональный подъем. Эмоции и чувства экскурсовода должны носить объективный характер. Экскурсовод добивается, чтобы эмоции

экскурсантов приобрели характер сопереживания, личной сопричастности к событиям, которые показываются и характеризуются в процессе раскрытия темы. Наиболее высокий уровень восприятия экскурсионного материала достигается в тех случаях, когда сопереживание представляет собой нечто общее в эмоциях экскурсантов. Нередко экскурсовод встречается с тем, что в группе, неоднородной по своему составу, не у всех участников экскурсии будет одинаковая реакция на одно и то же сообщение. Так происходит потому, что возникающие эмоции зависят от индивидуальных особенностей людей, типа темперамента, их настроения, интереса к теме, мотивов, которые побудили их принять участие в экскурсии. В зависимости от рассматриваемой темы экскурсоводу необходимо учитывать уровень общеобразовательной подготовки людей и их эстетическую развитость. Появлению эмоций у экскурсантов вредят излишнее пояснение материала и попытки упростить его. Облегчая мыслительную деятельность своих слушателей, экскурсовод теряет контакт с ними и тем самым губит тему. Упрощенный материал, избитые примеры, отсутствие новизны в сообщаемых знаниях, никаких эмоций не вызывают даже в тех случаях, когда экскурсовод старается своими личными эмоциями спасти дело. Уровень проведения экскурсии, эффективность восприятия материала экскурсантами зависят от психического состояния личности, которое проявляется в повышении или понижении активности (внимание, эмоции, воля) и находится в прямой зависимости от конкретных условий жизни и труда, микроклимата в коллективе, состояния здоровья, атмосферных процессов (погода, давление и др.). Различают несколько видов психического состояния личности - общее психическое состояние, эмоциональное состояние (настроение), интеллектуальное творческое состояние, волевое состояние (готовность к активным действиям). Для успеха экскурсии важно обеспечить необходимое психическое состояние личности экскурсовода. При обращении экскурсовода к аудитории равно недопустимы как состояние вялости, неуверенности, так и повышенная возбудимость, раздражительность, напряженность в голосе, мимике, жестах. Тон рассказа должен быть бодрым, убедительным, увлекательным. Восприятие материалов на экскурсии основано на сочетании трех видов психических процессов: познавательных (ощущение, представление, мышление, воображение); эмоциональных (переживания); волевых (усилия для сохранения внимания, работы памяти и др.). Эти психические процессы тесно связаны между собой и определяются свойствами личности, психическим состоянием ее, а также внешними воздействиями, которым она подвергается в данный момент.

Свойства личности являются главным регулятором психической деятельности человека. Эти свойства личности и психические процессы группируются по одинаковым признакам: интеллектуальные (наблюдательность, гибкость ума); эмоциональные (чуткость, нежность, страстность, эффективность); волевые (настойчивость, решительность, самообладание). Все эти свойства определенным образом сочетаются и на их основе формируется характер человека. Экскурсовод не может быть

снисходительным к самому себе, своей работе, взаимоотношениям с людьми, своему и их поведению. Он не должен прощать себе плохо проведенной экскурсии, любых отступлений от требований методики. Экскурсовод постоянно контролирует себя, свои действия. Например, в ходе проведения экскурсии он задает себе вопросы: "Так ли я это делаю? Хорошо ли показываю объект? Достаточно ли убедительно рассказываю о нем"? Закончив экскурсию и расставшись с группой, он подспудно спрашивает себя: "Получилось ли? Все ли требования к экскурсии были соблюдены"? На курсах подготовки и повышения квалификации, в методических секциях и повседневной работе с экскурсоводами необходимо прививать им навыки самоконтроля, т. е. умение организовать самостоятельное регулирование своего поведения, его мотивов и побуждений. Самоконтроль, будучи внутренней стороной деятельности личности, объединяет такие ступени в ее действиях, как самоанализ, самокритика и самоограничение в поведении. Уровень самоконтроля, постоянство и результативность его действия зависят от развития таких качеств личности, как мировоззрение, идейная убежденность, сознательность, культура. Самооценка экскурсоводом достигнутых результатов представляет собой сопоставление своей деятельности и самого трудового процесса с определенными нормами, которые установлены инструкциями, положениями, методическими разработками и другими директивными документами. В основу самооценки экскурсоводом своей деятельности должно быть положено сравнение достигнутых им результатов с результатами других опытных работников. При этом важно избегать завышенной оценки результатов своей деятельности, так как такая оценка приводит к высокому самомнению и чванству, нетерпимому отношению к критике своих недостатков. У каждого экскурсовода необходимо укрепить чувство заинтересованности в выявлении своих недостатков в процессе подготовки и проведения экскурсий и мероприятий, включенных в индивидуальный план. Он должен не только видеть имеющиеся недостатки и ошибки в своей повседневной работе, но и выявлять и устранять их причины, способствовать тем самым совершенствованию своего индивидуального мастерства.

Становление личности экскурсовода. Формирование личности экскурсовода происходит на всем протяжении становления профессии экскурсовода. Процесс становления личности начинается задолго до поступления экскурсовода на работу в туристскую фирму, музей, на выставку. Формирование всесторонне и гармонически развитой личности происходит на протяжении всей жизни человека: во время учебы в общеобразовательной школе, техникуме или вузе, в коллективе, где протекает его трудовая и общественная деятельность, в быту, на курсах подготовки экскурсоводов, в ходе взаимоотношений с экскурсантами. **Оптимизм экскурсовода.** Обязательным качеством личности является оптимизм, жизнерадостность, бодрость, желание и умение видеть в окружающем хорошие, светлые стороны. Оптимизм экскурсовода находит выражение в доброжелательности, приветливости, доброй улыбке, внимании к людям,

умении создать нужный микроклимат в коллективе экскурсантов, внести своим присутствием дух праздничности в аудиторию, исправить плохое настроение слушателей. Этому в немалой степени способствуют звучание рассказа (тон голоса экскурсовода), его убежденность в пользе сообщаемых знаний, владение чувством юмора, вера в успех проводимой экскурсии.

Моральное удовлетворение личности. Одним из качеств экскурсовода является умение получать моральное удовлетворение при выполнении своих служебных обязанностей. Он должен работать так, чтобы выполняемое дело было источником радости, чтобы каждая вновь подготовленная тема, реферат, лекция, проведенная экскурсия доставляли моральное удовлетворение. Подводя итоги проделанной работы, он смотрит на себя как бы со стороны и критически оценивает качество сделанного. Эти короткие мгновения "довольства" собой вселяют в человека уверенность в своих силах, наталкивают на новые мысли, способствуют развитию творческих начал в его деятельности. В тех случаях, когда оценив свою деятельность в данный момент, экскурсовод не испытывает морального удовлетворения, видит упущения, недосказанность при характеристике объекта, вспоминает забытые детали в показе памятника, он делает важные для себя выводы и совершенствует свою последующую деятельность.

Индивидуальность экскурсовода. Каждый человек имеет свои индивидуальные особенности, отличающие его от других людей (речь, стиль изложения материала, жесты, мимика). Слушая рассказ экскурсовода на маршруте, можно уловить, что он по-своему излагает те или иные детали, примеры, использует другие поговорки, вносит определенную специфику в использование жестов и улыбки. Могут быть и другие отличия. Один экскурсовод любит ссылаться на мемуары, другой - читает на экскурсии стихи, третий - зачитывает документы, четвертый - умело использует паузы. У экскурсоводов, имеющих большой стаж работы, вырабатывается своя индивидуальная манера ведения экскурсий. Она состоит в том, что каждый из них имеет свои излюбленные приемы, которыми владеет в совершенстве и с удовольствием их использует как отдельно, так и в сочетании с другими приемами. Индивидуальность экскурсовода характеризуется номенклатурой методических приемов, которыми он владеет. Эта номенклатура не у всех одинакова. Одни используют на практике все или почти все известные приемы, другие ограничиваются двумя-тремя наиболее популярными приемами, третьи - начинающие, а также экскурсоводы, плохо владеющие профессиональным мастерством, в экскурсиях приемов не используют, что снижает качество проводимых экскурсий.

Авторитет экскурсовода - этот вопрос имеет прямое отношение к проблеме личности. Авторитет экскурсовода основан на его знаниях, умениях, навыках, нравственных достоинствах, практическом опыте. Этот авторитет представляет собой совокупность нескольких сторон: а) авторитет положения, который определяется тем, что экскурсовод является руководителем экскурсии, возглавляет группу экскурсантов и руководит их деятельностью; б) авторитет

его знаний. В подавляющем большинстве случаев он знает тему экскурсии более глубоко, чем любой из ее участников. И это укрепляет его авторитет; в) авторитет умения. Его создает опыт экскурсовода в проведении экскурсий (навыки в использовании методики и техники их ведения); г) одна из важных основ авторитета экскурсовода - культура речи и внеречевые средства воздействия; д) взаимоотношения с экскурсантами, умение создать нужный микроклимат в группе. Основа авторитета экскурсовода в этом плане - высокая культура поведения и речи.

Приложение № 5

Активирование факта

приёма памятников истории и культуры.

Факты приёма памятников истории и культуры в собрания школьных музеев от их владельцев в соответствии с существующим законодательством принято оформлять соответствующими актами.

Акт приёма памятников истории и культуры является первичным юридическим документом государственного учёта.

При получении памятников истории и культуры акт приёма заполняется в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются дарителем (частным лицом или представителем учреждения, передавшим памятник) и руководителем школьного музея (руководителем экспедиции). Один экземпляр акта передается дарителю, второй поступает вместе с краеведческими материалами в фонды музея. Если памятники истории и культуры поступают от государственного учреждения, то в графе акта «Основание» указывается номер и дата приказа руководителя этого учреждения, на основании которого осуществляется передача этих материалов.

В первой графе проставляются порядковые номера передаваемых памятников истории и культуры. Если одновременно передается большое количество материалов, то в каждом следующем бланке акта продолжается нумерация.

В следующей графе указывают наименование памятников и их краткое описание, например: «Бинокль полевой командира партизанского отряда из села Боровичи Новгородской области Иванова И. И., корпус металлический, окрашен чёрной краской, 15 X 20 см. Ремень бинокля - кожа коричневого цвета». Описание начинается с определяющего слова – существительного.

В графе «Учетные обозначения» простым карандашом проставляется временный номер, под которым памятник истории и культуры зарегистрирован в «Полевой описи». После регистрации памятника в «Инвентарной книге» в этой графе проставляется чернилами постоянный номер.

В графе «Сохранность» отмечается степень сохранности памятника истории и культуры: «Сохранился полностью», «Левая линза бинокля имеет трещину, на корпусе царапины, сколы и облеслости краски. Ремень бинокля имеет трещины и надрывы», «Бумага пожелтела, текст местами выцвел», «Нижний правый угол второго листа оторван» и т. п.

В графе «Количество экземпляров» (листов) указывается количество переданных дарителем идентичных предметов, а для документальных памятников в скобках указывается и количество листов.

Графа «Примечания» служит для внесения в акт дополнительных сведений о памятнике истории и культуры, ссылок на другие учетные документы, отметок о передаче памятника из фондов школьного музея в собрания государственных музеев и архивов.

При приёме памятников истории и культуры желательно получить от лица, передающего их, письменные сведения о происхождении памятников, прежней его принадлежности, связях с определенными историческими событиями и лицами, о времени изготовления, условиях бытования и использования и т. д. Эти сведения называются «легенды» и хранятся при соответствующем акте на принятые в фонд экспедиции памятники. Акты вместе с «легендами» и собранными краеведческими материалами поступают в собрание школьного музея.

Акты приема не составляются только в тех случаях, когда памятники истории и культуры не имеют конкретного владельца, найдены школьниками в поле, в старых заброшенных зданиях и т. п. В подобном случае в полевом дневнике делается подробная запись о месте обнаружения находки, о привязке этой точки к стационарным объектам с указанием расстояния и азимутальных направлений.

Формуляр акта приёмки памятников истории и культуры

Наименование учреждения образования, при котором работает школьный музей образовательного учреждения

«УТВЕРЖДАЮ»

Подпись директора

(название музея)

АКТ № _____ приёма памятников истории и культуры

Настоящий акт составлен " ____ " _____ 20 ____ г. представителем школьного музея

_____ с одной стороны, и

(ФИО, должность) (ФИО, должность, название учреждения, дарителя и т. п.)

с другой стороны, в том, что первый принял, а второй сдал на постоянное (временное)

хранение следующие предметы:

№ _____

Наименование и краткое описание	Учёт ные	Сохранн ость	Коли чество	Прим ечания
------------------------------------	-------------	-----------------	----------------	----------------

п/п	(материал, техника, размер, датировка и т. п.)	обозначения		экземпляров (листов)	

Всего по акту принято _____
предметов
(цифрами и прописью)
Основание _____

Акт составлен в _____ экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Принял: _____ Сдал: _____

В инвентарной книге произведена запись № _____ (или с № _____ по № _____)

Полевая опись является основным документом учета и научного описания памятников истории и культуры, поступивших в фонд экспедиции. В заголовочных данных, кроме названия документа, необходимо отразить:

1. Название экспедиционного отряда и его принадлежность к конкретной школе или внешкольному учреждению.

2. Наименование темы поисково-собирательской работы и по чьему заданию она выполняется.

3. Руководитель экспедиции.

4. Ответственный за ведение полевой описи.

5. Даты начала и окончания ведения полевой описи.

Учёт и научное описание памятников истории и культуры в полевой описи - процесс очень ответственный, требующий применения специальных музееведческих приемов учёта и описания памятников. Поэтому его должны осуществлять специально подготовленные участники экспедиции.

Полевая опись выполняет роль своеобразной инструкции, обязывающей участников поисково-собирательской работы выявлять ту информацию, которую необходимо вносить в соответствующие графы описи.

/п	Дата, место выявления поступления	Наименование памятника истории и культуры	Количество	Материал и способ изготовления	Назначение памятника истории и культуры
	2	3	4	2	6

Способ использования и сохранность	Краткое описание с указанием особенностей	Владелец или источник поступления	Историческая справка	Примечание
7	8	9	10	11

Всего в полевую опись внесено _____ предметов музейного значения (*цифрами и прописью*)

В графе 1 проставляются номера в порядке поступления.

В графе 2 записывается точная дата и место (адрес) выявления и получения памятника.

В графе 3 записывается название памятника истории и культуры, сообщенное лицом, передавшим памятник, или определенное участниками экспедиции.

В графе 4 проставляется количество экземпляров одинаковых памятников, а при получении рукописей, дневников, книг, альбомов и т. д. - количество листов.

В графе 5 указывается материал и способ изготовления памятника в момент его создания.

В графе 6 указывается, для чего предназначался памятник в момент его создания.

В графе 7 необходимо зафиксировать, как использовался памятник в момент его выявления (украшал интерьер квартиры, являлся предметом домашнего обихода, настольным прибором, кухонной принадлежностью, личной вещью кого-то и т. п.). Если памятник был найден в поле или ином месте, это также должно быть зафиксировано («находился на чердаке заброшенного сарая, расположенного в селе Бирское Бикинского района Хабаровского края...»). В этой же графе отмечается степень сохранности памятника (хорошо сохранившийся, ветхий, рваный, выцветший и т. д.) и отдельные повреждения.

В графе 8 даётся описание внешних признаков памятника и всех его индивидуальных особенностей: форма, цвет, надписи, автографы, пометки, исправления и т. д. В этой же графе описывается смысловое содержание памятника.

В графе 9 записываются данные о владельце памятника: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, профессия, должность и место работы, адрес места жительства. Если памятник передан учреждением, то необходимо дать полное название учреждения и должность лица, ответственного за передачу памятника.

Историческая справка (графа 10) составляется на основании данных об истории памятника от времени и места его создания до места и времени его

выявления и поступления в фонд экспедиции. При заполнении этой графы используются данные, зафиксированные в «Легенде», «Тетради для записи воспоминаний и рассказов», «Полевом дневнике».

В графу 11 «Примечания» вносятся все дополнительные данные, выявленные после включения памятника истории и культуры в полевую опись, вопросы, требующие дополнительных исследований, ссылки на другие, связанные с данным памятником источники и на записи в других полевых документах, относящихся к данному памятнику.

Записи в полевой описи необходимо делать в день поступления памятников истории и культуры в фонд экспедиции, чтобы была возможность уточнить или дополнить недостающие сведения.

По окончании работы экспедиции под последней записью полевой описи цифрами и прописью проставляются данные о количестве внесенных в опись предметов музейного значения. Опись подписывается руководителем экспедиции и лицом, ответственным за учет, описание и хранение собранных экспедицией краеведческих материалов.

Полевая опись вместе с собранными краеведческими материалами и другими полевыми документами поступает в музейное собрание, регистрируется в инвентарной книге школьного музея и получает по ней свой инвентарный номер.

Тетрадь для записи воспоминаний и рассказов. В тетрадь записываются рассказы и воспоминания свидетелей исторических событий по изучаемой теме. Беседы с местными жителями требуют высокой организованности, деликатности, такта, чёткости и точности в вопросах записи ответов.

Запись беседы необходимо вести подробно, стремясь зафиксировать все детали рассказа. Необходимо полностью записывать все сведения, в том числе и те, которые кажутся ошибочными, так как некоторые из них могут оказаться единственными источниками информации.

Запись ведётся в общей тетради на одной стороне листа. Титульный лист оформляется, как и в полевом дневнике. Указываются фамилия, имя, отчество (полностью) и анкетные данные собеседника, свидетеля, очевидца, а также полный почтовый адрес того места, где была произведена запись.

Далее следует запись воспоминаний, переписанная набело по полевым записям, и как можно ближе к тексту рассказчика от первого или третьего лица.

Завершается заверительной записью самого рассказчика («С моих слов записано правильно» или «Замечаний к записи не имею») и его собственноручной подписью.

Все правки в тетрадь записи воспоминаний вносятся до последней заверительной записи, после получения которой никакие изменения в текст вносить уже нельзя, так как тетрадь имеет значение подлинника и как документ сдается в фонд музея, вносится в архивную опись или книгу учёта и получает свой инвентарный номер.

Следует помнить, что исторические факты, сообщенные информатором, и особенно их оценка, носят субъективный характер. Кроме того, рассказчик

может забыть или перепутать отдельные детали, не помнить точных дат, географические названия и т. п. Поэтому сообщения одного информатора следует проверять в беседах с другими и научной литературе.

Тетрадь (или блокнот) фотофиксаций. Основным требованием при её заполнении является точное наименование объекта фотосъёмки, сюжета, действия человека или группы лиц. Запись объекта фотосъёмки представляет собой своеобразную аннотацию будущей фотографии. Должно быть ясно записано, кто изображён (или что изображено), когда происходило событие, при каких обстоятельствах сделан фотоснимок, какие действия совершают изображённые на нём лица и т. д.

Образец заполнения тетради фотофиксаций

п /п № к адреса	Содержание снимка	авто р,	д ата	Услови я съёмки	Приме чания
	Семенова Вера Петровна, ветеран 7-ой партизанской бригады ведет беседу с краоведами во дворе своего дома. Она сидит на стуле, за ее спиной, на стене дома, видны нижние части двух окон с резными наличниками. Слева и справа от неё юные краеведы школы № 18. Всего на снимке 4 человека.			Светлый солнечный день. Вся группа ярко освещена. Качество съёмки хорошее.	Фото сделано для альбома школьному музею. Отпечатать и выслать Семеновой В. П. копию снимка.

Всего в описи зафиксировано 50 снимков и 72 кадра на двух плёнках.

Тетрадь

фотофиксаций

заполнил:

Дата: _____

По мере необходимости при соответствующих условиях в качестве полевых документов (или фиксирующих документов) могут быть тетради фоно-, кино-, видеофиксаций.

Включение музейных предметов в музейное собрание. Четвертый этап комплектования фондов школьного музея - включение памятников истории и культуры в музейное собрание заключается в определении научно-исторической значимости собранных краеведческих материалов, их учёта и описания.

Определение научно-исторического значения поступивших памятников истории и культуры можно осуществить при помощи специалистов. Они помогут провести экспертную оценку материалов, определить их подлинность, степень достоверности, соответствие профилю музея и вынесут заключение о включении их в основной или научно-вспомогательный фонд музея или о передаче их на государственное хранение (в музеи, архивы, библиотеки).

После этого необходимо организовать учёт этих материалов и зарегистрировать в учётной документации школьного музея.

Участвуя в поисково-собирательской работе, учащиеся постоянно соприкасаются с историей края независимо оттого, какую тему они изучают.

Путешествуя по родному краю, изучая недвижимые памятники истории и культуры, объекты природы, беседуя с участниками и очевидцами изучаемых событий, знакомясь с документами, вещевыми, изобразительными объектами наследия в среде их бытования, в музеях и архивах, учащиеся получают более конкретные и образные представления по истории, культуре и природе своего края, учатся понимать, как история малой родины связана с историей страны.

Приложение № 6

Памятка руководителям школьных музеев

Данная памятка предназначена для педагогов-организаторов и руководителей школьных музеев, а также для его актива, принимающего участие в работе школьного музея.

В предлагаемой памятке раскрываются основные требования по хранению, учету, оформлению фондов, какая документация должна быть в школьном музее.

Цель памятки - дать возможность педагогам, впервые столкнувшимся с работой школьного музея, узнать основные (краткие) сведения о работе школьного музея. Эти знания позволят им начать работать.

Конечно, предполагается, что в дальнейшем педагог будет изучать дополнительную методическую литературу, которая позволит ему получить более подробную информацию по работе школьного музея.

Памятка подготовлена на основе опыта работы государственных и школьных музеев, опирается на положения, выработанные методистами советского и современного музееведения.

Все материалы, хранящиеся в школьном музее, составляют **фонд школьного музея**.

Фонд школьного музея состоит из **основного** музейного фонда и **научно - вспомогательного фонда**.

В состав **основного** фонда входят все виды **подлинных** материалов, являющиеся первоисточниками для изучения истории, культуры.

Виды материалов **основного** музейного фонда:

- подлинные документальные и вещественные материалы, имеющие историческое значение;
- археологические материалы;
- этнографические, историко -бытовые, технические коллекции;

• коллекции и отдельные предметы, связанные с важнейшими историческими событиями.

В состав **научно-вспомогательного** фонда входят материалы либо специально изготовленные для нужд экспозиции, либо это предметы, помогающие глубже понять отражаемые в экспозиции события. Это могут быть схемы, диаграммы, муляжи, модели, фотокопии и т.д.

Прием и выдача экспонатов

При передаче подлинных экспонатов в музей должны составляться акты приема-передачи. Эти акты являются первичным юридическим документом государственного учета памятников истории и культуры.

Формуляр акта-приема памятников истории и культуры

Наименование учреждения образования, при котором работает школьный музей
«УТВЕРЖДАЮ»
подпись директора
образовательного
учреждения

(название музея)

АКТ № _____

приема памятников истории и культуры

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 20__ г. представителем школьного муз
_____ с _____ одной _____ стор

и _____

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность, наз

учреждения, дарителя и т.п.)

с другой стороны, в том, что представитель принял, а даритель сдал на постоя
(временное) хранение следующие предметы:

№ _____

п/п	Наименование и краткое описание (материал, техника, размер, датировка и т. п.)	Учётны е обозначения	Сохранн ость	Количе ство экземпляров (листов)	Приме чания

Всего по акту принято _____ предмет

(цифрами и прописью)

Основание _____

—

Акт составлен в _____ экземплярах и вручен подписавшим его лицам Принял: _____ Сдал: _____ В инвентарной книге произведена запись № _____ (или с № _____ № _____)
--

Акты пишутся (или печатаются) на листах бумаги со штампом школы в 2-х экземплярах. Один экземпляр акта остается в музее, другой вручается сдающему лицу или учреждению. Акты приема-выдачи подшиваются и хранятся вместе с инвентарной книгой.

Акты приема не составляются в тех случаях, когда памятники истории и культуры не имеют конкретного владельца, найдены кем-либо и т.д.

При приеме памятников истории и культуры желательно получить от лица, передающего их, письменные сведения

- о происхождении памятников,
- прежней принадлежности,
- о времени изготовления и т.д.

Эти сведения называются «легенды».

Учет и научное описание музейного фонда.

Учет в школьном музее должен преследовать две цели:

1. Обеспечение сохранности самого предмета;
2. Обеспечение сохранности сведений, имеющихся о предмете.

Мало иметь сам предмет, необходимо сохранить все сведения о нем.

Утрата сведений о предмете часто равнозначна утрате самого предмета.

Наилучшая охрана музейного предмета заключается в его научном описании, т.е. проведена атрибуция.

➤ Основным документом учета и охраны экспонатов является инвентарная книга. Иногда, если экспонатов немного, в школьном музее достаточно иметь одну инвентарную книгу на основной и научно-вспомогательный фонд.

➤ Но, как правило, удобнее иметь две инвентарные книги для учета и основного, и научно-вспомогательного фонда.

Запись в инвентарную книгу должна производиться одновременно с поступлением предмета. Инвентарная книга должна иметь пронумерованные листы, быть прошнурована и скреплена школьной печатью. Инвентарная книга должна иметь следующие графы:

1 Инвентарный номер.

Инвентарный номер дается каждому предмету, относящемуся к основному фонду, и является элементом шифра школьного предмета.

2 Дата поступления.

3 Способ поступления .От кого поступил предмет, сопроводительные документы, № акта.

4 Наименование и краткое описание предмета. Название, внешний вид и т.д. Чем больше сведений — тем лучше для дальнейшей работы с этим музейным предметом.

5 Количество предметов. Если поступает коллекция, то при инвентаризационном учете присваивается один номер, но запись идет так: № 205.1, № 205.2 и т.д.

6 Материал и техника изготовления.

7 Сохранность предметов. При отсутствии дефектов делается запись, при обнаружении дефектов описываются утраты. Здесь обязательна подпись лица, производившего запись.

8 Примечания. Заносятся дополнительные сведения о предметах, а также делается отметка о передаче в другой школьный или государственный музей и об исключении экспоната из основного фонда с указанием причины.

	Д	Время,	Наиме	Кол	Мате	Сохран	
ата	источник	нование и	и	риал и	ность(с	ри	
запи	поступления,	нование и	и	техника	подписью	ме	
си	сопроводител	описание	предмет	изготовле	лица,	ча	
	ьные	памятника	ов	ния	производив	ни	
	документы,				шего	я	
	№ акта				запись)		

Все записи в книге должны быть четкими и аккуратными. Исправления вносятся,

по - возможности, крайне редко и удостоверяются записью «исправленному верить» и подписью руководителя музея.

Музейные экспонаты принято регистрировать в день их поступления в фонды музея.

Точно так же заполняется и книга научно-вспомогательного фонда.

Одновременно с записью в инвентарную книгу на каждый предмет наносится шифр.

Обычно шифры состоят из условного обозначения предмета и порядкового (инвентарного) номера музейного предмета по инвентарной книге.

Например, шифр СШ125СПб — 14 означает, что этот экспонат принадлежит школьному музею школы № 125 Санкт -Петербурга и зарегистрирован в инвентарной книге под номером 14.

Удобно в школьном музее разделить основной фонд на музейные коллекции по темам. В этом случае каждой коллекции придается условное, буквенное обозначение. Например, «А» - альбомы, «Ф» - фотографии и т.д. В этом случае шифр может выглядеть так:

СШ125СПб

Ф — 14

Одновременно с записью в инвентарную книгу на каждый предмет наносится инвентарный номер. Номера должны быть написаны очень отчетливо.

На документальных памятниках шифры ставятся простым карандашом в левом нижнем углу оборотной стороны!!! рисунка, фотографии, документа.

На книгах шифр ставится в верхнем левом углу обложки.

Инвентарные номера ставятся так, чтобы не повредить этот предмет и чтобы номера не бросались в глаза.

Если инвентарный номер на предмете написать невозможно, то его можно написать на бирке из картона и прикрепить с помощью тонкой нитки.

Инвентарные номера для монет, памятных медалей и фото-негативов пишутся на бумажных ярлычках, которые затем приклеиваются клеем БФ-6 к обратной стороне экспоната (при необходимости этот клей легко растворяется спиртом).

В школьном музее необходимо ведение инвентарной картотеки, которая систематизирует учет по роду предмета (по фондам). На каждый музейный предмет заводится карточка. Инвентарные карточки размещаются в порядке номеров по отделам.

При поступлении дополнительных сведений о предмете записи в инвентарных карточках пополняются.

Образец карточки:

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА	
(наименование учреждения, название музея)	
Род	
предмета	Инвентарны
й номер	
Материал	
	Шифр
Размер	Наименование
Дата	поступления,
источник	
Полное	
описание	
Сохранность	
	(полная, частичная, описать
повреждения)	
Дата	заполнения
отв.лица	Подпись

На обратной стороне карточки пишется «Легенда экспоната».

Картотеки в школьном музее могут быть тематические, топографические, именные, библиографические и т.д.

Организация хранения фондов

Одно из основных требований к школьному музею - правильное соблюдение условий хранения подлинных экспонатов.

Все материалы, хранящиеся в музее, желательно разделить на ряд однородных групп. Это облегчает работу по учету и хранению.

Можно выделить такие группы:

- материалы на бумажной основе,
- изделия из металла,
- ткани и одежда,
- керамика и стекло,
- естественно-научные коллекции,
- произведения масляной живописи

Большое значение для сохранности имеет хранительское и экспозиционное оборудование.

Самое простое оборудование для этих целей - стеллажи и закрывающиеся шкафы. Для лучшей сохранности музейных предметов от света рекомендуется закрывать шкафы шторами или пленкой.

Книги обычно хранятся закрытыми в вертикальном положении, корешками наружу.

Документы, листовки, литографии, рисунки, картины нужно хранить в папках. В папке каждый экспонат должен быть переложен чистой бумагой или вложен в паспарту.

Марки, открытки, этикетки хранятся в специальных альбомах и папках.

Одежду желательно вывешивать на специальных плечиках.

Фотографии и негативы надо хранить в конвертах из непрозрачной бумаги и ставить вертикально в коробки.

Монеты и медали хранятся в бумажных пакетиках, которые вкладываются в коробки с разделителями. В школьных музеях разрешается хранение только тех медалей и орденов, которые оказались в музее после смерти награжденного.

Предметы из драгоценных металлов хранить в школьных музеях запрещается.

Хранение *оружия* в любом виде запрещается.

Если постоянное экспонирование музейного предмета в экспозиции становится угрозой для его сохранности, то следует подлинник заменить копией или муляжом, а сам памятник поместить в хранилище!

Руководитель школьного музея обязан знать, что школьные музеи переаттестовываются каждые пять лет. После переаттестации музей получает Паспорт и Сертификат.

Итак, в школьном музее должны находиться следующие документы:

- тематико-экспозиционный план, согласованный с государственным или ведомственным музеем соответствующего профиля;
- паспорт музея;

▪сертификат о прохождении аттестации (для переаттестовываемых музеев);

- книга учета основного фонда;
- книга учета научно-вспомогательного фонда;
- картотека на основной фонд;
- текущее и перспективное планирование;
- книги учета экскурсий.

В школьном музее обязательно должен быть Совет музея из учащихся, ветеранов, родителей.

Актив музея принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, участвует в городских и районных мероприятиях музееведческого и краеведческого направления, представляя на них результаты работы по тематике музея, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения.

Вы должны помнить, что школьные музеи способствуют воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к культуре и истории своего народа.

С опытом других школьных музеев можно познакомиться на сайтах:

- <http://www.alabin.ru/alabina/profi/courses2009/exposition/glava2/> ;
- <http://www.den-za-dnem.ru/page.php?article=53>;
- <http://npstoik.ru/museum/> и др.

В заключение хочу сказать, что современный школьный музей — это открытое образовательное пространство. Такие музеи могут служить центром музейно-педагогической работы в школе, т.е. быть открытой системой, где можно осуществлять идеи сотворчества детей, учителей, родителей и ветеранов.

Школьные музеи - это замечательное средство для формирования исторического и гражданского сознания учащихся, а также место организации и проведения разных форм досуга детей и взрослых.

К сожалению, очень часто руководителями школьных музеев становятся учителя, которые до этого никак не соприкасались с музееведением.

Для того, чтобы облегчить их вхождение в мир школьных музеев и была создана данная памятка.

Список литературы:

1 Экспозиции школьного музея. Методические рекомендации.-Москва, 1986 .

2 Школьный музей. Методическое пособие в помощь организаторам школьных музеев, методистам, педагогам дополнительного образования.- Санкт-Петербург, 2006 г.

3 Столяров Б.А.

4.Музейная педагогика.- Москва, « Высшая школа», 2004 г.

Приложение № 7

Хранение музейных предметов

Хранение музейных фондов – направление фондовой работы по обеспечению физической сохранности музейных предметов путём оптимально выбранных режима и системы хранения. Хранение фондов осуществляется на всем протяжении существования предметов в музее: в фондохранилище, в экспозиции, во время всякого рода перемещений. Хранение музейных предметов, проводится по их типам (вещевые, письменные,

изобразительные и другие) и обязательно отдельно, в соответствующих хранилищах.

Основные положения по организации хранения, зафиксированные в государственных нормативных документах, обязательны для всех музеев и зависят от состава, структуры и объёма фондов, характеристик музейного здания. Однако фонды каждого музея имеют свою специфику, влияющую на организацию хранения. Это проявляется в содержании, составе, структуре фондов, в количестве и сохранности предметов. Кроме того, свои особенности имеет каждое музейное здание. Поэтому в дополнение к основным нормативным документам в музеях создаются внутренние инструкции по хранению фондов.

Итак, главные задачи организации хранения музейных фондов – обеспечивать полную сохранность и безопасность музейных предметов; предотвращать повреждения, разрушения, старение предметов; создавать благоприятные условия для предоставления музейных предметов в экспозицию и для научно-исследовательской работы.

Режим хранения – это совокупность мер температурно-влажностного режима; мероприятий по защите от загрязнителей воздуха; биологических, механических повреждений;

Температурно-влажностный режим в музее важно создать и поддерживать в помещениях, где хранятся или экспонируются музейные предметы и научно-вспомогательные материалы. Температуру и влажность необходимо зафиксировать на уровне, который максимально задерживает их естественное старение.

Уровни температуры и влажности оказывают на процесс естественного старения предмета самое активное воздействие. Характер и сила этого воздействия зависят от материала, из которого сделан предмет, от его устройства, сохранности, среды, в которой он находился до того, как попал в музей.

Существует ряд мер по созданию оптимального температурно-влажностного режима.

1. Кондиционирование воздуха – самый эффективный способ сохранения температурно-влажностного режима. При помощи кондиционеров подается увлажненный или осушенный, нагретый или охлажденный до определенных показателей воздух.

2. Проветривание – распространенное средство регулирования температурно-влажностного режима, уменьшает влажность воздуха. Проводят

в сухие дни при температурах близких снаружи и внутри помещения. Колебания температуры при проветривании не должны выходить за пределы $+ 2^{\circ}\text{C}$.

3. Использование отопительной системы для ослабления сезонных колебаний: для этого отопление включают ранней осенью, выключают поздней весной. При повышении влажности отопление усиливают.

4. Применение увлажнителей при пониженной влажности: применяют сосуды с водой с большой поверхностью испарения, для усиления испарения они помещаются около отопительных батарей.

Световой режим – это регулирование доступа световых лучей к предметам. Световой режим необходим для торможения процесса естественного старения МП. Устанавливается в зависимости от материала предмета и от степени сохранности предмета. Действие света вызывает изменения предмета: фотохимические и физические.

Биологический режим – это создание условий, препятствующих появлению и распространению биологических вредителей: плесневых грибов, насекомых, грызунов. Благоприятные условия их распространения:

- 1) нарушение температурно-влажностного режима;
- 2) загрязнение предметов;
- 3) использование в фондохранилищах продуктов питания;
- 4) захламленность музея и фондохранилищ;
- 5) поступление в фонды зараженных предметов.

Действенными мерами борьбы с биологическими вредителями могут быть дезинфекция и дезинсекция.

Защита музейных фондов в экстремальных ситуациях – это создание условий, препятствующих возникновению ситуаций, ведущих к повреждению или гибели музейных собраний, разработка мер по спасению музейных собраний в случае экстремальной ситуации.

В музее предусмотрено соблюдение всех противопожарных мероприятий: пропитка чердачных перекрытий огнезащитным составом; соблюдение пожарных норм при размещении оборудования; оснащение противопожарным инвентарем; оснащение системами автоматического пожаротушения; установка противопожарной сигнализации.

Музей должен находиться под круглосуточным пожарным надзором, необходимо постоянно следить за исправностью электросети, а также за исправностью водопроводной сети и отопительной системы.

Режим охраны, направленный на предотвращение хищений, предполагает наличие:

- 1) специальной служебной охраны (милицейская и гражданская);
- 2) служб материально-ответственного хранения;
- 3) охранной сигнализации;
- 4) решеток на окнах подвала и 1-го этажа;
- 5) шкафов или специальных помещений для хранения ценных МП.

Опасность для сохранения культурных ценностей в музеях представляют стихийные бедствия (ураганы, наводнения, землетрясения), войны.

Система хранения музейных фондов зависит от физико-химических свойств предметов, типов источников, количества, размеров предметов, расположения, технического оснащения помещений фондохранилища, его оборудования.

Существуют две системы хранения фондов музеев: раздельная и комплексная.

Раздельная система хранения: размещение в изолированных помещениях предметов из однородного материала или из материалов, близких по режиму хранения. Отметим, что условия, необходимые для сохранения фондов, с наибольшим успехом могут быть созданы при раздельной системе хранения.

Комплексная система хранения: размещение в одном помещении предметов из разных материалов. В режиме хранения придерживаются усредненных показателей. К комплексной системе хранения музеи вынуждены прибегать из-за недостатка площадей, отводимых под фондохранилища, отсутствия в них изолированных помещений, а также в том случае,

когда музей имеет очень небольшое собрание.

Внутри этих систем распределение предметов производится: по типам источников; затем по материалам, назначению, содержанию. А также возможна группировка по размерам, по инвентарным номерам (что удобно для сверки наличия фондов).

Расположение музейных предметов в музейных хранилищах производится в соответствии с основными структурными делениями фондов, распределение предметов идет по назначению, размерам, содержанию, инвентарным номерам.

Каждый вид музейных предметов имеет свои особенности хранения и размещения, определяемые музейными инструкциями. Оптимальным вариантом оборудования хранения являются передвижные металлические многосекционные стеллажи, металлические шкафы и сетки. Они позволяют правильно расположить музейные предметы, обеспечить режим их

хранения, допустить их быстрый поиск по топографическим описям и картотекам.

Обратим внимание на то, что хранению музейных ценностей уделяется особое внимание в деятельности международных музейных организаций. Так в Кодексе музейной этики ИКОМ утверждается, что музей должен разработать и применять политику, направленную на то, чтобы музейные коллекции (постоянные и временные) и сопровождающая их правильно документированная информация были доступны для текущего пользования и были переданы грядущим поколениям в состоянии сохранности и

пригодности к употреблению, уделяя внимание современному знанию и источникам.

Приложение № 8

Экспозиционная работа в музее

Экспозиционная работа – одно из направлений музейной деятельности, в центре внимания которого находится музейная экспозиция. Музейная экспозиция (от лат. *exposition*) – выставление, напоказ, это демонстрация музейных предметов, организованных, объясненных и размещенных в соответствии с разработанной музеем научной концепцией и современным принципам архитектурно-художественных решений.

Музейная экспозиция – это синтез результатов научной обработки МП, коллекций; изучения объектов и явлений в предметной области, трактовки результатов научной обработки музейного собрания и результатов научно-исследовательской работы по изучению процессов и явлений в предметной области.

Согласно современным представлениям, музейная экспозиция – это целенаправленная и научно обоснованная демонстрация музейных предметов, которые организованы композиционно, снабжены комментарием, технически и художественно оформлены и в итоге создают специфический музейный образ природных и общественных явлений.

Экспозиция музея должна основываться на четких идейных, научных и художественных принципах. Существуют следующие общие принципы музейной экспозиции:

- научность выражается в предварительной научной обработке каждого МП, помещаемого в экспозицию, в научном исследовании темы. Научная объективность не исключает выражения в экспозиции авторской позиции, но требует от экспозиционера честности и непредвзятости;
- принцип предметности – опора на подлинные музейные предметы;
- коммуникативность – построение экспозиции должно быть ориентировано на восприятие разных групп посетителей.

В практике экспозиционной деятельности разработаны также принципы, обуславливающие группировку и интерпретацию экспозиционных материалов, структуру и основные членения экспозиции:

- историко-хронологический принцип предполагает группировку экспозиционных материалов в соответствии с принятой в науке хронологией.

(Альтернативой может служить эстетический принцип – сравнение МП по аналогии или контрасту);

- комплексно-тематический принцип предполагает организацию экспозиционных материалов разных типов, связанных единством темы;
- проблемный принцип предполагает группировку экспонатов в соответствии с поставленной в процессе научного проектирования проблемой.

В современных музеях наиболее часто можно наблюдать совмещение различных принципов построения.

Основа экспозиционной коммуникации – подлинные музейные предметы. Музейный предмет, будучи выставлен в экспозиции, приобретает статус экспоната. Он сохраняет основные свойства музейного предмета (информативность, экспрессивность, аттрактивность, репрезентативность, ассоциативность – но теперь его свойства приобретают другое более емкое

значение). В экспозиционном процессе музейные предметы становятся экспонатами, то есть они выстраиваются в определенную систему образов, раскрывающих поставленную тему, воздействующих на познавательную и эмоциональные сферы посетителя. Таким образом, экспозиционер должен ясно представлять, как воздействует каждое из свойств экспоната на посетителя и какими приемами достигается их выявление и усиление.

Наряду с ними в качестве экспозиционных материалов нередко выступают и воспроизведения музейных предметов и вне музейных объектов, то есть предметы, специально созданные для экспонирования вместо музейного предмета или вне музейного объекта, имеющие с ним внешнее сходство и передающие все его существенные черты и свойства. Это – копии, репродукции, слепки, муляжи, модели, макеты, научные реконструкции, новоделы, голограммы.

Для установления смысловых связей между отдельными группами предметов в экспозицию вводятся карты, схемы, диаграммы, таблицы и другие научно-вспомогательные материалы. Однако их неправильное использование может отвлекать внимание посетителя от музейных предметов и тем самым нарушать специфику экспозиции. Поэтому они не должны «забивать» экспонаты-подлинники своей излишней яркостью или оформительскими эффектами.

Особое место в экспозиции принадлежит текстам. Необходимость включения текстов в экспозицию определяется особенностями музейной формы коммуникации. Музейный предмет в экспозиции обладает двумя уровнями коммуникативности. Первый уровень характеризует информацию, которая выражается через внешние признаки предмета. Второй уровень – те признаки, которые скрыты от непосредственного восприятия и могут быть раскрыты только с помощью дополнительного словесного комментария. По своему содержанию они должны быть однозначными, ясными, по возможности лаконичными и доступными для всех категорий посетителей. Тексты, обычно, подразделяются на заглавные (оглавление), ведущие, пояснительные, этикетаж и указатели.

На современном этапе в экспозиционной практике активно используются новые информационные технологии. Это способствует повышению привлекательности музеев для населения (особенно для молодежи), что позволяет создавать инновационные образовательные материалы и средства для проведения научных и исследовательских работ.

Так, в крупных российских музеях внедряются электронные информационные комплексы, включающие сеть киосков, плазменных панелей и

проекторов с экранами различного типа, электронные компьютерные гиды и многое другое.

Важнейший вопрос, который необходимо решить до начала проектных работ – определение метода построения экспозиции. Материал в экспозиции может группироваться по-разному. Научно обоснованный, исходящий из

содержания экспозиции, порядок группировки и организации экспозиционных материалов называется методом построения экспозиции. В отечественном музееведении традиционно выделяют следующие основные методы экспонирования: систематический, ансамблевый, ландшафтный и тематический.

Систематический метод – это демонстрация однородных музейных предметов (коллекций) в соответствии с классификацией профильной науки или принятой в музее. Здесь музейный предмет служит целью исследования в экспозиции, выстроенной в хронологическом порядке, раскрывающей эволюцию предмета, его устройства. Здесь основная структурная единица – систематический ряд. Этот метод сложился в XIX в., когда

формировались постоянные экспозиции, и на первый план выдвигался научный аспект экспозиции. Другими словами, создателей музеев начинает интересовать предмет в контексте научного знания.

Ансамблевый метод используется при создании экспозиции и выражается, главным образом, в интерьере. Его цель – сохранение или восстановление на документальной основе подлинной среды бытования данного предмета в определенный исторический период.

История появления данного метода: увеличение количества этнографических музеев во второй половине XIX в. вызвало к жизни ансамблевый метод построения экспозиции. Мощный импульс развитие данного метода получило в конце XIX – начале XX в. в связи со складыванием в России группы мемориальных домов-музеев.

Тематический метод отражает факт, явление, процессы в их диалектическом развитии, рассмотренные в хронологическом или проблемном аспекте. Музейные предметы здесь – средства выражения определенных идей, рассмотренных в их взаимосвязях. Основная структурная единица – тематико-экспозиционный комплекс. Становление этого метода происходит в 20-е гг. прошлого столетия в новых историко-революционных музеях.

С 70-х гг. XX в. происходит развитие новых экспозиционных методов. Так, наполнение тематического комплекса образностью, эмоциональностью ведет его к трансформации в музейно-образный метод. Основой образности экспозиции в оптимальном варианте должен стать сам подбор и дальнейшая группировка экспонатов. При наличии выразительных музейных предметов образ можно создать практически без использования вспомогательных средств. Здесь активно привлекаются для создания образа научно-вспомогательные материалы, оборудование, специально созданные художником произведения пластического искусства и нередко само оборудование превращается в произведение пластического искусства, чрезвычайно важную роль начинают играть цвет и свет, подключаются также аудиовизуальные системы.

Образно-сюжетный метод – самый молодой, он признан далеко не всеми музееведами. Создатель и разработчик данного метода – Т. П. Поляков. В самом его названии подчеркивается особая роль драматического сюжета – последовательности образов, художественно организованных черт,

пространственно-временных отношений. На сегодняшний день создано немало ярких концепций и сценариев образно-сюжетных экспозиций, но осуществлены лишь немногие.

В музейной практике существуют различные способы группировки экспозиционных материалов, так называемые экспозиционные приемы.

Общеизвестные апробированные приемы:

- выделение экспозиционных центров и ведущих экспонатов, несущих максимальную смысловую и образную нагрузку;
- сопоставление или выявление связей между предметами, прием «взаимной документации», позволяющий выявить связи, в том числе не поддающиеся внешним наблюдениям;
- «массированный» показ однотипных материалов, сконцентрированных на небольшой площади;
- разрядка путем создания пустого пространства вокруг наиболее важных экспонатов с целью акцентирования на них внимания;
- организация «экспозиции в окне», позволяющей через проем витрины как бы заглянуть в иное пространство и время;
- расположение экспонатов, требующих рассмотрения с близкого расстояния, в пределах наиболее удобного для обозрения экспозиционного пояса и так далее.

Современные творческие коллективы экспозиционеров находят и вырабатывают собственные оригинальные приемы создания экспозиционных комплексов. Необычный прием – размещение в центре экспозиции чуждого, противоречащего как помещению, так и экспонатуре предмета. «Экспонат в фокусе» – внимание экспозиционера сосредоточено не на совокупности музейных материалов, но на музейном предмете в его самоценности. При этом единичный экспонат может выставляться без какого-либо дополнительного материала, может с применением достаточно развернутого научно-вспомогательного материала; в отдельных случаях единственный экспонат становится героем развернутого театрализованного действия.

Для проведения экспозиционной работы необходимы следующие условия: определение темы будущей экспозиции (или выставки), наличие фондов музейных предметов, относящихся к поставленной теме, научного коллектива экспозиционеров, экспозиционного помещения, материально-технической базы.

Следовательно, составные части проектирования экспозиции следующие:

- научное проектирование, в ходе которого разрабатываются основные идеи экспозиции и ее конкретное содержание;
- художественное проектирование, призванное обеспечить образное, пластическое воплощение темы;
- техническое и рабочее проектирование, фиксирующее место каждого экспоната, текста и технических средств.

Создание музейной экспозиции – сложный творческий и технологический процесс, в котором участвуют музейные работники различной специализации,

педагоги, художники, дизайнеры и инженеры. Создание современной музейной экспозиции требует новаторского подхода, эксперимента и усилий целого коллектива единомышленников

Приложение № 9

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

ПОИСКОВО-СОБИРАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Комплектование фондов школьного музея - начальная стадия создания музея. Ведь не изучив определенной темы по истории или сегодняшнему дню своего края, не собрав памятники истории и культуры по теме, невозможно ни сформировать коллекции школьного музея, ни создать музейную экспозицию. Уровень экспозиционно-выставочной, фондовой, научно-исследовательской, культурно-образовательной деятельности во многом зависит от научного, методического и организационного уровня поисково-собирательской работы. Поэтому очень важно научиться правильно организовывать и вести поисково-собираТЕЛЬскую работу, чётко представлять цели и задачи комплектования музейного собрания. Основными целями и задачами комплектования являются следующие:

- выявление и сбор памятников истории и культуры, сбор разносторонней информации, отражающей взаимосвязь этих памятников и изучаемых процессов и явлений;

- создание и систематическое пополнение музейного собрания, соответствующего профилю школьного музея.

От того, насколько фонды школьного музея, как и любого другого, полны и разнообразны, зависит профиль музея, содержание его образовательно-воспитательной деятельности.

Процесс комплектования фондов можно разделить на основные этапы:

1. Планирование комплектования.
2. Подготовка к поисково-собирательской работе.
3. Выявление и сбор памятников истории и культуры.
4. Включение музейных предметов в музейное собрание.

Планировать комплектование необходимо для того, чтобы конкретизировать задачи комплектования музейного собрания и рационально организовать их реализацию. Часто в фондах школьного музея хранятся уникальные музейные предметы, которые не имеют отношения к теме экспозиции.

Целесообразно разрабатывать перспективный план комплектования на 2-3 года. В перспективном плане нужно указать, по каким темам должна вестись поисковая работа, в какие учреждения, архивы и т. п. необходимо обратиться, определить, какие классы или поисково-экспедиционные отряды, клубы или творческие коллективы будут участвовать в исследовании данной темы, кто из членов Совета музея, педагогов, а может быть, и родителей руководит поисково-собирательской работой по данной теме.

В текущем годовом плане комплектования фондов школьного музея указываются конкретные темы и задания поисково-собирательской работы на

учебный год, какой экспедиционный отряд будет работать по данной теме, руководитель темы, планируемый результат. Текущий план должен быть конкретен. Это один из основных принципов планирования. При разработке планов комплектования фондов школьного музея надо исходить из реальных возможностей музея, школы.

Подготовка к поисково-собирательской работе - не менее важный этап в процессе комплектования фондов. На этом этапе начинается изучение темы по литературе, по уже имеющимся в музее материалам. Целесообразно посещение и консультации в государственных музеях, архивах, краеведческих обществах, беседы с участниками или очевидцами изучаемых событий.

Участие детей в поисково-собирательской работе, изучение и описание музейных предметов, создание экспозиции, проведение экскурсий, вечеров, конференций способствует заполнению их досуга (рекреационная функция), овладению ими различными приемами и навыками краеведческой и музейной профессиональной деятельности (функция профессиональной ориентации) и т. д.

Прежде чем приступить к поисково-собирательской работе в полевых условиях, необходимо провести комплекс подготовительных мероприятий:

- оформить маршрутные и полевые документы, изготовить специальное снаряжение и материалы для обеспечения сохранности собранных памятников (конверты различных размеров, картонные коробки, папки, кусочки плотной бумаги или картона для этикеток и бирок, мягкую оберточную бумагу и т. д.). От тщательности подготовки к экспедиции зависит успех поисково-собирательской работы.

Выявление и сбор памятников истории и культуры. Одна из основных задач поисково-собирательской группы - организация краеведческих экспедиций, особенно летних, т. к. это наиболее благоприятное время для осуществления комплексных краеведческих изысканий. Летние экспедиции планируются заранее. Необходимо разработать маршруты, подготовить необходимое снаряжение и оборудование, изучить районы предполагаемой работы. Можно провести пилотажные исследования - совершить кратковременные походы в выходные и праздничные дни, которые помогут решить многие организационные вопросы для будущих летних экспедиций. Например, провести согласование с местными органами власти, руководителями предприятий, договориться о форме летней экспедиции: возможно, это будет летний туристско-краеведческий или экспедиционный отряд с определенным кругом заданий. Здесь же можно уточнить наиболее удобное время проведения экспедиции.

Ответственная организационно-методическая и научная задача в процессе сбора краеведческих материалов - регулярное и правильное ведение полевых документов учета и описания самих выявленных предметов музейного значения, объектов живой культуры и разносторонней информации о них и среде их бытования. Ведение полевых документов - дело профессионально сложное, поэтому ответственным за эту работу необходимо пройти

предварительную подготовку под руководством педагогов, почитать соответствующую литературу, проконсультироваться у специалистов музейного и архивного дела.

Для учета и научного описания собранных памятников истории и культуры, а так же разносторонней информации о них служат полевые документы учета и описания. К ним относятся «Акт приёма», «Полевой дневник», «Полевая опись», «Тетрадь для записи воспоминаний и рассказов», «Тетрадь фотофиксаций» и др.

Общие правила по оформлению и ведению полевых документов заключаются в следующем:

1. Все полевые документы должны быть снабжены заголовочными данными.

2. Для полевых документов, за исключением акта приема, выбираются тетради большого формата в прочных переплётках, желательно с большим количеством листов.

3. Тетради необходимо прошить по переплету прочными нитками, листы пронумеровать простым карандашом в правом верхнем углу лицевой стороны листов.

4. Заполнение полевых документов осуществляется только ответственными за это лицами. Записи принято вести чернилами (пастой) чёрного, синего или фиолетового цвета.

5. Полевые документы следует хранить так же бережно, как и памятники истории и культуры.

Одним из основных принципов любой исследовательской работы является принцип комплексности. Следование ему подразумевает всестороннее изучение темы, установление достоверности полученных сведений.

Необходимо устанавливать роль отдельных лиц в исследуемых событиях, взаимосвязь выявленных памятников истории и культуры с этими событиями, их участниками и очевидцами; а также выяснить взаимные связи между выявленными памятниками, историю их создания и бытования, их назначение.

Следует помнить об ответственности за сохранность выявленных и собранных памятников, причем важно сохранить не только сам памятник, но и полученную информацию о нём: о его истории, связях с изучаемыми событиями, лицами и другими памятниками. Необходимо знать и строго соблюдать специальные законодательные и инструктивные требования, связанные со сбором и обеспечением сохранности памятников.

Школьные музеи не имеют права хранить изделия из драгоценных металлов и камней, ордена, огнестрельное и холодное оружие. Если эти материалы найдены в поле и не принадлежат конкретному лицу, то их необходимо передавать в отделение милиции или в государственный музей.

Нередко оружие, награды и т. п. неразрывно связаны с документальными памятниками: орденскими книжками, удостоверениями, грамотами. Такие документы не следует брать у их владельцев, чтобы не разрывать исторически сложившиеся комплексы памятников истории и культуры.

При выявлении особо ценных документов по истории нашей страны о них необходимо сообщать в местные государственные архивы или музеи. И лишь с их разрешения юные краеведы могут принять эти документы на хранение в школьный музей.

Большое значение имеет умение правильно хранить и транспортировать собранные краеведческие материалы.

Полевой дневник служит для описания всего хода экспедиции, ее маршрута, процесса выявления и сбора памятников истории и культуры.

В заголовочных данных полевого дневника указывается:

- название экспедиционного отряда и его принадлежность к конкретному образовательному учреждению;
- наименование темы поисково-собирательской работы и по чьему заданию она выполняется;
- маршрут экспедиции и сроки её работы;
- состав участников экспедиции и распределение обязанностей между ними;
- руководители экспедиции;
- ответственный, за ведение полевого дневника;
- даты начала и окончания ведения дневника.

В процессе проведения экспедиции в полевой дневник в хронологической последовательности заносится весь ход поисково-собирательской работы, отмечаются встречи и беседы с местными жителями, сотрудниками государственных и других учреждений и организаций, отмечается состояние сохранности поступивших в фонд экспедиции материалов. Дневник должен заполняться ежедневно. Каждая запись заверяется подписью лица, проводившего запись, и датой проведения записи. Полевой дневник не только помогает участникам экспедиции зафиксировать разностороннюю информацию о ходе собирательской работы, но и служит дополнительным источником для исследования данной темы, изучения и определения собранных материалов, описания среды их бытования.

Приложение № 10

Что такое книга поступлений

Далее инструкция предписывает каждый предмет немедленно внести в КП - книгу поступлений, представляющую первую, довольно развернутую форму научного описания: "Наименование и краткое описание предмета /автор, название, дата, место происхождения, надписи, подписи и др./, материал и техника, размеры, сохранность".

Есть книга поступлений основного фонда - основной юридический документ учета музейных предметов, в некоторых музеях называется ***Главной инвентарной книгой*** и *книга поступлений научно-вспомогательного фонда* - основной юридический документ учета материалов научно-вспомогательного фонда. Обе книги оформляются в соответствии с правилами действующей инструкции по учету и хранению музейных ценностей.

Вести такие записи о сотнях и тысячах разнородных предметов может

только человек, научно подготовленный.

Виды актов. Законодательное правило для оформления соответствующих актов.

Правила оформления актов при поступлении памятников истории и культуры от государственного учреждения и от частного лица.

КАРТОТЕКИ

Прежде чем внести в инвентарь, на каждый предмет заводится карточка, служащая как бы репетицией для чистовой записи в книге, где не должно быть помарок. Инвентарная карточка - вспомогательная форма учёта и научного описания, музейного предмета на стадий научной инвентаризации. Инвентарная карточка составляется по графам инвентарной книги и входит в инвентарную картотеку. После записи карточки заполняются, составляя дубликат инвентаря в форме картотеки, которой удобно пользоваться для справок, сверок и т. д. Затем карточки дублируются, чтобы войти в состав картотек - систематической, топографической, тематической, авторской, именной и т. д. ВЕДЕНИЕ картотек составляет важный акт систематизации, научного осмысления коллекций.

НАУЧНЫЕ ПАСПОРТА

Сведения о ряде вещей, например, о гравюре или книге, можно найти в определителе или библиографическом справочнике. К ним научный работник добавляет результаты своих изысканий, например, исторический комментарий, устанавливающий связь предмета с определённым лицом или событием. В сумме эти сведения составляют научный паспорт музейного предмета.

Но есть немало предметов и документов, о которых не найдёшь сведений ни в одном справочнике. Их изучение - первейшая и труднейшая задача музея. Легко догадаться, что к этой категории относятся самые ценные, оригинальные, уникальные предметы. Каждый должен быть подвергнут научному исследованию, монографическому изучению.

Научный паспорт — одна из форм описаний музейного предмета, суммирующая результаты всех этапов его изучения, который составляется в ходе научной паспортизации.

Результаты исследований фиксируются также в приложенных к паспортам отзывах, заключениях, справках. Монографические исследования завершаются докладами на заседаниях Ученого Совета музея. Далее доклады превращаются в публикации, в развёрнутые статьи.

КАТАЛОГИ

Чтобы познакомиться с научными паспортами и подсобными картотеками, необходимо прийти в хранительские отделы музея. За нужными сведениями порой приходится ехать в другой город. Дабы облегчить специалистам и публике знакомство с фондами, составом экспонатов в экспозициях и на выставках, музеи издают каталоги. Раньше каталоги спрашивали немногие — узкий круг "музейной публика", теперь каталоги так же популярны, как путеводители. Научная форма музейной деятельности - каталог - становится подлинно массовой формой.

Музейный каталог - систематизированный и аннотированный перечень музейных предметов, построенный на основе определённого принципа в целях отражения и раскрытия музейных фондов и содействия рациональному их использованию. В музейной практике встречаются каталоги в виде отдельных изданий, например, каталоги-определители, каталоги музейных коллекций, каталоги экспозиции /выставки/ и др.

Каталог музейных коллекций - музейное издание научно-справочного характера. Содержит сведения о составе музейной коллекции, облегчает их изучение, способствует обмену научной информацией, строится на основе делённой классификации музейных предметов,

Каталог экспозиции - музейное издание справочного характера, систематизированный, аннотированный перечень всех экспонатов, часто содержит иллюстрации. Адресуется работникам музеев и посетителям.

Музейный каталог необходим для углубления сведений о вещах, увиденных в экспозиции, каталог служит справочником, расширяющим представление о богатствах музея (в экспозиции посетитель видит лишь малую часть коллекций), систематизирующим знания о предметах, относящихся к теме музея. Наконец, каталог представляет собой художественное издание, сувенир.

Научная работа в музее индивидуальна и в то же время коллективная. Научные картотеки, паспорта, каталоги становятся всеобщим достоянием. Результаты исследований непременно докладываются на заседаниях: научного коллектива.

Порядок пользования музейной фондовой документацией определяется инструкциями вышестоящей организации и внутри-музейными инструкциями. Он обусловлен рядом характеристик.

Если речь идет об учётной документации, чрезвычайно важен вопрос о том, имеет ли документ юридическую силу. Доступ к таким документам наиболее ограничен.

Пользователи, не являющиеся сотрудниками данного музея, должны иметь на пользование фондовой документацией разрешение директора или главного хранителя музея. Принимаются во внимание причины, побудившие пользователя обратиться к той или иной документации.

Учитывается также размещение документов. К документам централизованного размещения, например к единым общемузейным каталогам, доступ пользователей шире, чем к документам, размещаемым в фондовых подразделениях.

При использовании документации, закрытой для широкого доступа, фиксируются основания выдачи ее тому или иному лицу.

Приложение №11

Главная инвентарная книга.

Главная инвентарная книга - основной документ учета и охраны экспонатов. В нее записываются все экспонаты основного фонда. Запись в Главную инвентарную книгу должна производиться одновременно с

поступлением предмета. Инвентарная книга должна иметь пронумерованные листы, быть прошнурована и скреплена печатью школы.

Главная инвентарная книга должна иметь следующие графы:

1. Порядковый учётный номер. Этот номер закрепляется за музейным предметом и является элементом шифра музейного предмета.

2. Дата поступления музейного документа (предмета).

3. Способ поступления предмета: от кого поступил предмет (фамилия, имя, отчество лица, сопроводительные документы). Под сопроводительными документами подразумеваются: акт приема-передачи, «легенда», тетрадь для записи воспоминаний и рассказов, тетрадь фотофиксации и т. п.

4. Наименование и краткое описание предмета. Запись начинается с названия предмета, затем описывается его внешний вид, надписи, пометки и т.п. Указывается автор, дата и место происхождения, среда бытования. При необходимости указывается размер и вес. Для книг, брошюр и тетрадей указывается количество листов. Для фотографий кратко описывается сюжет, если на фото люди, то надо перечислить их поименно слева направо.

5. Количество предметов. Если поступает коллекция (например, коллекция открыток, значков, фотографий и т. д.), то при инвентаризационном учете присваивается один номер, но запись идет следующим образом:

№ 123.1, № 123.2 и т. д. При поступлении документального памятника указывается количество листов в нём, если это количество больше одного листа.

6. Материал и техника изготовления. В графе указывается материал, из которого изготовлен памятник и способ его изготовления (ткань, дерево, бумага, машинопись, ручная роспись, рисунок карандашом, фотография, чеканка по металлу и т. д.).

7. Сохранность предмета. В этой графе должна стоять подпись лица, производившего запись. При отсутствии дефектов делается запись «полная».

При обнаружении дефектов описываются утраты (например, бумага истлевшая, уголки листов затерты, имеются надрывы страниц до 2 см, сколы, трещины, разрывы и т. д.). Если экспонат новый, то в графе «Сохранность» можно поставить отметку «полная». Таких оценок как «хорошая», «удовлетворительная» и т. п. быть не должно.

8. Примечания. В этой графе указывается, в какой фонд включен музейный предмет (основной фонд - ОФ или научно-вспомогательный - НВФ).

Если в школьном музее используется коллекционный принцип систематизации и хранения памятников, то в этой графе указывается, в какую коллекцию вошел или поступил памятник.

Форма записи в книге учета фондов:

п / п	ата апи си	В ремя, источн ик и сп	сопр оводитель ные доку менты,	ак та	Наи менован ие и краткое опис	К оличе ство п редме	М атериа л и техник а	Сох ранность (с подпись ю лица,	П римеч ания
-------	------------------	------------------------------------	--	----------	---	----------------------------------	-----------------------------------	---	--------------------

		особ поступ ления,			сание памятни ка (авт ор, дата и место происхо ждения, среда бытован ия, над писи, пометки и т. п.)	тов	из готоввл ения	прои зводивше го запись)	

Главная инвентарная книга, как правило, выполняется из толстой тетради или книги в прочном переплете. Книгу графят (по образцу), прошивают прочными нитками, листы нумеруют простым карандашом в правом верхнем углу лицевой стороны каждого листа.

Графы книги лучше располагать на двух страницах по их развороту. В конце книги делается запись о количестве листов в ней: «В данной книге пронумеровано и прошнуровано листов». Запись и прошивка книги скрепляются печатью учреждения, школы, где находится музей.

На титульном листе Главной инвентарной книги или заголовочных данных на лицевой стороне обложки необходимо отразить название музея, наименование образовательного учреждения, адрес, начало внесения записей в книгу.

Записи в инвентарной книге делаются аккуратно чёрными или фиолетовыми чернилами или пастой. Исправления вносятся крайне редко и только в случае крайней необходимости красными чернилами и удостоверяются записью «исправленному верить» и подписью руководителя музея.

Музейные экспонаты принято регистрировать в день их поступления в фонды музея.

Приложение №12

УЧЕТНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

1. Одновременно с занесением предметов в главную инвентарную книгу на них проставляют присвоенные им учетные обозначения: шифр музея и инвентарные номера, а также номера специального инвентаря для, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

2. Муз.предметам, входящим в коллекцию или комплект, присваивается дополнительный номер, который проставляется через дробь.

3. Учётные обозначения проставляются на самом предмете, на определённом месте, установленном для каждой категории предметов, не нарушая его внешнего вида. Только в случае полной невозможности /малые габариты, нарушение сохранности предмета и т.д./ шифр и инв. № проставляются на оформлении предмета /раме, подставке, упаковке и т.д./ или ярлычке, который подвешивается, к предмету.

4. На открывающихся предметах /коробках, футлярах/ уч. № и шифр ставятся внутри. На расписанных и резных предметах /прялки, рубели/ № и шифр ставятся на местах, свободных от росписи и резьбы, по возможности, внизу.

5. Монеты, медали, геммы, камни шифруются на их монтировке и индивидуальной упаковке, /конверты, футляры, коробки/ .

6. На тканях из светлой плотной ткани /полотно, коленкор/ этикетка пришивается с изнанки, к одежде -к нижнему краю. К несшитому предмету /ковёр, платок, отрез материи/ - к левому углу. Не разрешается прикалывание этикеток булавками, кнопками и т.п. На этикетке № должен быть „написан тушью.

7. На мебели шифр и № проставляются на прибываемой этикетке /металлической или твёрдого картона/ сзади - на раме предмета, под сиденьем дивана, стула, кресла, у столов - к основной раме, под верхней доской сзади, у шкафов - на обратной стороне левой дверной створки, если она не имеет художественной обработки. В противном случае № ставят на тыльной стороне шкафа.

8. На скульптуре /дерево, мрамор, металл/ № ставятся сзади слева на нижнем углу плинта эмалевой или масляной краской. На мелких предметах -на поддоне.

9. На предметах керамических /глина, фарфор, фаянс/, а также на предметах из дерева и камня № и шифр ставят на поддоне масляной краской или тушью с последующим покрытием туши прозрачным лаком.

10. На картинах шифр и № проставляют краской на верхней или нижней планке подрамника, в левом углу. На картинах без подрамников - на кромке холста с оборотной стороны. На очень больших картинах - в двух местах: сверху и снизу.

11. На акварелях, рисунках, гравюрах, плакатном материале № и шифр проставляют графитным карандашом на обороте предмета в одном из углов.

12. В альбомах с рисунками или фотографиями учетные обозначения проставляются на обороте титульного листа. На обороте каждого листа альбома проставляется шифр музея.

13. На книгах штамп и № ставят только на обороте титульного листа.

14. На отдельных рукописных листах учетные обозначения ставят миниатюрным штампом с шифровкой графитным карандашом слева, на оборотной стороне листа.

15. На переплетенных архивных делах, рукописях шифр и №. ставят на обороте титульного листа или первого листа, с обязательной пометкой нумерации рукописей и дел с указанием количества листов.

16. На стеклянных негативах учетные обозначения ставят на эмульсии графитным карандашом или тушью, на пленочных - тушью на свободном поле по краю изображения, на слайдах - тушью на канте или этикетке, наклеенной на слайд, на отдельных фотоотпечатках - на обороте в левом нижнем углу.

17. Все старые обозначения на музейных предметах не уничтожаются, а погашаются перечеркиванием.

18. На музейных предметах, находящихся в музее во временном пользовании, применяются подвесные ярлычки, рисунки, плакаты слегка надписываются графитным карандашом на обороте.

Шифровка и систематизация музейных предметов.

Шифровка поступающих в фонды школьных музеев памятников истории и культуры проводится в целях обеспечения их систематизации внутри музейного собрания.

Обычно шифры состоят из условного обозначения музея и порядкового (инвентарного) номера музейного предмета по Главной инвентарной книге.

Например, шифр СШ35Хаб-31/16 означает, что данный экспонат принадлежит школьному музею средней школы № 35 города Хабаровска, поступил в музейное собрание в составе коллекции, опись которой внесена в Главную инвентарную книгу под номером 31, а в данной описи экспонат зарегистрирован под номером 16.

Коллекции могут формироваться по одному или нескольким, выбранным активом школьного музея признакам. Например, по типам: изобразительные, вещевые; по предметному признаку: книги, письма, альбомы, фотографии, рисунки, магнитные ленты и т. п.

В случае формирования таких коллекций на них составляются коллекционные описи, а в шифрах музейных предметов вводятся обозначения, указывающие на хранение памятников в составе определенных коллекций. В этом случае шифр может иметь следующий вид:

СШ35Хаб-31/16 Ф-14

Это означает, что музейный предмет, зарегистрированный в инвентарной книге под номером 31/16, принадлежит школьному музею средней школы № 35 города Хабаровска, входит в коллекцию фотографий (Ф) и зарегистрирован в ней под номером 14.

Шифровка музейных коллекций выполняется при формировании музейных коллекций. Активу школьного музея целесообразно продумать и составить схему коллекций по одному из выбранных признаков. Каждой коллекции при этом придается условное буквенное обозначение.

Например:

буквой «А» может быть обозначена коллекция альбомов;

буквой «Б» - коллекция книг и брошюр;

буквой «Г» - гравюры и рисунки;

«К» - керамика;
«М» - металлы, «П» - письма;
«Ф» - фотографии и т. д.

Не страшно, если поначалу будут использоваться не все буквы алфавита. С появлением новых коллекций будут использоваться свободные буквы алфавита.

Основное правило при шифровании музейных предметов: шифр должен проставляться на неэкспозиционной стороне, так, чтобы он не был виден посетителям.

Шифры, наносимые на музейный предмет, должны быть написаны отчетливо и компактно. На документальных памятниках шифры ставятся мягким простым карандашом в левом нижнем углу оборотной стороны рисунка, фотографии, документа. На книгах шифр ставится в верхнем левом углу задней обложки.

Шифры негативов фотографий пишутся на конвертах, в которых они хранятся. На музейных предметах из ткани шифры ставятся на пришитых с изнанки коленкорových или полотняных этикетках.

На музейных предметах из дерева, металла, стекла, керамики и т. п. шифры ставятся с таким расчётом, чтобы они не портили внешний вид предмета и не бросались в глаза. Обычно их ставят на поддонах, задних стенках и т. п. В этом случае шифры наносятся с помощью несмываемой туши или специальных фломастеров, но можно использовать и масляную краску. На темных предметах можно предварительно сделать мазок светлой эмалевой краской, по которому тушью пишется шифр.

Шифры помогают находить и соотносить музейные предметы с инвентарными книгами и коллекционными описями.

Если инвентарный номер на предмете написать невозможно, то его можно написать на бирке из тонкого картона. Бирки прикрепляются к предмету с помощью прочной нитки. Инвентарные номера для монет, памятных медалей пишутся на бумажных ярлычках, которые затем приклеиваются клеем БФ-6 к обратной стороне экспоната (при необходимости клей легко растворяется спиртом).

Запрещается проставлять шифры шариковой пастой, цветными или химическими карандашами, прикреплять этикетки металлическими булавками, кнопками и т. п., от которых появляются пятна ржавчины и прорывы.

Приложение №13

ЭКСПОЗИЦИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Всякая целенаправленная демонстрация каких-либо предметов может быть названа экспозицией. Музейная экспозиция имеет свои особенности.

Во-первых, в ней выставляются музейные предметы, а не предметы вообще.

Во-вторых, в основе музейной экспозиции лежит научная концепция, определяющая содержание экспозиции, принципы отбора предметов, обосновывающая требования к художественным решениям.

Экспозиция - это индивидуальное лицо музея. Не бывает двух музеев с одинаковыми экспозициями.

По принципам структурной организации экспонируемого материала экспозиции принято подразделять на тематические, систематические, монографические, ансамблевые.

Тематическая экспозиция включает в себя музейные предметы различных типов (вещевые, изобразительные, документальные, копии, макеты, модели, муляжи и т. п.), раскрывающие определенную тему и образующие экспозиционный комплекс.

Систематическая экспозиция создается на основе однородных музейных предметов, представляющих экспозиционный ряд в соответствии с систематикой конкретной научной дисциплины. Например, «национальный костюм», «нумизматика» и т. п.

Монографическая экспозиция посвящена какому-либо лицу или коллективу, природному явлению или историческому событию. Чаще всего такие экспозиции создаются в музеях, посвященных истории учебного заведения, или это может быть музей хлеба, музей стекла и т. п.

Ансамблевая экспозиция имеет своей целью сохранение или воссоздание ансамбля музейных предметов, объектов природы в среде бытования: музей под открытым небом, крестьянская изба и т. п.

Выбор той или иной формы экспозиции зависит от концепции музея, состава его фондов, образовательных и творческих задач создателей музея. Для современного музея, в том числе и школьного, характерно разнообразие методов, причём ведущим является комплексно-тематический.

Работа над экспозицией имеет определенную последовательность. Первым этапом является разработка **концепции построения (или развития) музея**. В научной концепции определяются цели и задачи экспозиции, выявляется специфическое место музея в музейной сети города, области, обосновываются тематическая структура и принцип построения экспозиции, а также отбор экспозиционных тем, которые выражают содержание экспозиции и отвечают поставленным целям и задачам.

Следующий этап научного проектирования экспозиции – разработка **расширенной тематической структуры**, где должны быть сформулированы все ее разделы, темы и под темы в строгой последовательности. Параллельно с разработкой тематики необходимо отобрать и аннотировать группы различных источников – письменных, вещевых и изобразительных, которые могут быть использованы в экспозиции. При этом обычно выясняется, что необходим дополнительный сбор недостающего материала. Поэтому в расширенной тематической структуре перечисляются группы музейных предметов и других экспозиционных материалов, которые предполагается представить в экспозиции.

Тематическая структура экспозиций музеев исторического профиля. Имея в виду, что большинство школьных музеев - это музеи

исторического профиля, дадим некоторые рекомендации по разработке тематической структуры экспозиции.

Разработка тематической структуры - особо важное звено в научной подготовке экспозиции. Принцип историзма в тематической структуре выражается, прежде всего, в делении её на отделы по общественно-экономическим формациям; далее - на темы и подтемы, которые взаимно связаны между собой.

Осуществление принципа историзма в структуре экспозиции неоднозначно и зависит от характера отражаемых в экспозиции исторических явлений. Принцип историзма утверждает необходимость хронологической последовательности показа отдельных этапов жизни школы, села, района, края и т. д.

Третьим этапом научного проектирования принято считать разработку **тематико-экспозиционного плана (ТЭП)**. Это документ, в котором отражается конкретный состав экспозиционных материалов в соответствии с тематической структурой экспозиции. Такой план может разрабатываться как на всю экспозицию, так и по каждому экспозиционному залу или тематическому комплексу отдельно.

На титульном листе тематико-экспозиционного плана указывают название образовательного учреждения, название музея или тему экспозиции, номер или перечень тематических комплексов (разделов) для данного зала и их хронологические рамки, фамилию и имя руководителя, список лиц, отвечающих за реализацию данного тематико-экспозиционного плана.

Сам тематико-экспозиционный план выполняется на специально разграфленных листах такого формата, который позволяет достаточно свободно вписать необходимую информацию:

п/п	Наименование разделов, тем и подтем	Стенды, экспонаты, раскрывающие тему	Ведущие тексты, аннотации, этикетки	Научно-вспомогательные материалы и место их нахождения в музее	Примечания

В первой графе проставляются индексы (порядковые номера) экспозиционных комплексов, разделов и подтем. Индексы проставляются арабскими цифрами, разделенными точкой. *Например, номер первого раздела обозначается цифрой 1. Если этот раздел включает в себя несколько тем, то они последовательно будут обозначаться: 1.1; 1.2; 1.3 и т. д. В тех случаях, когда внутри темы планируется создать несколько экспозиционных подтем, то они, соответственно, должны обозначаться: 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3 и т. д.*

Во второй графе даются наименования разделов, тем и подтем экспозиции под соответствующим индексом. Заголовки разделов, тем и подтем в сочетании

с индексами могут выглядеть в тематико-экспозиционном плане следующим образом:

3. *Великая Отечественная война.*

3.1. *Армия защищает город*

3.1.1. *36-й артиллерийский полк*

3.1.2. *Отдельный стрелковый полк*

3.2. *Народное ополчение*

3.2.1. *Инициаторы создания народного ополчения*

3.2.2. *Рабочая бригада металлического завода*

3.2.3. *Интеллигенция защищает город*

3.3. *А музы не молчали...*

В следующей графе дается перечень музейных предметов, которые планируется экспонировать в данном разделе экспозиции. Наименования экспонатов желательно давать с их атрибутивными признаками и номерами шифров по Главной инвентарной книге музея. Выбирая музейные предметы к конкретной экспозиционной теме, необходимо помнить о размере экспозиционной площади и не стремиться включить в раздел все имеющиеся по этой теме музейные предметы, а только те, которые наиболее эффективно позволяют раскрыть экспозиционную тему.

Перегруженные экспонатурой экспозиции выглядят не эстетично и затрудняют образное восприятие экспозиционного комплекса. Нужно также учитывать и сохранность музейных предметов, выставлять для обозрения только те, на которые экспозиционное использование не повлияет отрицательно. Важно иметь в виду и масштабную соразмерность экспонатов, чтобы крупные предметы не влияли на восприятие более мелких, чтобы можно было хорошо рассмотреть любой экспонат на стенде или в витрине.

В четвертой графе приводятся ведущие тексты (пояснительные тексты, аннотации, эпитафии и т. п.). Они призваны выразить основную идею данного экспозиционного комплекса. Тексты используют не всегда, а только тогда, когда это действительно необходимо. Они должны быть достаточно лаконичными и не перегружать экспозицию, ведь главную смысловую нагрузку в экспозиционном комплексе несут не тексты, а подлинные музейные предметы.

В пятой графе приводятся наименования научно-вспомогательных материалов с указанием места их нахождения (*НВФ № 30; газета «Комсомольская правда», 1987, № 103*); или способа их изготовления (*снять увеличенную ксерокопию листовки (ОФ № 98); изготовить масштабную модель истребителя ЯК-3 и т. п.*).

Научно-вспомогательные материалы способствуют более глубокому раскрытию темы. Это диаграммы, схемы, карты, таблицы, планы, созданные на основании тщательного изучения источников и литературы. Они должны дополнять подлинники, но не подменять их. Необходимо указывать и размеры научно-вспомогательных материалов, что дает представление о заполнении экспозиционной площади.

В последней графе (Примечания) можно вносить карандашом пометки об изменениях, произошедших в экспозиционном пространстве (*например, добавлены новые экспонаты или изменены тексты*) для того, чтобы потом можно было легко внести эти изменения в сам тематико-экспозиционный план.

Создание тематико-экспозиционного плана

работа кропотливая и трудоемкая, но она позволяет детально разработать и представить научную суть предлагаемого экспозиционного решения.

Одним из самых серьезных недостатков экспозиций общественных музеев, в том числе и школьных, является перегруженность их материалами, особенно второстепенными. Поэтому основная задача при создании экспозиции – выделить наиболее существенное, показав через подлинники основные темы, с учетом имеющихся экспозиционных площадей. Материалы, детализирующие основные темы, можно дать скрытым планом (в альбомах, турникетах, выдвинутых щитах и т. д.).

Следующим этапом экспозиционного проектирования может стать разработка архитектурно-художественного решения экспозиции. Современные музейведческие методики предполагают две основные формы художественного проектирования экспозиции – генеральное решение и эскизный проект, конечной задачей которых является формирование художественного образа экспозиции, адекватно выражающее ее научное и идеологическое содержание. На этом этапе разрабатываются эскизы и макеты залов и экспозиционных комплексов, которые должны дать достаточно точное и образное представление о том, как будет выглядеть будущая экспозиция.

Архитектурно-художественный проект

должен отразить художественно-стилевое и пространственное решение каждого раздела, пропорции экспозиционных площадей, способы выделения экспонируемых материалов, конструктивные особенности экспозиционного оборудования, установку технических средств, характер освещения (естественного и искусственного), экскурсионные маршруты, систему ориентирования и т. п.

В процессе архитектурно-художественного проектирования осуществляется корректировка тематико-экспозиционного плана, разработка рабочих чертежей экспозиционного оборудования, определение характера и приемов использования аудиовизуальных и других технических средств.

После разработки и принятия Советом музея тематико-экспозиционного плана и архитектурно-художественного проекта можно приступать к **монтажу экспозиции**. В этот период целесообразно посетить ближайшие государственные или общественные музеи для того, чтобы посмотреть их экспозиции и выставки с точки зрения компоновки научных материалов, художественного оформления экспозиции, техники изготовления экспозиционного оборудования, использования технических средств, посоветоваться с профессиональными музейными экспозиционерами. Специалисты музея могут посоветовать или предоставить для изучения специальную литературу, что поможет активу школьного музея выйти на

собственные оригинальные решения и избежать возможных ошибок при создании экспозиции своего музея. Но главное - чтобы в процессе проектирования и создания экспозиции приняли участие не только активисты, но и весь коллектив учреждения, чтобы желание создать собственное оригинальное произведение экспозиционного искусства было общим желанием детей и взрослых, тогда музей станет действительно нужным и полезным для всех, кто принимал участие в его создании, и для тех, кто будет посещать этот музей и узнавать новые интересные факты о людях, событиях, временах.

Экспозиционные материалы. Тематическая структура - это лишь «скелет» экспозиции. Она должна быть реализована через экспозиционные материалы.

Основные виды экспозиционных материалов: музейные предметы: культурно-исторические памятники, исторические источники всех типов, выступающие в роли экспонатов. Фотодокументы тоже относятся к музейным предметам.

Экспозиционные научно-вспомогательные материалы: наглядное пояснение музейных предметов и отраженных в них исторических явлений; тексты и фонокомментарии, облегчающие понимание идейного содержания экспозиции и дающие информацию об экспонатах. Указатели облегчают ориентировку в экспозиции.

Музейные предметы. Каждый тип музейных предметов играет свою особую роль, требует специфических приемов показа. Например, вещественные памятники привлекают наибольшее внимание посетителей, так как именно они в наибольшей мере вводят посетителей в обстановку прошедших или совершающихся событий, способствуют созданию ощущения причастности к этим событиям и, вместе с тем, удостоверяют их.

Письменные источники. В условиях музейного показа процесс прочтения более сложный и длительный по сравнению со зрительным восприятием.

Поэтому письменный источник-экспонат выступает, в первую очередь, в качестве знака времени, памятника, констатации факта и т. п. Письменный источник может иметь и мемориальное значение. Все это роднит его с вещественным источником. Посетители видят особенности формы, оформления документа, шрифта, почерка, другие особенности.

Документ должен сопровождаться подробной аннотацией. Часто рядом с рукописью помещают строчный печатный текст. Иногда к документу дается цитата из него, фотографии отдельных его листков, выкопировка отдельных строк или абзацев. Таким образом, надо с особым вниманием относиться к превращению письменного источника во впечатляющий доходчивый экспонат.

Документальные фоно- и видеоматериалы. Опыт включения в экспозицию фонодокументов и видеоматериалов распространен очень широко.

Это, чаще всего, уникальные звукозаписи воспоминаний ветеранов труда, войны, очевидцев событий, которым посвящена экспозиция. Это могут быть песни, записи шумов, сигналов, звук сирены и т. п.

В настоящее время стало возможным использование видеоматериалов, дающих возможность не только услышать, но и увидеть очевидцев событий -

тех, чьи воспоминания бережно хранятся в музее. Целенаправленный подход к этой «сквозной», проходящей через всю экспозицию теме источниковедческого характера значительно расширит познавательные возможности экспозиции.

Экспозиционные научно-вспомогательные материалы. Для повышения познавательного значения экспозиции в нее могут быть включены научно-вспомогательные материалы. Это могут быть карты, схемы, диаграммы, чертежи, цифровые таблицы и т. п. Достоинство этих материалов - наглядность и быстрота восприятия. Но, вместе с тем, не рекомендуется перегружать экспозицию научно-вспомогательными материалами, они не должны подменять музейные предметы.

Основные принципы размещения,

группировки и выделения экспоната в экспозиции:

1. Размещение экспонатов должно отражать тематические связи между ними. Материалы тематического комплекса размещаются компактно, а внутри него группируются по смыслу вокруг ведущего экспоната.

2. Ведущие экспонаты, которые несут на себе основную смысловую нагрузку, необходимо выделить, помещая их в центральных витринах, на подставках; дать больше свободного пространства для такого экспоната, подчеркнуть его цветом фона, придать «плоскостному» материалу (фото, документу и т. п.) объемность, удалив его от стены (планшета) на некоторое расстояние.

3. Заголовки тем, подтем, тематических комплексов и интервалы между ними облегчают посетителю восприятие и помогают понять замысел экспозиционера.

4. Наиболее удобен для обозрения экспозиционный пояс, расположенный начиная с 70-80 см от пола до высоты 1,7 м. Над ним могут быть помещены изобразительные материалы крупного размера (плакаты, картины, большие портреты и т. п.).

Тексты в экспозиции. Бывает так, что, сколько бы посетитель ни рассматривал выставленный в экспозиции предмет, он не может обнаружить скрытую информацию, которая лежит за пределами зрительного восприятия.

Поэтому в экспозицию включаются письменные тексты разного характера. В процесс восприятия экспозиции на посетителя воздействует как визуальная информация (предметная основа экспозиции), так и вербальная (система текстов). Их взаимодействие позволяет полностью раскрыть значение музейного предмета, прочесть «музейное сообщение». Для экспозиции разработана система текстов, в которой каждый их вид имеет свою функцию.

Оглавительные тексты или заголовки применяются для того, чтобы отразить тематическую структуру экспозиции, дать названия залов, разделов, тем, т. е. помочь в определении маршрута осмотра. Отказ от этих текстов затрудняет использование экспозиции.

Ведущие тексты - это название указывает на их значительную и активную роль в экспозиции. Ведущие тексты, включенные в экспозицию, представляют собой определенное единство и отражают научную концепцию

экспозиции. Эти тексты имеют целью привлечь внимание к ним каждого посетителя. Их даже можно сравнить с эпитафией к литературному произведению. Широко используются в качестве ведущих текстов отрывки из воспоминаний, писем, дневников, записей, сделанных героями экспозиции, то есть материалов, имеющих ярко выраженный личностный характер.

Объяснительные тексты относятся к отдельным темам или к залу в целом. Они имеют обобщающий характер и, как правило, относятся не к конкретным музейным предметам, а, в целом, к теме экспозиции.

Чтение больших текстов в условиях экспозиции очень утомительно. Все тексты должны быть четкими, лаконичными и соответствовать содержанию экспозиции. Так, ведущие тексты выделяются особым текстом, соответствующим единому стилю оформления. Текст разбивается на строки не произвольно, а по смысловому звучанию. Для облегчения восприятия объяснительного текста в нем могут быть использованы курсив, жирный шрифт и т. д. Стилизация «под старину» не рекомендуется.

Этикетаж оформляется, как правило, в виде этикеток и обязателен для любой экспозиции как аннотация к отдельным экспонатам. В этикетке, прежде всего, выделяется название предмета. В каждой этикетке используются атрибуционные данные предмета, доказывающие правомерность его включения именно в эту часть экспозиции. Даются разнообразные дополнительные сведения, поясняющие способ употребления, указывающие на историю создания или бытования предмета, а иногда и на то, какой попал в музей; выясняющие связь предмета с патристическим событием. Подробных аннотаций требуют предметы мемориального значения. Если данные четко и ясно обозначены на самом экспонате (например, название газеты), они не нуждаются в повторении. При большом количестве мелких материалов (предметы нумизматики, личной коллекции, ювелирные украшения и др.) нужно их пронумеровать, а этикетку, в соответствии с нумерацией, дать тут же на отдельном листе.

Название предмета, атрибуционные данные, дополнительные аннотации выделять разными шрифтами, располагать отдельными строками или абзацами. Возможно использование цветного фона для создания этикеток. Ниже приведены примеры правильно и неправильно составленных этикеток.

Ниже приведены примеры правильно и неправильно составленных этикеток.

Ниже приведены примеры неправильно и правильно составленных этикеток.

<i>Неправильно:</i>	<i>Правильно:</i>
П. Г. Кирсанов руководил партизанским отрядом в Заречье, погиб при рейде по тылам врага в 1943 году. <i>Название не выделено. Нет</i>	П. Г. Кирсанов (1912-1943) Рабочий Н-ского завода. Руководил партизанским отрядом в Заречье. Погиб при рейде по тылам врага 2 мая 1943 года. С

<i>сведений о Кирсанове. Не указаны данные об экспонате (техника, дата). Неудачна композиция.</i>	<i>фотографии 1941 года. Название выделено. Даны сведения о Кирсанове и характеристика экспоната. Композиция улучшена.</i>
Знамя	Знамя рабочих Н-ского завода
<i>Возглавляло демонстрацию рабочих в дни стачки 1912 года. Неправильно выделено название. Неудачна композиция. Не указан завод. Не уточнена дата. Не дана история поступления в музей.</i>	<i>Возглавляло демонстрацию в дни стачки в мае 1912 года. Хранилось в областном архиве в качестве вещественного доказательства. В 1923 году передано в музей. Название уточнено. Улучшена композиция. Раскрыта история поступления в музей.</i>

Этикетки не должны быть громоздкими. Их задача – дать минимум необходимых сведений. Так, при составлении этикетки к печатному изданию следует пропустить все то, что легко читается на экспонате.

При составлении этикетажа к художественным произведениям и фотографиям в исторических экспозициях этикетка начинается с названия произведения, затем указывается автор, год создания, материал, техника изготовления.

Этикетки к фотографиям следует начинать с инициалов, а не с фамилии. Порядок перечисления лиц на групповых фотографиях – слева направо.

Приложение №14

Поисково-собираТЕЛЬская работа

Комплектование фондов- эта работа является начальной стадией создания музея. Ведь не изучив определенной темы по истории или сегодняшнему дню своего края, не собрав памятники истории и культуры по теме, невозможно ни сформировать коллекции школьного музея, ни создать музейную экспозицию.

Таким образом, уровень экспозиционно-выставочной, фондовой, учебной, массовой и просветительной деятельности музея во многом зависит от научного, методического и организационного уровня поисково-собираТЕЛЬской работы. Поэтому, очень важно научиться правильно организовывать и вести поисково-собираТЕЛЬскую работу, четко представлять цели и задачи комплектования музейного собрания.

К его основным целям и задачам относятся изучение событий и явлений местной истории, выявление и собирание памятников истории и культуры и сбор разносторонней информации, наиболее полно отражающей взаимосвязь этих памятников и изучаемых исторических процессов и явлений.

Процесс комплектования фондов школьного музея можно условно разделить на четыре основных этапа: планирование, комплектование,

подготовка к поисково-собирательской работе, выявление и сбор материалов, включение их в музейное собрание.

Планирование. В школьных музеях можно применять два вида планирования комплектования фондов – перспективное и текущее.

Перспективные планы разрабатываются на 2-3 года. В этих планах указываются комплексные темы, по которым намечено проводить поисково-собирательную работу, ориентировочные сроки ее проведения, а также отмечается, экспедиционные отряды каких классов будут привлечены к исследованию данных тем, кто из членов совета музея отвечает за изучение темы, кто из педагогов руководит поисково-собирательской работой.

В текущем годовом плане комплектования фондов указываются конкретные темы или задания по поисково-собирательской работе на предстоящий учебный год, населенные пункты, учреждения и частные лица, где и у кого будут проводиться поисково-собирательские работы, экспедиционный отряд, работающий по данной теме; количество учащихся в нем, командир отряда; сроки завершения работы, руководитель темы.

Выявление и сбор материалов. Одним из основных принципов любой исследовательской работы является принцип комплектности. Следование ему подразумевает всестороннее изучение темы, установление достоверности получаемых сведений.

Необходимо установить роль отдельных лиц в исследуемых событиях, взаимосвязь выявленных памятников истории и культуры с этими событиями, их участниками и очевидцами; а также выяснить взаимные связи между выявленными памятниками, историю их создания и бытования, их назначение.

Следует помнить об ответственности за сохранность выявленных и собранных материалов, причем важно сохранить не только сам памятник, но и полученную информацию о нем: о его истории, связях с изучаемыми событиями, лицами и другими памятниками. Необходимо знать и строго соблюдать специальные законодательные и инструктивные требования, связанные со сбором и обеспечением сохранности памятников.

Школьные музеи не имеют права хранить изделия из драгоценных металлов и камней, ордена, огнестрельное и холодное оружие. Если эти материалы найдены в поле и не принадлежат конкретному лицу, то их необходимо передать в отделение милиции или в государственный музей.

Нередко оружие, награды и т. п. неразрывно связаны с документальными памятниками: орденскими книжками, удостоверениями, грамотами. Такие документы не следует брать у их владельцев, чтобы не разрывать исторически сложившиеся комплексы памятников истории и культуры.

При выявлении особо ценных документов по истории нашей страны о них необходимо сообщить в местные государственные архивы или государственные музеи. И лишь с их разрешения юные краеведы могут принять эти документы на хранение в школьный музей.

Для учета и описания собранных материалов служат полевые документы учета и описания. К ним относятся полевой дневник, акт приема, полевая

опись, тетрадь для записи воспоминаний и рассказов, тетрадь фотофиксаций и др.

Приложение № 15

Массовая и просветительная работа

Одна из важнейших функций музея – образовательно-воспитательная – осуществляется посредством массовой и просветительной работы.

Просветительная работа музеев многообразна по формам организации и проведения. Тем не менее формы просветительной работы можно разделить на основные категории: традиционные (экскурсии, лекции) и массовые мероприятия.

Музейная экскурсия – это «коллективный осмотр музея посетителями, объединенными в экскурсионные группы».

Экскурсии подразделяются на обзорные, тематические, учебные.

Обзорные экскурсии проводятся по всей экспозиции музея и имеют своей целью ознакомление посетителей с музеем вообще. Для обзорной экскурсии характерны широкие хронологические рамки, значительный объем освещаемых вопросов. Обзорная экскурсия носит общеобразовательный характер.

Тематические экскурсии отличаются четкой тематической определенностью по хронологии и содержанию, они посвящены конкретному вопросу. Поэтому они проводятся не по всему музею, а по материалам конкретного раздела экспозиции или даже одного комплекса.

Тематические экскурсии по своему целевому назначению носят учебный характер.

Экскурсии учебно-образовательной направленности предназначены для расширения знаний, которые учащиеся получили по учебной программе в школе, их конкретизации на основе подлинных памятников – музейных предметов.

Учебные экскурсии могут быть весьма разнообразными по форме проведения. Это и уроки-экскурсии, проводимые на экспозиции экскурсоводом или самим педагогом, и экскурсии-семинары с выступлением слушателей.

Разработкой экскурсий в школьных музеях занимаются учащиеся из группы экскурсоводов. Для создания интересной, познавательной экскурсии необходимо знать методику ее подготовки.

Начиная подготовку экскурсии, прежде всего, следует определить ее цель и характер. Первоначально выявляется литература и источники по заданной теме, составляется библиография. Эта работа проводится в библиотеке и методических кабинетах. Во время изучения литературы отбирается материал, который войдет в содержание экскурсии. Круг литературы и источников должен быть широким. Это исследования, статьи, справочная, научно-популярная, мемуарная и художественная литература, периодическая печать, сборники документов. Большое значение как источник для подготовки экскурсий имеют рассказы участников и очевидцев событий. Главным же источником содержания экскурсии является экспозиция и музейные предметы.

Проработав источники и литературу, необходимо провести правильный отбор экспонатов и музейных предметов, находящихся в фондах. Отобранный материал, подлинник либо копия, должен достоверно отражать суть событий и фактов, затронутых в экскурсионном рассказе. Отобранные для показа музейные предметы тщательно изучаются: источник и история их поступления в музей, использование в среде бытования, уникальность и реликвийность.

После отбора объектов экскурсионного показа завершается процесс формирования маршрута экскурсии.

В основу построения маршрута музейной экскурсии могут быть положены три принципа – хронологический, тематический, тематико-хронологический.

Выбор какого-либо из этих принципов для построения конкретной экскурсии зависит от ее характера и цели.

Например, в основе маршрута обзорной экскурсии лежит хронологический принцип, а маршрут тематической и учебной экскурсии строится по тематическому принципу.

Следующим этапом подготовки экскурсии является написание текста. Текст экскурсии логически завершает осмысление наработанного на предыдущих этапах подготовки экскурсии материала.

В структурном отношении содержание экскурсии включает три основные части: введение, основную часть и заключение. Все эти части необходимы. Во вступлении раскрывается цель экскурсии, значимость ее темы, называются основные вопросы, раскрывающиеся в ходе экскурсии. В заключении даются обобщающие выводы по теме экскурсии.

Лекция отличается от экскурсии целью и подачей материала. Основная цель музейной лекции – донести до слушателей теоретический материал, проиллюстрировав его музейными предметами. Для лекции характерен принцип последовательного изложения материала. Подготовка лекции аналогична подготовке экскурсии.

Самыми разнообразными и многоплановыми по форме проведения являются **массовые просветительные мероприятия**. К ним относятся: вечера, посвященные определенной теме или каким-либо событиям, датам, юбилеям, встречи с интересными людьми (писателями, поэтами, художниками и т. д.), викторины, спектакли, фольклорные праздники, недели “Музей и дети” и т. д.

Приложение № 16

Поисковое движение в России

Поисковое движение Российской Федерации – организованное структурное общественное объединение, ставящее перед собой цель поиска останков погибших в Великой Отечественной войне и увековечение памяти погибших при защите Отечества.

Начало поисковому движению положили, конечно же, фронтовики. Почти на каждом участке гигантской линии фронта в послевоенные годы находился один или два бывших участника войны, которым не давала покоя мысль, что их товарищи, оставшиеся в памяти молодыми и сильными, в пропотевших гимнастерках и перепачканных окопной глиной шинелях, лежат брошенные и

никому не нужные, скрытые только ковром опавших листьев и прошлогодней хвой. Будто и не жили. Словно не выкладывались до конца в своем солдатском труде.

После окончания войны, когда налаживалась мирная жизнь, ветераны-фронтовики, устроившиеся на работу в образовательные учреждения, в военкоматы, органы государственной власти, привлекали молодёжь, сослуживцев к участию в мероприятиях по поиску, перезахоронению и установлению личности павших воинов, проводя тем самым работу по патриотическому воспитанию подрастающего поколения. Следует отметить, что первые поисковые отряды появились уже в середине 60-х годов прошлого века, как правило, на базе школ, училищ и техникумов.

В течении более чем 40 лет с момента окончания войны в 1945 году поисковые отряды проводили свою деятельность на территории СССР в отсутствие какой бы то ни было законодательной базы, регулирующей эту деятельность. Государственная власть на протяжении всего этого времени как бы не признавала существование проблемы последствий войны, в большинстве случаев не мешая поисковикам заниматься своим делом, но и не помогая им, поэтому поисковым отрядам приходилось рассчитывать только на свои собственные ресурсы. 15 марта 1988 г., в Калуге, на Первом Всесоюзном сборе представителей поисковых отрядов Советского Союза было принято решение о создании Всесоюзного координационного Совета поисковых отрядов при ЦК ВЛКСМ. 6-10 октября 1988 г. прошел второй сбор ВЛКСМ в Волоколамске. Таким образом, только к концу 1980-х гг., то есть к 45-летнему празднованию Победы советского народа в Великой Отечественной войне было официально разрешено массовое участие граждан в работах по поиску останков погибших солдат и командиров армии-победительницы.

В это же время происходило изменение форм патриотического воспитания: на смену «Всесоюзному походу по местам боевой, революционной и трудовой славы» приходят «Вахты Памяти» по розыску и перезахоронению павших защитников Отечества. Начало этому процессу было положено 19 октября 1988 г. совместным Постановлением Коллегии Министерства обороны СССР и Бюро ЦК ВЛКСМ. В мае 1989 г. у деревни Мясной Бор Новгородской области, на месте гибели 2-й Ударной Армии, была проведена первая Всесоюзная Вахта Памяти при поддержке Министерства обороны и ЦК ВЛКСМ. В 1990 г. Вахта памяти проводилась в Смоленской области, после чего аналогичные Вахты стали проводиться во многих областях в общегосударственном масштабе.

По инициативе Министерства обороны СССР, Всесоюзного совета ветеранов войны и труда, ЦК ВЛКСМ, Государственного комитета СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли и Советского фонда мира 17 января 1989 г. было принято постановление ЦК КПСС «О Всесоюзной Книге Памяти», которое стало важным шагом в увековечении памяти павших советских воинов.

Одним из конструктивных мероприятий командования Вооруженных Сил СССР, направленных на консолидацию усилий государственных и общественных организаций в работе по установлению судеб военнослужащих, розыску, учету и благоустройству воинских захоронений, явилось создание в конце 1989 г. нештатного Координационного центра Министерства обороны СССР по увековечению памяти защитников Родины. В его обязанности входило обеспечение взаимодействия органов военного управления, воинских частей и учреждений с партийными, государственными и общественными организациями по увековечению памяти погибших, а также развитие сотрудничества с государственными учреждениями и общественными организациями зарубежных стран по выявлению, учету и благоустройству советских воинских захоронений, находящихся за пределами СССР. Кроме того, центр выполнял такие функции, как осуществление контроля над состоянием и сохранностью могил и кладбищ военнослужащих, оказание научно-методической и практической помощи воинским частям, государственным учреждениям и общественным организациям в совершенствовании форм и методов их деятельности по увековечению памяти защитников Родины.

В августе 1991 г. общесоюзное поисковое движение было оформлено юридически в самостоятельную организацию: в Министерстве юстиции СССР была зарегистрирована Ассоциация поисковых объединений «Народная память о защитниках Отечества (АсПО)». Распад СССР и изменившаяся в стране политическая ситуация не могли не отразиться на ее структуре. Часть отрядов осталась в Ассоциации, другая — вышла из ее, образовав свои республиканские объединения. Некоторые предпочли независимость и перешли под крыло различных фондов. С этого момента более чем на десятилетие растянулось автономное существование межрегиональных и региональных поисковых организаций и

объединений, имеющее отрицательное воздействие в целом на развитие движения.

Долгожданный Закон Российской Федерации «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» был принят Верховным Советом РФ 14 января 1993 г. В нем был определен порядок проведения поисковых работ, органы управления, финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества. С принятием данного Закона поисковая работа получила законодательную основу, признание и поддержку государства. На сегодняшний день поисковое движение в Российской Федерации включает в себя сотни поисковых объединений, клубов и отрядов. Поисковики как и двадцать лет назад продолжают нелегкое дело увековечения памяти погибших при защите Отечества, добиваются высоких результатов поиска, делают огромный вклад в изучении белых пятен истории великой отечественной войны. Кроме этого бывалые поисковики создают специальные методики работы с ВОП, медальонами, личными вещами, которые направлены на усовершенствование

полевой работы и создание для нее безопасных условий. На сегодняшний день поисковое движение представлено в сети Internet и периодической печати – примером этого служат сайты поисковых отрядов и журнал «Военная археология». Они являются носителями основной информации о поисковом движении, его основных событиях, информации об установленных именах бойцов и методических новшествах, а так же там представлено творчество бойцов поисковых отрядов.

Вопросы: 1. *На ваш взгляд для чего нужно поисковое движение и какие цели оно преследует?*

2. *Что полезного поисковики делают для общества? (ответ аргументируйте)*

Закон о поиске

Каждую сферу жизнедеятельности человека и общества обязательно должен сопровождать закон. Это необходимо для создания необходимого регулирования общественных отношений и правового поведения личности, а так же создание условий при которых будут охраняться права и свободы.

Для того чтобы поисковое движение и его работа отвечали всем требованиям общества и государства, было необходимо закрепить на уровне закона права и обязанности поисковиков... Четкой правовой базы поисковое движение не имело вплоть до 14 января 1993 года. Именно в этом году Верховный Совет Российской Федерации принял закон, которым поисковое движение руководствуется и поныне – это **ФЗ «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»** (зачитываются выдержки из **ФЗ**). Кроме вышеозначенного закона существует ряд законодательных актов, которые также регулируют поисковую деятельность. К ним относятся: **ФЗ «О погребении» (ст. 21 – 22); Уголовный Кодекс (ст.222 и др.); ФЗ « О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений**». Поисковая работа в России на законодательном уровне признана одной из основных форм патриотического воспитания молодежи.

На уровне российского законодательства установлен тезис о том, что **«Уважительное отношение к памяти погибших при защите Отечества или его интересов является священным долгом всех граждан Российской Федерации»**.

Ст. 8 - 9 ФЗ «Об увековечении...» касается непосредственно работы поисковиков. В них говорится, что «В целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших или имен пропавших без вести проводится поисковая работа. Она организуется на основе местных программ и проводится общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы органами государственной власти и управления. Проведение поисковой работы в местах, где велись военные действия, а так же вскрытие воинских захоронений в порядке самостоятельной инициативы запрещается» (**ст.8**).

«... Найденные оружие, документы и другое имущество погибших, передаются по акту в органы военного управления по месту их обнаружения

для изучения, проведения экспертизы и учета. При этом документы, личные вещи и награды погибших передаются их родственникам или в музеи, стрелковое оружие передается в органы внутренних дел. Стрелковое оружие и иные средства вооружения, после приведения в состояние, исключающее их боевое применение, могут передаваться для экспонирования в музеи.

Об обнаружении взрывоопасных предметов, немедленно сообщается в органы военного управления, которые в установленном порядке принимают меры по их обезвреживанию или уничтожению. Изъятие в порядке самостоятельной инициативы взрывоопасных предметов с мест обнаружения и их транспортировка запрещается» (ст.9).

В **статье 13** настоящего закона говорится: «Все воинские захоронения, а также памятники и другие мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших при защите Отечества охраняются государством. Лица, виновные в нарушении настоящего закона, несут административную, уголовную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации».

Статья 214 УК РФ «Вандализм»

1. Вандализм, т.е. осквернение зданий или иных сооружений, порча имущества на общественном транспорте или в иных общественных местах, *наказывается штрафом в размере до 40 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательными работами на срок от 120 до 180 часов, либо исправительными работами на срок от 6 до 12 месяцев, либо арестом на срок до 3 месяцев.*

2. Те же деяния, совершенные группой лиц, а равно по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти и вражды в отношении какой-либо социальной группы **наказываются ограничением свободы на срок до 3 лет, либо лишением свободы на срок до 3 лет.**

Статья 222 УК РФ «Незаконное приобретение, передача, сбыт хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств»

1. Наказывается ограничением свободы на срок до 3 лет, либо арестом на срок до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 4 лет со штрафом до 80 тысяч рублей...

2. То же, совершенное группой лиц по предварительному сговору, наказываются лишением свободы на срок от 2 до 6 лет.

3. Деяния... совершенные организованной группой наказываются лишением свободы на срок от 5 до 8 лет

Лицо, добровольно сдавшее предметы, указанные в настоящей статье, освобождается от уголовной ответственности, если в его действиях не содержится иного состава преступления...

Каким должен быть поисковик?

После рассмотрения нами истории поисковой работы и законодательства о поиске, перейдем к рассмотрению субъекта поисковой работы – бойца поискового отряда. Поисковик – это прежде всего человек, активно занимающийся поиском останков погибших солдат и информации о их захоронениях, он считает своим моральным долгом увековечивать память погибших в Великой отечественной войне (другими словами сохранять память о героическом подвиге российского народа в борьбе с германским фашизмом). Многие связывают поисковую работу с романтикой горных походов, песен у костра и здоровым образом жизни. Но поисковая работа – это не отдых на лужайке. В горах, лесах, полях, при проведении работ поисковики постоянно рискуют жизнью. После войны на местах боёв осталось много различных боеприпасов, которые до сих пор поджидают неосторожных и невнимательных. Но ничто не мешает этим людям идти в бой с самой войной, чтобы отнять у неё ещё и ещё одного бойца, чтобы он, спустя более чем шестьдесят лет вернулся с войны не без вести пропавшим, а геройски погибшим.

Поисковая работа требует от каждого участника экспедиции максимального профессионализма, внимательности, выдержки. От действий поисковика зависит жизнь товарищей и сохранность медальона, а значит и имени неизвестного солдата!

1. Как вы думаете, каким должен быть поисковик? (каждый записывает на стикере то качество, которым должен обладать поисковик).

Поисковое оборудование, предметы быта и униформа

Поисковый отряд не мыслится без специального оборудования и униформы. Как первое так и второе у каждого отряда может отличаться, но не существенно.

К поисковому оборудованию относятся:

1. металлоискатель;
2. лопата;
3. металлический щуп;
4. красная маркировочная лента;
5. нож;
6. резиновые и матерчатые перчатки;

Остановимся на каждом предмете подробнее:

Металлоискатель – предназначен для обнаружения на поверхности или под землей металлических предметов, которые могут находиться рядом с останками;

Лопата – предназначена для снятия слоев почвы при раскопках останков бойцов РККА;

Металлический щуп – состоит из гибкого металлического прута диаметром 0,8 мм, 1 мм, длиной около 120 – 150 см, с перпендикулярной ручкой. Он предназначен для протыкания почвы для обнаружения точного местоположения металлического предмета или останков в почве;

Красная маркировочная лента – предназначена для обозначения найденного взрывоопасного предмета (гранаты, снаряда, бомбы).

Нож – предназначен для аккуратной работы по извлечению останков из почвы т.к. лопатой можно причинить вред останкам;

Резиновые и матерчатые перчатки – необходимы для предотвращения мелких ранений рук и попадания заражения в раны.

К предметам быта поисковика относятся:

1. палатка;
2. рюкзак;
3. спальный мешок;
4. пенопропиленовый коврик;
5. котелки;
6. спички;
7. сухой спирт;
8. топор;
9. веревка;
10. кружка, вилка, ложка, тарелка и пр.

Униформа поисковика состоит из:

1. Парадная форма, берцы и ремень – могут быть любого фасона;
2. Рабочая (полевая) форма, берцы (либо резиновые сапоги) и ремень – сама форма представляет собой инцефалитный костюм с капюшоном и растягивающимися манжетами на рукавах. Так же к полевой форме идет стандартная армейская фляжка и рюкзачок.

Методика поиска и проведения раскопок

Как известно поисковая работа состоит из нескольких этапов. Самый главный этап поисковой работы - это этап практической деятельности. Всё, что делается на этом этапе, составляет суть поиска. Он включает в себя встречи с очевидцами, местным населением, проведение разведки и раскопок, сбор материала, захоронение останков, поиск родственников. Поэтому надо наиболее тщательно подходить к подготовке экспедиции, прорабатывать все детали.

После приезда к местам раскопок и обустройства лагеря, бойцы поискового отряда уходят в свободный поиск. Свободный поиск проводится с целью обнаружения неизвестных захоронений останков советских солдат.

Алгоритм-памятка действий при поиске:

1. Осмотр местности начинается с поиска любых предметов военного времени: касок, ботинок, противогазов и их отдельных деталей, кожаных подсумков, стрелянных гильз, патронов, ложек, котелков и т.д.
2. работать нужно обязательно в перчатках;
3. первоначально поиск производится с помощью металлоискателя;
4. при обнаружении металлических предметов в почве с помощью металлоискателя, в действие пускают шуп для определения примерного

размера и местоположения металлического предмета, дерева, останков и стекла;

5. как только предмет условно обозначен, начинается вскрытие грунта с помощью лопаты;

6. при обнаружении останков почву нужно снимать аккуратно, слой за слоем;

7. при выборке костей нужно работать ножом и тщательно перебирать каждый комок земли во избежание потери личных вещей бойца;

8. нельзя «выдергивать», вырывать из земли предметы войны, их нужно аккуратно обкапывать;

9. при обнаружении смертного медальона (встречается в различных вариациях, но чаще ЧЕРНЫЙ ЭБАНИТОВЫЙ ПЕНАЛ или ЛАТУННАЯ ГИЛЬЗА) – ценную находку поместить в комок земли и завернуть его в полиэтиленовый пакет, перемотав скотчем;

10. при обнаружении взрывоопасных предметов (гранат, мин, снарядов, авиабомб) НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ ТРОГАТЬ ИХ РУКАМИ И НЕ ПЕРЕНОСИТЬ ИЗ РАСКОПА!!! Обнаруженную опасную находку нужно отметить красной маркировочной лентой, а если она отсутствует, то любыми подручными средствами. После маркировки немедленно сообщить командиру отряда или представителям МЧС;

11. После окончания раскопа нужно заполнить эксгумационный лист и ежедневный отчет о проделанной работе (формы прилагаются).

ПРАКТИКУМ: Найти с помощью поискового инвентаря солдатскую каску, гранату Ф-1, два солдатских медальона (1 эбонитовый пенал и 1 гильза).

При обнаружении гранаты маркировать ее; при обнаружении медальонов соответствующе их упаковать; при обнаружении каски и других металлических предметов, правильно их извлечь из почвы.

Методика работы с солдатским медальоном

ВОПРОС: Что нужно сделать при обнаружении солдатского медальона?

Солдатские медальоны существовали в СССР с 1925 года и постоянно претерпевали некоторые изменения. В 1941 году был принят стандартный эбонитовый медальон, а чуть позже принята Красноармейская книжка. В 1942 году медальоны отменили вовсе, тем самым фактически обезличили многих погибших бойцов РККА.

Существует множество способов извлечения вкладыша с информацией о бойце из соответствующего носителя (эбонитовой капсулы, гильзы, деревянного пенала, «ладанки»). От действий и аккуратности извлекающего вкладыш зависит его целостность и читаемость, поэтому вскрытие – это очень важный процесс, в котором риск потери информации должен быть минимизирован.

Для работы с медальоном необходимы следующие инструменты:

1. Две иглы;
2. пинцет без бороздок на концах;
3. пассатижи стандартные и пассатижи с тонкими окончаниями;
4. нож не складной;
5. планшетка;
6. монеты;
7. лупа;
8. чистая писчая бумага;
9. книга

Правила извлечения вкладыша (для вкладышей с хорошей сохранностью):

1. Раскрытие капсулы:

- а) Отвернуть крышку. Если она не поддается сделать это пассатижами;
- б) иголкой аккуратно проникнуть внутрь капсулы вдоль ее стенки через равные промежутки по всей окружности капсулы;
- в) отделить от стенок капсулы бумагу вкладыша, стараясь не повредить его;
- г) пинцетом проникнуть внутрь капсулы между стенкой и бумагой по всей длине вкладыша, начать потихоньку, не дергая извлекать вкладыш;
- д) вынутый вкладыш положить на лист чистой писчей бумаги;
- е) вкладыш развернуть от исполнителя;
- ё) двумя иголками поддеть первый слой вкладыша, отделить его от остальных, при нормальной сохранности бумаги край первого отделенного слоя закрепить с помощью двух монет;
- ж) в этом расправленном состоянии положить сверху вкладыша чистый лист, постепенно убирая монеты, чистый лист прижать по всей длине вкладыша;
- з) два листа между которыми находится вкладыш, (бланк не должен выступать за края чистых листов), кладется в книгу и зажимается на 5 – 6 часов;
- и) если вкладыш высох и на нем образовались складки, его нужно немного смочить природной водой и снова положить в книгу;
- й) читать информацию из медальона, записывать ее на чистый лист бумаги, вести фото и видеосъемку.

2. Раскрытие гильзы:

- а) то же, что и эбонитовая капсула

ПРАКТИКУМ: Раскрыть самостоятельно солдатские медальоны, пользуясь помощью поисковиков и памятками. Записать данные медальонов на чистые листы бумаги. Работа в группах.

Приложение № 17

Методика организации поисковой экспедиции

(военной археологии) на местах боёв Великой Отечественной войны»

Самый главный этап поисковой работы — это этап практической деятельности. Всё, что делается на этом этапе, составляет суть поиска. Он включает в себя встречи с очевидцами, местным населением, проведение разведки и раскопок, сбор материала, захоронение останков, поиск родственников. Поэтому надо наиболее тщательно подходить к подготовке экспедиции, прорабатывать все детали.

В работе с ребятами надо учитывать то, что подростки жаждут активной деятельности, возможности проявить себя в чрезвычайных ситуациях, да и просто хотят вырваться из города. Поэтому никакие другие самые интересные мероприятия не заменят путешествия с рюкзаком за плечами. Поисковая экспедиция — это, прежде всего походы, совместная деятельность, встречи и беседы с новыми и интересными людьми, масса эмоциональных переживаний, которые поджидают следопытов в пути. Но технике похода посвящено немало книг и пособий, и поэтому эту сторону мы почти не будем затрагивать, а обсудим лишь некоторые методические проблемы организации поисковых походов подростков.

В поисковой работе могут быть использованы все виды походов и экспедиций: походы выходного дня и многодневные, пешеходные, водные, лыжные, велосипедные, авто-мото-походы и комбинированные. Конечно, надо, прежде всего стремиться, чтобы ребята прошли с рюкзаками по дорогам героических событий и на своих плечах почувствовали тяжесть ратного труда. Однако далеко не всегда удаётся сделать поисковый поход целиком пешим. А если цель поиска находится за многие сотни километров от родного дома. В этом случае поход комбинированный: часть пути поисковики едут любым попутным транспортом, часть идут. Оптимальный вариант, если школьный поисковый отряд имеет свой транспорт. Стремясь поставить перед походом конкретные поисковые цели, нельзя забывать о том, что поисковая работа должна сочетаться с другой разнообразной деятельностью. Это и общественно-полезная работа, и культурный отдых (игры, плавание, песни, концерты), ориентирование по местности, приобретение топографических и методологических знаний.

Как выбрать тему поиска? Очевидно, не нужно выдумывать тему, ждать, когда объявится что-то из ряда вой выходящее. Почти в каждом селе и городе есть печальные знаки войны — памятники и монументы, надгробия и плиты погибшим в войну героям. Вот отсюда можно и начать поиск.

Название улицы, мемориальная доска на доме, устная легенда, песня, краткое упоминание фамилии или подвига, совершённого в местных краях, скупые строки в военных мемуарах и исторических книгах — всё это может натолкнуть на интереснейшую тему поиска.

В то же время, поиск, как цель экспедиции, не должен быть искусственно надуманным, по заведомо известным местам и событиям. Человеку, руководящему этой работой надо обладать и тонким педагогическим чутьём и талантом исследователя, чтобы всё время на нужном уровне поддерживать

интерес ребят к поиску, всё более и более зажигать их идеей поискового похода.

Тематика походов школьников может иметь самый разный характер:

- походы по боевым путям отдельных героев войны;
- походы по дорогам боевых действий отдельных частей и соединений;
- походы к местам захоронения воинов, восстановление их имён и подвигов;
- походы по местам наиболее значительных сражений;
- походы в места, где живут участники героических событий или их родственники;
- походы по городам-героям;
- походы по местам расположения и боевых действий партизан в годы ВОВ.

Руководитель похода, начальник группы, начальник штаба группы, летописцы заранее определяют поисковые цели и задачи, в зависимости от них строятся маршрут похода экспедиции и график движения: где можно идти не задерживаясь, а, где надо, побыть подольше. Готовя поиск, надо связаться с организациями, которые могут уяснить его цели и задачи: с краеведческими и другими музеями, архивами, советами и секциями ветеранов, адресными бюро. К примеру, надо знать, что в военкоматах имеются списки частей, которые вели бой на данной территории, списки погибших воинов.

Необходимо ознакомиться, начиная поиск, с имеющейся краеведческой, исторической и мемуарной литературой, со справочниками и путеводителями, туристскими картами района.

О цели экспедиции

Перед непосредственной подготовкой экспедиции (похода), необходимо чётко определить её цель. Выбор её определяет маршрут экспедиции, остановочные пункты, продолжительность движения, отдельных поисков в ходе работы. Походы школьников, являясь целенаправленными, могут быть в тоже время разными по характеру этих целей:

1. Походы чисто поисковые. Они предполагают выбор маршрута, связанного с какой-то определённой поисковой целью, в т.ч. поход к тем местам, где предполагается проводить раскопки.

2. Походы познавательные. Чем больше отдаляются от нас события ВОВ, тем важнее становится задача познакомить подростков с местами важнейших исторических событий, с реликвиями исторических дел. Лучше одни раз увидеть, чем услышать — эта пословица словно неумолимо говорит о важности познавательных походов.

3. Наконец, в одном походе могут сочетаться и поисковые и познавательные цели. Имея перед собой конкретную поисковую цель, участники похода в процессе поиска посещают места, связанные с целыми героическими отрезками истории Родины (например, Северный или Южный фас Курской битвы, рубежи битвы под Москвой и т.д.).

У каждого похода должна быть определённая цель. Цель похода должна быть не просто поисковой и конкретной — она должна быть общественно значимой, полезной и нужной для отдельных людей, общества в целом. Ребята должны видеть эту полезность, «гореть» ею.

Но вот окончательно решён вопрос о времени и продолжительности экспедиции. Теперь надо очень чётко уяснить вопрос: что предполагается искать, на какие вопросы найти ответы.

Очень важно — знать задачи поиска. Иначе работа следопытов на маршруте сведётся к бездумному записыванию всего увиденного и услышанного по принципу «авось пригодится».

Эта сторона имеет два аспекта, очень важных для педагогов и организаторов. Первый — действенность, общественная значимость самого поиска. Второй — общественно полезная работа на маршруте, в пути следования.

Первый путь — брать задания у музеев и архивных отделов. После похода — тщательно перед ними отчитываться, передавать все важные находки, документы, оставляя в школьном музее копии.

Другая задача: восстанавливать имена безымянных героев, восстанавливать имена захороненных в безымянных могилах. Эта работа чаще всего не может ограничиваться только походом, она или начинается задолго до него, или сам поход даёт ей начало. Работа нелёгкая, исследовательская, требующая упорного, кропотливого труда. Она тоже может найти отражение в школьном музее.

Такой поиск требует особой методики. Он предполагает тесную связь с местной администрацией. Для похода такой поиск даёт лишь узкие, но очень важные цели: побывать у родных или сослуживцев погибших; в местах, где они захоронены; в музеях или архивах, где есть о них документы.

Другая цель походов связана с поисками участников Отечественной войны или их семей, не получивших наград за боевые подвиги, или вовсе не награждённых, но имеющих право на награду.

Большая и благородная цель поиска — увековечение памяти погибших, обозначение рубежей обороны, мест самых значительных боёв и сражений. Обычно эта задача не решается одним походом. Она — как далекая перспектива, к которой направлены действия следопытов в течение значительного отрезка времени. Сооружение памятника — венец большой поисковой работы. Однако далеко не всегда юным поисковикам, особенно одной школы, по силам соорудить большой монумент в исторических местах. Зато любая группа может установить по пути следования в походе мемориальные знаки, обелиски, доски. Такие знаки надо заранее заготовить. В одних случаях они посвящаются конкретным событиям, лицам, в других — ребята несут с собой в поход несложные по изготовлению металлические таблички одинакового содержания, с помощью которых обозначают рубежи обороны, боевой путь частей и т.д.

Наконец, отдельно следует сказать о такой очень важной форме общественно значимой работы в поиске, как организация слётов, сборов, встреч. Им предшествует большая предварительная работа: ещё в учебном году действуют группы переписки, комендантская группа и др.

Маршрут экспедиции утверждён. Теперь необходимо найти финансовые средства для неё. Поэтому при подготовке экспедиции организатору пригодится опыт в материальном обеспечении и умение составить обоснованную смету предполагаемых мероприятий.

Подобную смету составляют две части: приходная и расходная.

Приходная часть	Расходная часть
а) взносы родителей; б) дотация от органов образования, профсоюзов, предприятий, организаций, а также учреждений, поручивших исследовательскую работу; в) средства, заработанные самими ребятами	а) транспорт (для похода, особенно если он комбинированный; для поездки к месту проведения полевых работ); б) приобретение продуктов и (или) питание в столовой; в) закупка снаряжения; г) приобретение предметов общего пользования (фотоматериалы, альбомы и т.д.).
	Отдельная статья расходов — это ночлег.

Отдельная статья расходов — это ночлег. Нужно учитывать возможность возникновения непредвиденных ситуаций, когда единственным местом для ночёвки остаётся гостиница в городе, пансионате и т.п.

Что касается расходов на ночлег (расходы на гостиницы, турбазы, о которых упоминают все туристические справочники), то опыт убеждает, что школьники в неблагоприятное время года могут переночевать в школах, сельских советах, в клубах. Как правило, местные власти, администрация школ всегда идут навстречу юным исследователям. И дело не только в экономии средств, ребята учатся находить помощь взрослых, учатся быть аккуратными и благодарными гостями. Но есть ещё один путь: отряд ставит палаточный лагерь — временный, на ночь, если цель похода не достигнута, либо на более длительный срок, начав вплотную заниматься разведкой, работами в поле, в лесу, встречаться с местными жителями

Когда всё это выяснено, необходимо составить подробный план похода. Он включает в себя подробный план, смету расходов, список участников с распределением обязанностей, перечень необходимого индивидуального и группового снаряжения, перечень продуктов питания. Схема маршрута составляется руководителем и штабом похода и наносится на карту. Оптимальное количество — участников похода — подростков — 15 человек.

Календарный план похода должен быть расписан по дням с перечислением способов передвижения от пункта к пункту, мест ночлега, переправ, поисковых и экскурсионных объектов, которые надо изучить и

посетить. Особенно тщательно в плане должны быть обозначены сроки и пункты, откуда группа будет извещать школу (или досуговый центр) о ходе экспедиции (если она многодневная). Способов извещения только два: телеграфом или телефоном. Извещение по почте не годится, ибо оно будет поступать с опозданием, особенно из дальних сельских пунктов и может быть бесцельным в случаях серьёзных перемен в походе, ЧП и т.д. Для дальних экспедиций предусматривается и обратная связь: в строго установленные часы возможность из школы связаться с группой; телеграфная связь — когда группа, прибыв в заранее обговоренное почтовое отделение, интересуется нет ли для неё телеграмм, телефонограмм из школы (или досугового центра).

Точно рассчитать места дневок и ночлегов помогает график движения составленный одновременно с календарным планом. Всё это далеко не мелочи для обеспечения безопасности походов школьников, они требуют тщательной предварительной работы руководителей-педагогов над маршрутом и календарным планом, наведения соответствующих справок (например, о наличии почтовых отделений на пути следования и т.д.).

Кто ведёт поиск в походе? В принципе — все его участники. Однако в каждом отряде есть общественные должности, прежде всего связанные с поиском. Это — начальник штаба похода, летописец, фотокорреспонденты, художники. Едва отряд прибывает в намеченный пункт, где начинается поиск, как поисковые группы получают задание. Одни — посетить очевидцев или участников событий и записать их ответы на интересующие вопросы, другие — побывать с мест событий и сделать их описание, третьи — посетить местный музей или архив и т.д. Художники делают зарисовки, фотокоры фиксируют на плёнке встречи, героев поиска, места событий.

Не меньшее значение имеет и четкое планирование возможностей каждого в походе, распределение обязанностей.

В поисковом отряде возможны такие обязанности:

- командир отряда;
- заместитель командира отряда;
- завхоз;
- санитар;
- секретарь;
- редактор;
- летописец;
- физорг;
- костровой;
- ремонтный мастер;
- фотокорреспондент;
- комендант.

В зависимости от количества участников похода обязанности можно разнообразить. Цель одна — каждый за что-то должен отвечать.

Учет норм нагрузок при подготовке туристических походов

При организации поисковой экспедиции необходимо учитывать, прежде всего состояние здоровья тех ребят, которые составляют отряд, т.к. в походе не исключены ситуации, требующие физической силы, выдержки. Неподготовленность детей к длительным пешим переходам, физической нагрузке, плохим погодным условиям, а также наличие различных хронических заболеваний, общая ослабленность организма (с чем, к сожалению, мы довольно часто сейчас сталкиваемся) могут не только стать препятствием на пути к поставленной цели, но и привести к тяжёлым последствиям для здоровья подростков.

Опыт показывает, что подростки очень любят туристические походы, особенно многодневные и трудные. Желание пойти в поход бывает настолько велико, что подростки (особенно мальчики) чрезмерно переоценивают силы и активно предлагают выбирать маршруты «подлиннее и потруднее». Чтобы не охладить пыл и энтузиазм юных поисковиков, нужно очень тактично и осторожно решать вопрос о степени сложности похода. Упрощать и облегчать поход не следует, т.к. это вызовет неудовлетворённость, «крушение надежд» показать в походе свою силу сноровку, волю и т.п., встретиться с настоящими трудностями, т.е. того богатого ожидания, которое стимулирует активную подготовку школьников к походу (экспедиции). Однако надо быть предельно осторожными и при усложнении похода, «введением постоянных трудностей», ибо превышение в экспедиции физических возможностей школьников (а некоторые из них настойчиво скрывают определённые физические отклонения, особенно в сердечно-сосудистой, мышечной системе и т.д.), может (и, к сожалению, довольно часто) привести к тяжёлым последствиям на трассе похода, например к обморокам, кровотечениям, солнечным ударам, желудочным расстройствам, головокружением, к общему ослаблению организма и т.п. Понятно, что даже одно из названных расстройств доставляет массу хлопот, отвлекает от поставленной цели, безжалостно гасит положительные чувства всех участников похода, а самое главное — подвергается опасности сама жизнь ребёнка. Правильно решить вопрос о соответствии возрастных анатомо-физиологических возможностей школьников сложности и трудности предстоящего похода можно лишь опираясь на научно-обоснованные и практически проверенные нормативы по туризму, и, конечно же, точно зная, кто из ребят имеет какое-либо заболевание.

Опрос местного населения

В отряде, где существует система патриотического воспитания, поисковая работа начинается задолго до похода. Когда определяется цель поиска, завязывается переписка или организуются встречи с тем, кто может помочь достигнуть этой цели. Переписка, встречи расширяются, они сами по себе могут дать интереснейший материал для поискового, школьного музея, принести огромную пользу участникам исторических событий. Однако с самого начала поиска его организаторам следует чётко уяснить для себя, какие сведения ребята могут получить по почте, какие в местах описываемых событий. Обе части этой работы должны иметь разумные пропорции — и не

только с точки зрения методики поиска. Нужно помнить о психологии подростка: 12-15-летние жаждут активной деятельности, встречи с реальными трудностями и реальными участниками событий: одна переписка, даже самая интересная, может постепенно потерять для них привлекательность. Необходимо встречаться с теми людьми, с которыми завязалась переписка, а также, приезжая в какой-то населённый пункт, налаживать контакты с местным населением, среди которого могут быть участники и очевидцы событий или те, кто что-то слышал от них. К тому же местные жители могут быть хорошими проводниками и могут указать участки местности, где находятся незахороненные останки. Получение нужной информации требует тактичного общения с людьми, правильной и умелой постановки вопросов. На первых порах такие беседы проводят руководители, постепенно подключая к этому и ребят. Круг вопросов, которые обычно затрагиваются в процессе беседы, имеет целью установить:

- точное описание места происходивших событий;
- источник информации (явился свидетелем или участником события, слышал от — — старожилов или очевидцев, указать конкретное лицо);
- сведения о военнослужащих: их фамилии, воинские звания, род войск, номера — — воинских частей;
- кем проводилось захоронение;
- количество погибших, размеры захоронения: воронка, погреб, силосная яма и т.п.;
- фамилия, имя, отчество собеседника, его адрес, дата и место проведения осмотра.

Эта информация записывается во всех подробностях. Однако нельзя ограничивать рассказчика этим перечнем вопросов. Надо предоставить ему возможность сообщить всё, что он сочтёт нужным. Опыт показывает, что незначительная на первый взгляд, информация впоследствии может очень пригодиться. Следует помнить, что устные источники субъективны, и при их использовании требуется критическая оценка полученных сведений и сопоставление информации, полученной от разных источников.

Группы опроса населения возвращаются к месту, где остановился отряд. Сразу же обсуждаются первые итоги опроса, сопоставляются факты, полученные от разных людей. Начальник штаба отряда заносит в одну тетрадь услышанные сегодня новые фамилии, адреса, на основании полученной информации, определяются новые задачи поиска. Участники поискового отряда выписывают самое важное и интересное из рабочих блокнотов в дневники групп опроса. На основе этих записей летописцы отряда потом сделают записи в летописи похода, художники проиллюстрируют их рисунками.

Наконец, ещё один вопрос, касающийся методики поиска в походе: по какому принципу отряду разбиваться на группы. Самый плодотворный принцип — тематический, в соответствии с направлением поиска. Тогда по прибытии в населённый пункт каждая группа выполняет свои задачи, не дублирует работу друг друга.

Обсуждение новых данных, собранных отрядом, совместное.

Проведение поисковой разведки

Что такое поисковая разведка? Это — обследование местности с целью определения необходимости и возможности проведения поисковых работ. Перед выездом детально изучаются географические и топографические особенности исследуемого района. Поисковую разведку удобнее всего проводить весной или осенью, когда трава ещё не выросла или уже увяла, и исследуемый район не покрыт растительностью, мешающей просматривать местность. При проведении разведки необходимо иметь: подробную карту, компас, блокнот для записей, сапёрную лопату, металлический щуп, металлоискатель, фотоаппарат и другой инструмент. Если в ходе разведки выявлены какие-либо захоронения, то составляются протоколы, которые послужат в дальнейшем основанием для проведения дальнейших работ.

Для выявления неизвестных воинских захоронений и незахороненных останков производится осмотр местности. При этом обращается внимание на просевшие участки земли, воронки, окопы, траншеи, блиндажи и т.п. Основанием для поиска захоронений является обнаружение признаков ведения активных боевых действий на данной территории (разорвавшиеся снаряды, стреляные гильзы, предметы снаряжения, вооружения и т.д.)

Поиск захоронения осуществляется визуально и с помощью щупа. При выявлении предполагаемого места залегания останков копается вертикальный шурф размером 50×50 см на глубину обнаружения останков или до материкового слоя земли. Шурф позволяет обнаружить останки или установить признаки перекопа (нарушения) земли, сделанного при создании захоронений. Нарушение земли определяется её цветом, составом, или структурой. При тщательной зачистке стенок, нарушенный грунт легко отличить от ненарушенного участка грунта (материка).

В проведении разведки участвует, конечно же, весь отряд. А так как у подростков неизбежно будут возникать трудности, более опытные и знающие руководители должны направлять ребят по правильному пути.

Организация раскопок. Сбор материала.

На участке, обнаруженном в ходе разведки, организуются раскопки. Порядок их проведения зависит от различных факторов и определяется непосредственно на месте. В каждом случае возможно различное залегание останков и археологических источников (медальонов, документов, элементов экипировки и снаряжения, личных вещей, оружия, боеприпасов и т.д.), расположение которых не всегда соответствует общепринятым закономерностям и налагает свои особенности на условия проведения работ. Порядок эксгумации определяется, в первую очередь, типом захоронения. Рассмотрим их по порядку.

Плановые воинские захоронения

Плановые воинские захоронения — места погребения воинов, павших на поле боя, погибших при исполнении служебных обязанностей или умерших от ран, в одиночных или общих (братских) могилах, кладбищах воинских частей и

подразделений, выполненные специальными командами воинских частей и соединений. Команда, выделяемая командиром, занималась розыском трупов, их сбором и доставкой на место погребения. У погибших изымались документы, оставляя лишь один экземпляр вкладыша солдатского медальона. Погибших должны были хоронить в могилы достаточной глубины (не менее 1.5 м). На насыпной холмик над могилой высотой до 0.5 м устанавливалась пирамидка высотой 1.5 м, сделанная из досок или камня. На пирамидке выжигался или писался номер могилы. Информация о произведенных захоронениях фиксировалась в документах воинских частей (которые хранятся в архивах, а также в местных военкоматах).

Верховые залегания останков

Верховое залегание останков на местности означает, что в период боевых действий этот убитый боец или командир не был захоронен (либо о нём забыли, либо похоронная команда работала недобросовестно, либо по какой-нибудь другой причине). Костные останки при таком захоронении обычно залегают на глубине 5-30 см, они покрыты травой, листвой, т.е. всем тем, что накопилось за долгие годы. Часто останки одного человека могут находиться на площади в несколько квадратных метров — как следствие боевых действий и результат растаскивания дикими животными и корнями деревьев.

Чтобы определить, есть ли останки в верховом залегании, действовать нужно следующим образом.

Отряд производит осмотр местности с целью обнаружения любых предметов военного времени. Это могут быть каски, ботинки (опыт показывает, что их находка точно указывает место залегания останков), противогазы или их детали (трубки, маски, коробки), кожаные под сумки, ремни, резиновые подметки, каблуки, россыпи патронов, гильз, гранаты, пулемётные коробки, минные ящики, зарядные стаканы снарядов, патронные цинки, колючую проволоку, котелки, кружки, ложки и т.п. С этой задачей ребята легко справятся. Но они не должны толпой бегать по лесу: местность разбивается на несколько участков, на каждом участке по 1-3 человека (это зависит от количества человек в отряде, от размера обследуемой территории).

Параллельно с этим можно попытаться определить расположение на местности оборонительных сооружений (наших и противника), их протяжённость по фронту и в глубину и, соответственно, конфигурацию нейтральной полосы военного времени (легче сделать это при наличии карты боевых действий). Очень часто погибшие бойцы оставались нашими войсками на «нейтралке», их погребением не занимались в связи с пристрелянностью участка немецкими пулемётчиками или минированностью полосы.

Все лежащие на поверхности предметы военного времени, а личные в особенности, выявление относительной чёткости линий обороны и наличие прямых указаний в архивных документах именно на данный участок местности указывают на необходимость тщательного обследования, т.к. под дёрном или слоем листвы могут быть останки солдат, поросшие мхом, травой, слоем перегноя, скрытые корневищами выросшего лесного массива.

Костные останки могут быть обнаружены прямо на поверхности, не скрытые растительностью или складками местности. В этом случае вся прилегающая площадь подлежит осмотру (прощупыванию), тем более если были обнаружены предметы явно не принадлежащие уже найденному бойцу (третий ботинок, ещё один противогаз и т.д.).

Часто деревья (особенно берёзы) растут прямо на останках. Иногда требуется вывернуть дерево с корнем: кости вырастают между корней. Корни аккуратно подпиливаются (или подрубаются).

Окопы и окопчики обследуются в обязательном порядке. Лежащие в них бойцы не захоронены, их могли просто сдвинуть, скинуть, даже не присыпая землёй. Иногда окопы заполнены останками, найти их помогут щуп или металлоискатель.

Тундровая зона, сопки и низины также требуют особого подхода. Костные останки в такой местности в большинстве случаев остаются на поверхности, а ветры, дожди и мороз отбеливают их до цвета писчей бумаги. В отличие от леса, где останки вырастают в дёрн, тундровая почва не принимает их: периодическое промораживание и оттаивание грунта постоянно выталкивают кости и амуницию наверх. То же самое происходит и на склоне сопки: периодическое сползание оттаявшего фунта растаскивает останки вниз по склону (иногда на несколько десятков метров). В этом случае собрать костные останки непросто.

Несомненно, в работе по осмотру и обследованию местности поисковику поможет металлоискатель.

Использование этого полезного прибора позволяет оперативно обследовать пространство между окопами, стрелковыми ячейками, траншеями, также, если прибор обладает хорошей глубиной обнаружения предметов, — то и все углубления в земле. При использовании металлоискателя в поиске следует помнить о следующем:

Перед началом работы с металлоискателем в поле или в лесу, следует разбросать перед собой на земле различные предметы (консервные банки, разные по размерам и составу куски металла, саперную или большую лопату, патроны или гильзы и т.п.). Проводя поисковой рамкой над этими предметами, постарайтесь запомнить характер звука, исходящего от них. Если прибор снабжен дискриминатором (устройством «игнорирующим» тот или иной металл), попробуйте все режимы дискриминации над каждым из предметов для уяснения того, какие предметы отсекаются при том или ином значении дискриминации, но при этом следует помнить, что чем выше значение дискриминации, тем больше потеря глубины, тем ближе к поверхности обнаруженный предмет. Поэтому режим дискриминации следует использовать лишь в тех местах, где высокая минерализация почвы, или большое количество осколков. Если прибор имеет два уровня дискриминации (например FISHER-1266-X), установите ручку DISK 1 в положение 2, а ручку DISK 2 в положение 8, тем самым при обнаружении «хорошего» сигнала вы сможете переключиться в режим DISK 2 и проанализировать обнаруженный предмет (еще раз провести

поисковой рамкой над этим местом): если сигнал в этом режиме по-прежнему «хороший» — смело его выкапывайте. Наибольший эффект использование «1266-X» дает при поисковых работах в лесу при поиске верховых останков, обследовании всех углублений в лесу, бывших траншеями, стрелковыми ячейками, окопами.

Несколько советов по использованию металлоискателя.

— Земля в местах боев буквально нашпигована неразорвавшимися боеприпасами и, при извлечении некоего предмета из земли, следует его аккуратно окопать и, снимая грунт небольшими слоями, выявить контуры объекта, визуальным образом определить вид боеприпаса и степень его опасности (прошел ли боеприпас через канал ствола, находится ли на боевом взводе); не извлекая боеприпас, позвать сапера или старшего по группе, обозначить место находки ярким лоскутом, вешкой. Ни в коем случае не пытаться извлечь боеприпас самостоятельно, так как некоторые противотанковые и противопехотные мины снабжались боковыми и донными взрывателями и устанавливались на неизвлекаемость.

— Наряду с боеприпасами также встречается большое количество осколков разного размера и глубины залегания, и все это «добро» хорошо «звенит» в металлоискателе и поэтому, работая с прибором, следует откапывать каждый объект, на который реагирует аппарат, особенно когда есть «хороший» сигнал, указывающий на крупный предмет. Вначале работы с прибором наряду с полезными предметами, вы будете выкапывать много разного мусора, но со временем, с приобретением опыта на такие сигналы вы попросту перестанете обращать внимание, но в начале вашей работы следует выкапывать каждый предмет, особенно если вы сомневаетесь в характере сигнала.

— При работе на местности следует помнить, что поисковое кольцо должно быть максимально приближено к земле и двигаться параллельно ей; всегда следите за тем, откуда и куда вы двигаетесь и с какой скоростью движется поисковое кольцо: если оно движется слишком быстро или слишком медленно, то вы теряете в глубине и, таким образом, пропускаете много объектов, которые могли бы быть найдены. Постарайтесь для себя определить темп движения, для того, чтобы быстро не устать, и для того, чтобы тщательно обследовать выбранный участок.

— Всегда используйте поисковое кольцо возможно большего диаметра, так как это увеличивает глубину поиска на 15-20 %.

— Глубина обнаружения предмета зависит от его состава, сохранности, характера и влажности грунта. Более влажные лесные почвы увеличивают глубину обнаружения, песчаные и суглинистые уменьшают.

— Если есть наушники — всегда используйте их. Они помогают продлить срок жизни батарей, с их помощью можно «услышать» глубоко залегающие объекты, лучше определить их характер. Динамик, располагающийся на панели прибора, несколько, огрубляет звук и человеку, не обладающему музыкальным слухом, достаточно сложно уловить нюансы отклика на тот или иной предмет.

Теперь несколько слов о выборе самого прибора. Практика поисковых работ показала, что лучшей моделью ручного металлоискателя с максимальной глубиной обнаружения, является FISHER-1266-X с поисковой рамкой 10,5 дюймов. Использование этого прибора позволяет обнаружить каску на глубине до 1-1,2 метра, более крупных предметов на глубине до 1,5 метров, т.е. примерной глубине стрелковой ячейки, окопа, траншеи. Гранату РГД-33, алюминиевую фляжку эта модель может «почувать» на глубине 0,5 — 0,7 м.

Использование «глубинного» прибора, например «ТМ-808» фирмы «WHITES», позволяет осуществлять работу на сильно замусоренных участках земли. Основное достоинство приборов такого класса в том, что они не «видят», большую часть мусора, которая находится у поверхности почвы. В то же время их отличает очень большая глубина обнаружения. Так например, с «ТМ-808» на паханом поле в Ленинградской области, где применение ручных приборов (в том числе и FISHER-1266) из-за большого количества осколков было невозможным, был обнаружен ящик с 50-мм минами на глубине 1,2 метра, а рядом с ним — боец. Диск от пулемета Дегтярева — 1,0-1,2 метра. И таких примеров хватает. По «боевому железу», такому как минные ящики, пулеметные коробки, каски, цинки с патронами и без, ящики с боеприпасами, можно выделить на запаханной территории траншеи, воронки, стрелковые ячейки, блиндажи, окопы. Также глубинный прибор позволяет оперативно обследовать блиндажи и крупные воронки, в которых может быть значительное количество останков погибших воинов, вперемежку с железом, которое может быть па погибших. Использование «ТМ-808» позволяет быстро обследовать значительные территории, так как, в отличие от ручных приборов, не надо водить поисковым элементом над поверхностью почвы. Этот прибор находится в положении «чемодана» в руке, и оператор, держа его около бедра, просто двигается по обследуемой территории.

При работе с металлоискателем следует также помнить о том, что эффективный поиск может осуществляться только при разделении труда и обязанностей. Поэтому оператору следует придать помощника с лопатой, который будет откапывать предметы. Максимальный эффект достигается при использовании металлоискателя и щупа.

Работа с щупом.

Наилучший вариант щупа таков: круглый стальной прут диаметром 6-8 мм из упругой, желательно легированной, стали длиной примерно по грудь (в зависимости от роста человека), с ручкой из эбонита, текстолита или металла и стального наконечника. Расположение прута и ручки адекватно букве «Т». Для обследования траншей, блиндажей, глубоко залегающих братских захоронений рекомендуется иметь в отряде несколько щупов длиной 1,5 — 1,6 м. Щуп — инструмент тщательного обследования, им обследуются любые закоулки, каждая пядь земли, ямка, воронка, окоп, блиндаж. Он без затруднений проникает на глубину, особенно во влажной почве, и позволяет отыскивать незаметные глазу захоронения.

Чем дольше поисковик работает со щупом, тем лучше он определяет на слух камень, корень, металл, пластмассу, стекло, резину, дерево и, главное, — кость, останки человека. Кость издаёт особенный характерный звук, один раз услышав и запомнив который, ни с чем его уже не спутаешь, хотя некоторые корневища при неоднократном постукивании издают похожий звук. Но, в отличие от корня, в кости не вязнет острое щупа. Иногда эрозия костей приводит к «протыканию» их щупом: звук кости был, но щуп не остановился на ней, как на жёстком основании, а ушёл глубже. В этом случае надо обязательно откопать сомнительный предмет.

Каски, котелки, кружки, пряжки, патроны, гранаты, оружие и т.п. хорошо отыскиваются щупом без металлоискателя. Иногда достаточно найти один предмет, чтобы, разворачивая поиск щупом от предмета вширь по спирали или квадратами, найти то, что осталось от погибшего человека. Прощупывание следует проводить многократным повторением уколов щупом через 3-5-7см.

При обнаружении останков необходимо определить характер и площадь их залегания. Для этого щупом следует очень тщательно, через 2-3 см, обследовать интересующий участок поверхности размером примерно 1,5 м на 2 м, проводя таким образом локализацию (определение площади залегания костей скелета, их расположения), и лишь после приступать к эксгумации, осторожно снимая слой за слоем почву.

Сохранность останков зависит от следующих факторов:

- влажности почвы;
- возраста человека к моменту гибели;
- качества его питания при жизни;
- близости к открытой поверхности;
- постороннего воздействия в момент и после смерти (мины, артыснаряды, животные).

В неблагоприятных случаях от человека остаётся 2-3 косточки безотносительно к тому, в какой почве он лежал и сколь близко к поверхности. Если человек в течение нескольких месяцев до момента гибели недоедает, то в послевоенные годы его останки растворяются и в воде, и в почве, и в растительности.

Из вещей прекрасно сохраняются стекло, кожаные ремни, резиновые подошвы ботинок, сапог, валенок, маски и шланги противогазов, пластмассовые и эбонитовые вещи. Неплохо — алюминиевые и эмалированные котелки и кружки, ложки, детонаторы и запалы, целлулоид. Хуже — патроны, гранаты и вооружение. Совсем плохо — металлические пуговицы, пряжки, предметы из дерева. Не сохраняются во влажной и кислой почве ткани, войлок, сукно, ватники, бумага (за весьма редким исключением). В тундровой зоне хорошо сохраняется практически весь перечисленный набор в течение очень долгого времени, даже бинты и газеты. Находка любого личного предмета поможет определить ориентацию останков на поверхности.

Эксгумацию найденных останков нужно проводить послойным снятием грунта с тщательной проверкой комков во избежание потери личных вещей

человека. Снятие грунта лучше всего вести ножом, саперной лопаткой или острым скребком. Этот инструмент при носке и хранении не должен соприкасаться со всеми другими предметами, употребляющимися в быту. При обнажении частей костного скелета поначалу не следует выдёргивать и извлекать их из почвы, они остаются на месте, а грунт со всех сторон осторожно очищается.

Личные вещи также лучше до поры оставлять на месте и лишь после того, как определилось точное залегание основных частей скелета человека, можно отложить их в сторону. При этом все найденные предметы проверяются на наличие подписей, (они могут быть сделаны на ложке, кружке, бритве, ноже, зубной щётке, карандаше, портсигаре, даже на ремне, каске или ботинке).

После того, как части костного скелета будут полностью обнажены и выявлен характер залегания, следует собрать с поверхности останки. Если они залегают под деревом или между валунов, либо извлечение связано с неизбежным нарушением расположения, то их можно собрать раньше. При находке и прочтении медальона обязательно сохраняются найденные личные вещи, они вкладываются вместе с останками в специальный мешок — т.н. эксгумационный, и впоследствии передаются родственникам.

После снятия грунта необходимо задокументировать найденное: тип залегания останков, их сохранность, состояние костного скелета, повреждения, глубину залегания, вооружение, амуницию, личные вещи, особые приметы, данные медальона или именной вещи. Эта процедура занимает немного времени и даёт, в совокупности с десятком других подобных документов, весьма красноречивую картину произошедшего десятки лет назад боя в довесок к архивным сведениям.

После эксгумации останки обмываются водой и помещаются в эксгумационный (полиэтиленовый) мешок. В каждый из них должна быть вложена табличка с данными эксгумации (если есть медальон или именная вещь), номером индивидуального приложения к Протоколу эксгумации и номера самого Протокола.

Если нет мешка, то останки можно сложить в каску, пулемётную коробку, главное — не смешивать с останками других найденных бойцов. В идеальном случае каждого солдата нужно хоронить в отдельном гробу, но реальная ситуация не всегда позволяет это сделать, поэтому поисковики должны сделать всё от них зависящее и исключить небрежность и промахи.

Останки костного скелета обмываются водой, а не промываются дочиста.

Тщательно очищаются от грунта и промываются в воде ложки, кружки, котелки, ремни и т.п. Часто на подобных предметах можно обнаружить не только инициалы или фамилию бойца, но и полные имена и фамилии, и даже целые послания.

Таким образом, способы поиска и эксгумации верховых останков представляют собой следующее:

- а) необходимо визуально обнаружить на местности предметы военного времени;
- б) проверить местность миноискателем на наличие металлических предметов, скрытых под растительностью или в почве;
- в) при обнаружении мины — отметить место и вызвать сапёра;
- г) шуп — инструмент тщательной проверки местности после находки предметов военного времени и металлических предметов;
- д) частота прощупывания — через 3-7 см;
- е) после находки шупом какого-либо предмета его следует осторожно окопать сапёрной лопаткой и очистить ножом (скребком);
- ж) при обнаружении останков необходимо расчистить место эксгумации от посторонних предметов, листвы, мусора;
- з) эксгумацию проводить послойным снятием грунта (дёрна) с тщательной проверкой комков;
- и) после снятия грунта следует зарисовать и задокументировать найденные останки и вещи в индивидуальном приложении к Протоколу эксгумации;
- к) обязательна промывка и проверка личных предметов человека с целью обнаружения надписей;
- л) после эксгумации останки и личные вещи необходимо поместить в отдельный эксгумационный мешок с табличкой идентификации и номером индивидуального приложения и Протокола эксгумации;
- м) на раскопе нужно оставить подробную записку;
- н) после окончания работ на участке составляется протокол эксгумации, возможно, единый на весь участок.

Глубинное залегание останков

1. Первым признаком наличия захоронения практически во всех грунтах является локальное углубление. Со временем грунт оседает и на месте захоронения вместо насыпного холмика появляется провал, который часто принимает вид овала, иногда четырёхугольника. Во влажной зоне это углубление по весне и после дождей всегда заполняется водой. А так как воронки также заполняются водой, то следует опробовать шупом каждое углубление.

2. При наличии длинного, около 1,5 м, шупа им следует погрузиться на максимально возможную глубину, лучше всего одним постоянным усилием, без толчков. Если захоронение имеет место (даже одного человека), то на некоторой глубине, соответствующей верхнему контакту шупа с полостью захоронения останков, наблюдается характерный резкий провал шупа на 10-15 см и остановка его на дне могилы или на кости.

3. Следующим признаком является обнаружение кости на глубине после провала шупа, причём последний должен уверенно опереться на неё, и звук шупа должен быть характерным для кости.

3. При обнаружении места возможного захоронения после подъёма шупа на поверхность следом должны подняться большие массы воздуха, причём неоднократно. Следующий провал шупа должен дать то же самое.

5. При выходе смеси газов на поверхности воды, если она есть, может появиться углеводородная плёнка...

Если захоронение достоверно определено, то на нём производится комплекс работ по эксгумации.

Прежде всего, нужно щупом определить границы площади захоронения и наибольшую глубину залегания останков. Для этого, как и в случае с поиском верхового залегания останков, нужно углубиться щупом по предполагаемому периметру площади и по звуку и остановке острия на кости (или не остановке) убедиться в наличии или отсутствии останков при каждом углублении щупа. Глубину залегания можно ориентировочно определить по завязанию в пустом массиве острия щупа ниже останков. При вскрытии массива её можно уточнить. Установив границы, можно приступать к работе.

Для начала следует выбрать место, куда следует выбрасывать грунт, и где он будет просеиваться. Грунта может быть до нескольких кубометров, поэтому следует приготовить соответствующую площадку для его переборки и просеивания.

В первую очередь, от определённых границ захоронения нужно отмерить наружу по полметра, чем-либо прочертить этот отступной контур и окопать его по периметру так, чтобы внутри контура осталась полуметровая перемычка со всех сторон и само захоронение. Окапывание следует проводить канавой шириной 0,7 — 0,8 м и больше, так как при слишком узкой канавке неудобно работать. Глубина залегания останков (нижняя граница) определяет глубину отрытой канавы.

Дойдя до нижней границы канавы, следует приступать к удалению полуметровой перемычки. Поначалу малой сапёрной лопаткой, а затем ножом или скребком, послойно снимается со всех сторон оставленная полуметровая перемычка грунта. Это можно делать как сверху вниз, так и от краёв массива к центру. Перемычка удаляется до контакта с останками со всех сторон по верху захоронения. Снизу и по середине перемычка остается и убирается уже после эксгумации находящихся сверху останков.

Если при прокладке шурфов не удаётся точно обнаружить границы могильной ямы, то по всей территории предполагаемого захоронения аккуратно вскрывается верхний слой дёрна на штык лопаты, по цвету и структурным особенностям грунта определяются границы захоронения. При этом следует учитывать, что костные останки порой располагаются в стороне от установленных границ, имея над собой не перекопанный слой грунта.

Могильная яма вскрывается горизонтальными пластами определённой толщины (толщина каждого вскрываемого пласта зависит от глубины залегания останков и устанавливается непосредственно при раскопках). Выкапываемый грунт проверяется на предмет обнаружения подъёмного материала, т.е. предметов, находящихся в культурном слое или на поверхности земли, а также признаков идентификации останков. Особо тщательно производится поиск предметов в районе грудной клетки и тазовых костей погибшего, где чаще всего находятся медальон и документы.

Вскрывать могильную яму сразу на всю глубину нельзя, т.к. неизвестно расположение костных останков, не установлено наличие взрывоопасных предметов и, самое главное, можно уничтожить или повредить археологические источники, имеющие большое значение в установлении личности погибших.

При снятии каждого пласта грунта целесообразно прощупать почву щупом и обследовать металлоискателем.

Вскрытие самых нижних слоев, соприкасающихся с останками, проводится с особой осторожностью. При этом применяется более мелкий рабочий инструмент: саперные лопатки, ножи и т.д. При вскрытии захоронения следует иметь в виду, что уровень залегания останков не всегда находится на одинаковой глубине.

Если захоронение глубокое и тесное, а грунт непрочен, то во избежание осыпания стенок необходимо расширять его площадь или укреплять стенки. Отработанный грунт располагают не ближе 70 см от края могильной ямы. До вскрытия захоронения поверхность окружающего участка в радиусе около 7 — 10-ти метров должна быть исследована на предмет отсутствия останков, чтобы исключить их засыпание отработанным отвалом.

Достоверность сведений, полученных при раскопках, во многом зависит от качества исследования. Техника вскрытия захоронений и эксгумации останков имеет свои особенности в каждом конкретном случае и определяется, прежде всего, степенью сохранности захоронения. В тех случаях, когда захоронение нарушено мародёрами и перекопано, а расположение костных останков и подъёмного материала хаотично, целесообразно исследовать грунт, вынутый при несанкционированном вскрытии, а также грунт могильной ямы до материка.

В случае, когда захоронение не нарушено, при постепенной выемке заполнения могильной ямы, можно проследить некоторые признаки приближения захоронения. Это появление тёмных пятен твёрдой земли, склеенной продуктами разложения трупов, предметов экипировки и снаряжения. При появлении этих признаков земля аккуратно снимается, определяется положение костяка, проводится его расчистка и подъём археологического материала. Нельзя брать или сдвигать найденные предметы, т.к. по их взаимному расположению возможно установление обстоятельств гибели военнослужащего (боевое захоронение). Для упаковки находок нужны коробочки разных размеров, вата, обёрточная бумага, а также большие полиэтиленовые мешки (размером 50X100 см) для временного хранения костных останков.

При обнаружении медальона его необходимо герметично упаковать в полиэтиленовый пакет, желательно с землёй, и в дальнейшем оберегать от механических и других воздействий до проведения экспертизы. Рекомендуются вскрывать медальон в лабораторных условиях. Пергаментный вкладыш необходимо аккуратно развернуть и просушить, избегая попадания прямых солнечных лучей.

Расчистку раскопа желательно проводить от головы к ногам, горизонтально срезая землю совком. Отдельные кости нельзя извлекать из скелета до полной его зачистки.

Над головой, грудью и в районе туловища павшего следует всегда копать не так глубоко, как над ногами, и более осторожно, чтобы предотвратить разрушение и дальнейшую утрату, возможно решающих признаков идентификации останков.

Отработанную землю убирают со дна раскопа, чтобы расчистку не проводить дважды.

В каждом случае останки должны быть откопаны и очищены по всей своей длине и ширине (и сверх этого ещё по 10 см со всех сторон). После очистки останков от земли можно начинать их извлечение из захоронения в обратной последовательности: от ног — к голове. Благодаря этому создаётся свободное пространство для работы. В случае необходимости кости скелета вместе с подъёмным материалом зарисовываются или фотографируются.

После извлечения останков необходимо зачистить дно ямы до материкового слоя, т.к. возможно двойное захоронение. Необходимо исследовать грунт вокруг могильной ямы с помощью шупа.

Описанный подход справедлив как для захоронений устроенных в открытых ямах, так и для воронок. Канава при проходке будет иметь по периметру округлые очертания.

При проходке в грунте руководитель работ должен сам оценить, — когда можно приступить к удалению перемычки. Обычно это делается при достижении канавой половины установленной глубины залегания останков. При снятии верхней части перемычки тем самым достигается осушение верхней части захоронения и становится возможной его очистка от грязи, веток, листьев до слоя погребённых останков. При этом вся подаваемая наверх масса должна просеиваться через пальцы, желательно растирание её на наклонной доске. В этом случае ребятам поручается трудоёмкая процедура вскрытия и выемки грунта и воды, а девушки отлично справятся с работой по переборке фунта. Во избежание возможных недомоганий и заболеваний желательно работать в резиновых перчатках.

Просеивание и растирание грунта особенно важно для исключения пропуска и выброса плавающего или заключённого в комок грунта медальона. Особая тщательность при просеивании требуется в момент достижения уровня останков. Появляющаяся в увлажнённой почве после откачки на дне ямы вода способна подхватить незамеченный вовремя всплывший эбонитовый (деревянный) медальон, и он может быть вылит с очередной откачкой, поэтому каждое ведро воды из ямы также просеивают. Для ограничения оплывания грунта со стенок массива с останками можно использовать способ установки жердевой стенки с вертикальным забиванием жердей.

Работу следует продолжать до тех пор, пока не обнажатся все части скелета (скелетов) и предметы амуниции, выдёргивать их из грунта ни в коем случае не следует. Когда откроется вся картина залегания останков, её

необходимо или сфотографировать, или зарисовать, или снять на видеоплёнку. Эти материалы прилагаются к протоколу эксгумации.

Если грунт сверху очищен и удалось точно определить, что кому принадлежит и как расположены останки, можно приступать к эксгумации. Лучше всего, если каждым человеком занимаются по трое поисковиков: двое внизу на раскопе, один наверху принимает от них подаваемые части скелетов, амуницию и т.п. Складывать их он должен отдельно от других. Раскладку останков следует производить так, как устроен скелет человека. Сразу будет видно, какой из частей не хватает или что подано лишнее, чужое, данному бойцу не принадлежащее. По окончании полной эксгумации захоронения правильно заполнить протокол эксгумации не составит труда. Все будет на виду, на дневной поверхности.

После извлечения верхнего слоя останков до уровня грунтовой перемычки следует приступать к её дальнейшему удалению. Время от времени в перемычке нужно делать небольшие канавки для истечения влаги, находящейся в полости расположения останков. Поэтапно достигается дно.

После того, как все останки будут подняты на поверхность, составляются индивидуальные приложения к Протоколу эксгумации на каждого поднятого солдата, а также протокол эксгумации на захоронение.

Для перезахоронения нужно доставить подготовленные гробы к месту проведения работ. В каждый придётся укладывать останки нескольких поднятых солдат. Надо следить за тем, чтобы останки любого отдельно взятого бойца не попали по разным гробам. Для этого желательно все сложить в отдельные полиэтиленовые пакеты (эксгумационные мешки) и в пакетах укладывать внутрь. Естественно, как и в случае с верховым залеганием останков, в каждый пакет нужно вложить табличку с номером индивидуального приложения и протокола эксгумации, данными медальона, если был, местом находки, Ф.И.О. нашедшего (или название отряда).

Также надо отметить те гробы, куда положены останки бойцов, имевших медальон или именную вещь: возможно родственники успеют на захоронение. Образованную после эксгумации яму нужно полностью засыпать вынутым грунтом. Туда же складываются части амуниции, одежды с безымянных бойцов. На месте бывшего захоронения обязательно оставляется отметка о количестве поднятых бойцов, о месте их перезахоронения, номере части (армии).

О летописи похода

В каждом походе необходимо вести дневник, летопись похода, т.е. каждый этап экспедиции документально фиксируется. Осуществлять это можно различными путями.

— Дневник сменного дежурного, где отражается быт группы, выполнение графика похода и летопись поиска, куда последовательно заносятся итоги поисковой работы, рассказы участников и очевидцев и т.д.; и дневник, и летопись в данном случае составляют два отдельных документа. Отдельную папку должны составлять протоколы эксгумации останков, протоколы

обследования захоронения, а также акты о начале и об окончании работ по эксгумации останков. * В экспедиции ведётся дневник, а затем, по возвращении, поисковые материалы переносятся из него в специальную летопись поиска, которая включает в себя итоги многих походов, переписки и т.д. Протоколы и акты составляются в любом случае, и делать это следует особенно тщательно.

Помимо общих дневников, журналов каждый из поисковиков может вести свой личный дневник. Руководителям следует подталкивать к этому ребят...

— Помимо главных поисковых документов — дневников и летописей, очень важно составить описание объекта, маршрут путешествия.

Проведение захоронений, поиск родственников

После эксгумации и оформления протоколов и актов, в которых фиксируются результаты, останки укладываются в контейнер (гроб, полиэтиленовый мешок). Контейнер хорошо закрывается, опечатывается, и на нём проставляется номер, который заносится в протокол. Если на раскопе нет возможности сразу составить протокол эксгумации, то оформляется его черновой вариант или делается запись в журнале раскопок.

До захоронения останков следует обеспечить полное оформление документов по эксгумации.

Захоронение останков погибших защитников Отечества, обнаруженных в ходе поисковой работы, организуется через местные органы власти и управления с отданием воинских почестей. Организованное захоронение необходимо зарегистрировать через военный комиссариат и органы местной власти и управления. Перенесённые захоронения также подлежат обязательной регистрации.

Если по каким-либо причинам нет возможности провести захоронение останков сразу по окончании всех поисковых работ, организуется временное хранение (захоронение) останков. Место временного хранения (захоронения) останков фиксируется в протоколе эксгумации. Останки должны храниться в защищённом от солнца и осадков месте.

Перезахоронение останков в обязательном порядке должно быть документально зафиксировано в местных органах власти и управления, а также в протоколе эксгумации. Все эти мероприятия осуществляет поисковый отряд, проводивший эксгумацию и перезахоронение.

Наиболее оптимальным способом поиска родственников является посылка запроса в райвоенкомат по месту призыва бойца, составленного в двух экземплярах. Второй экземпляр предназначен для опубликования запроса в местной районной или городской газете. Для этого в конце его должна непременно содержаться просьба военному комиссару о передаче второго бланка в редакцию газеты. При этом следует иметь ввиду, что все сведения о военнослужащих, боевых действиях частей и подразделений хранятся в ЦАМО РФ в г. Подольске Московской области и работа в этом архиве позволит

получить необходимую автобиографическую информацию о личности погибших, а так же о целесообразности дальнейшей работы.

Другие способы: посылка запросов в адресные столы, сельсоветы, по адресам указанным в медальонах. Они менее действенны, но отказываться от них ни в коем случае нельзя. Конечно, использовать все эти методы можно лишь при наличии медальона (либо других предметов позволяющих установить фамилию, имя, отчество солдата).

Подведение итогов

Учёт результатов поисковых работ — один из важнейших её завершающих этапов, который предусматривает фиксацию обнаружения останков, мест их обнаружения, событий, связанных с выявленными захоронениями, участников поиска, а также географические и исторические особенности.

Аналитические обобщения результатов поисковых работ и архивных исследований позволяют не только прояснить судьбы отдельных военнослужащих, но и уточнить характер и историю военных событий.

Итоги подводятся по возвращении отряда из экспедиции. Необходимо собрать и классифицировать всю документацию, оформить дневник похода, проявить фотографии, ознакомить со всей собранной информацией тех членов отряда, кто не участвовал в экспедиции.

Все находки, привезённые отрядом из экспедиции, строго учитываются и передаются в поисковый или иной музей. Это могут быть личные вещи солдат (конечно лишь в том случае, если они не были переданы родственникам), документы, предметы военного снаряжения и т.д. В картотеку (или в компьютерную базу данных, если таковая имеется) вносятся данные о погибших, об их родственниках, о тех людях, с которыми отряд встречался в экспедиции. Эти же данные передаются и другим поисковым отрядам.

Но недостаточно просто классифицировать весь найденный материал. Чтобы не остался он лежать мёртвым грузом, проводится исследовательская работа. Если в экспедиции на первом месте были практические умения и навыки, то сейчас ребятам пригодится вся их теоретическая подготовка.

Любая экспедиция приносит плоды, даже если не все цели достигнуты и не все задачи были решены. При таком положении вещей можно лишний раз задуматься о недоработках при подготовке экспедиции, устранить все недочёты на будущее.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, поисковая работа представляет собой сложный комплекс различных направлений деятельности, цель которых — восстановление судеб погибших за Отечество, достойное их захоронение, поиск родственников, а также предоставление подросткам возможности заниматься общественно-значимой деятельностью, принимать активное участие в той работе, которая долгое время считалась доступной только взрослым.

Поисковая (поисково-краеведческая) работа носит циклический характер, продолжается в течение года, оказывает постоянное воздействие на людей,

занимающихся ею, каждый раз открывая что-то новое, принося реальный, осязаемый результат.

Быть членом отряда может каждый желающий, независимо от возраста и даже от состояния здоровья, ибо спектр задач, направлений деятельности очень широк и ни одно из звеньев не может быть выброшено, все этапы взаимосвязаны. Основные качества — желание работать, целеустремленность, жажда активной деятельности, желание помогать, стремление преодолевать трудности, любознательность, честность и т.д. Поисковая работа также помогает воспитать эти и другие не менее важные для человека качества. Именно поэтому участие в поисковой экспедиции очень эффективно при воспитании так называемых «трудных» подростков особенно сейчас, когда нет таких массовых организаций, как пионерская, а различные кружки, секции, клубы не всем доступны. Поисковая работа позволяет ощутить свою значимость для людей, а значит, появляется цель в жизни, поле для деятельности. А не это ли нужно подросткам — проявить себя, попробовать свои силы, пообщаться со взрослыми в неформальной обстановке, на равных.

Приложение № 18

Реставрация

Реставрация - процесс восстановления, возвращения первоначального облика предметам старины, произведениям изобразительного, декоративно-прикладного искусства и архитектуры. Профессиональная реставрация появилась в момент накопления частных коллекций искусства, когда возникла необходимость продлевать срок существования (функционирования) предмета искусства. Первые сведения о реставраторах датируются средневековьем, серьезные школы профессиональной реставрации стали складываться в XVII--XVIII веках. Существует множество видов Реставрации, которые делят по разным признакам. Во всех видах основная цель реставрации - восстановить утраты предмета (дефекты, полученные в результате эксплуатации -- сколы, удары, разломы и многое другое) и улучшить его внешний вид, а также законсервировать предмет. Реставрация существует коммерческая и музейная (музейная реставрация). В первом случае цель реставрации восстановить функциональность, во втором случае главной целью становится консервация, то есть сохранение текущего состояния. При этом музейная реставрация предполагает, как правило, только консервацию, а вмешательство в предмет применяется только в случаях крайней необходимости, например, при очевидных признаках обратимых процессов разрушения. (Кедринский А.А. Основы реставрации памятников архитектуры.)

Реставрация - комплекс мероприятий, направленный на предотвращение последующих разрушений и достижение оптимальных условий продолжительного сохранения памятников материальной культуры или ценного природного объекта.

Реставрация ставит целью по возможности восстановление памятника, наблюдение за его состоянием, выявление его социальной значимости и ценности.

Реставрация предполагает исследование памятников «до» и в процессе реставрации, изучение возможности применения различных материалов для реставрации, публикацию результатов этих исследований. Любая реставрация начинается с наблюдения за памятником: регулярного осмотра с целью выявления «заболеваний» и установления очередности их устранения, включает профилактические и консервационные работы, рекомендации по режиму и системе хранения

Музейная реставрация неотъемлемая часть процесса сохранения музейных ценностей. Иногда устанавливаемые режимы хранения - температурно-влажностный, световой, биологический - оказываются недостаточной мерой для обеспечения физической сохранности музейных предметов, и для того, чтобы приостановить начавшийся в них разрушительный процесс, требуется использование специальных средств. В этом случае прибегают к музейной реставрации. Её может проводить только работник, имеющий специальную подготовку - реставратор. Существует ряд правил, которые должен соблюдать каждый реставратор:

Нельзя при реставрации закрывать своим «творчеством» подлинную работу автора;

Нельзя при реставрации вносить в предмет свои домыслы и добавления, изменяющие его документальность и не являющиеся безусловно необходимыми для поддержания целостности данного объекта;

Реставрация должна в первую очередь заниматься устранением причин и последствий разрушительных процессов и удалением всех посторонних наслоений;

Никакая реставрация недопустима без точного знания природы объекта, техники его обработки и без основательного знания природы и характера действия применяемых реактивов;

Каждая неудача должна быть изучена со всех сторон и выяснена ее причина, а весь процесс работы и его результат записаны, при всякой реставрации, как бы незначительна она им была.

К установкам и принципам, на которых сейчас строится теория и практика реставрации, музейные работники пришли лишь недавно: 90-е годы XIX века - вот дата, которую можно принять, как время перелома в деле музейного хранения.

Первой задачей реставратора является правильное определение состояния реставрируемого предмета, а также выбор соответствующей последовательности работы.

Каждый предмет, принимаемый на реставрацию, в первую очередь дезинфицируется с целью обезвреживания микробов. Затем на реставрируемое произведение искусства заводится паспорт, куда в обязательном порядке вкладывается фотография предмета к моменту поступления на реставрацию. Проведению реставрационных работ предшествует исследование памятника культуры, его атрибуция, выявление степени сохранности и степени искажения предшествующими реставрациями, установление первоначального вида. В

результате исследования определяют объем и методы реставрационных работ, разрабатывают методику их выполнения.

Под методом реставрации понимают способ и образ действий реставратора, под методикой - последовательность и приемы выполнения отдельных операций.

Методы реставрации зависят от того, что перед нами за объект. При реставрации различных высокохудожественных, старинных изделий основной задачей реставратора становится сохранение их подлинности и исторической ценности в качестве документа своей эпохи. В подобных случаях специалисты нередко ограничиваются только консервацией предмета - дезинфекцией, очисткой от загрязнений, укреплением и защитой его от последующего воздействия внешней среды. Однако, к сожалению, чаще всего деревянные изделия до нас доходят в сильно разрушенном, искаженном предыдущей реставрацией виде, что вынуждает прибегать к более радикальным реставрационным мерам - а именно к реставрационной реконструкции. При проведении реставрационной реконструкции отдельные детали предмета и его отделочное покрытие воссоздается частично либо полностью заново. Необходимо сохранять при проведении реставрации в изделии максимум старых, подлинных элементов реставрируемого предмета.

Хранители и реставраторы постоянно осуществляют контроль, за состоянием музейного собрания, отбирая предметы, нуждающиеся в консервации и реставрации. Результаты этого осмотра заносятся в специальную опись, в которой помимо основных признаков предмета, фиксируется и состояние его сохранности. Это позволяет выявлять изменения, произошедшие с предметом за определенный отрезок времени.

Консервация и реставрация -- работа сложная и необычайно ответственная. Ведь неправильно выбранный или недостаточно апробированный метод устранения повреждений может привести к гибели предмета. Поэтому вопрос о целесообразности, возможности, средствах и методах консервации и реставрации решают специальные комиссии или реставрационные советы. Их заключение фиксируется в протоколе, а этапы и результаты практической работы с предметом реставраторы отражают в специальном документе.

Приложение № 18

Метод опроса

Метод опроса изобретен не социологами. Во всех отраслях знания, где исследователь обращается к человеку с вопросами, он имеет дело с различными модификациями этого метода (анамнестические опросы врача при приеме больного, опрос свидетелей какого-либо криминального происшествия следователем, интервью, проведенное журналистом для получения интересующей его информации, и др.).

Метод опроса широко практиковался в отечественной социологии еще в 1920-е годы. В настоящее время можно с уверенностью констатировать, что он является наиболее распространенным и информативным, но не универсальным.

Грамотное его использование требует от исследователя выяснения, насколько он соответствует тем задачам, которые предполагается решать. Другими словами, нагрузка на опрос по сбору первичной информации в каждом конкретном исследовании может быть различной.

Опрос – это метод непосредственного или опосредованного сбора первичной вербальной информации путем социально-психологического взаимодействия между исследователем и опрашиваемым. Специфика метода состоит в том, что при его использовании источником социологической информации является человек (респондент) – непосредственный участник исследуемых социальных процессов и явлений.

Различают две основные разновидности метода опроса: анкетирование, когда его проведение опосредовано применением анкеты, и интервьюирование, когда оно носит характер непосредственного общения социолога с респондентом.

Анкетирование – это метод получения первичной социологической информации путем письменных ответов респондентов на систему стандартизированных ответов анкеты. Анкетирование является наиболее распространенным в практике прикладной социологии видом опроса. Виды анкетирования многообразны и группируются попарно в соответствии с несколькими признаками.

В зависимости от количества опрашиваемых различают два вида анкетирования: сплошное и выборочное.

В зависимости от способа общения исследователя с респондентом различают личное и заочное анкетирование.

Личное анкетирование предусматривает непосредственный контакт исследователя с респондентом, когда анкета заполняется в его присутствии. Этот способ анкетирования имеет два преимущества – во-первых, гарантирует полный возврат анкет и, во-вторых, позволяет контролировать правильность их заполнения.

Личный опрос может носить групповой и индивидуальный характер. Заочное анкетирование характеризуется тем, что респондент отвечает на вопросы анкеты в отсутствии исследователя.

При конструировании анкеты применяются следующие виды вопросов, различающиеся по форме: открытые, закрытые, полу-закрытые и шкальные.

Открытые вопросы – это вопросы, формулировка которых предполагает ответ респондента в свободной форме.

Закрытые вопросы предполагают варианты ответов и предоставляют респондентам возможность выбора одного или нескольких возможных ответов.

Интервью является менее распространенным методом опроса, применение которого имеет свои достоинства и недостатки.

Главное различие между анкетированием и интервьюированием состоит в форме контакта исследователя и опрашиваемого. Если при анкетировании их общение опосредуется анкетой, то при интервьюировании контакт между исследователем и респондентом осуществляется при помощи интервьюера,

который задает вопросы, предусмотренные исследователем, организует и направляет беседу с каждым отдельным человеком и фиксирует полученные ответы согласно инструкции.

Участие интервьюера позволяет максимально приспособить вопросы бланка-интервью к возможностям отвечающего, а в случае непонимания смысла вопроса или других затруднений тактично прийти ему на помощь, что существенно снижает количество не ответивших и ошибок при заполнении вопросников.

Существенными же недостатками данного метода являются большие временные затраты (по сравнению с анкетированием) на проведение интервьюирования и возможности субъективного влияния интервьюера на результаты опроса (эффект интервьюера).

В прикладной социологии различают три вида интервью: формализованное, фокусированное и свободное.

Формализованное (стандартизированное) интервью — самая распространенная разновидность интервьюирования. В этом случае общение интервьюера и респондента строго регламентировано детально разработанным вопросником и инструкцией, предназначенной для интервьюера.

Фокусированное интервью используется, как правило, при сборе мнений и оценок по поводу конкретной ситуации, явления, его последствий и причин. Респондент при этом уже заранее знакомится с предметом беседы (читает книгу или статью, участвует в работе семинара по данной проблеме и пр.). Вопросы подготавливаются заранее, их перечень обязателен, но последовательность и формулировка могут корректироваться.

Свободное интервью отличается минимальной стандартизацией поведения интервьюера. Этот вид опроса используется, как правило, при определении проблемы исследования, уточнении ее конкретного содержания и др. Свободное интервью проводится без заранее подготовленного опросника или разработанного плана беседы. Направление беседы, ее структура, последовательность вопросов, их формулировка зависят только от интервьюера, его представлений о предмете обсуждения и профессиональной подготовки.

Телефонное интервью. Его основным достоинством является оперативность и низкая стоимость. Телефонное интервью обладает наивысшими возможностями в устранении эффекта «третьих лиц».

Под методикой социологического исследования понимается совокупность частных приемов, позволяющих получить, систематизировать и проанализировать социологические данные об изучаемых процессах и явлениях.

Поисковое (разведывательное) исследование проводится с целью уточнения проблемы, более корректной постановки задач и выдвижения обоснованных гипотез. Проведение его особенно желательно в том случае, если литература по интересующей вас тематике отсутствует или ее недостаточно.

Разведывательное исследование — наиболее простой вид социологического анализа: круг задач ограничен, число опрошенных невелико, программа и инструментарий крайне упрощенные; данные нерепрезентативные, получает лишь прикидочные сведения об объекте исследования для общей ориентации в проблеме. Оно используется для мало изученных или вообще не изученных проблем. Его лозунг — приблизительно, дешево и быстро.

Поисковое исследование может проводиться следующими методами: интервью (лучше неформализованное) с потенциальными респондентами; наблюдение; фокус-группа по центральной проблеме исследования; опрос экспертов — специалистов или просто людей, имеющих отношение к интересующей вас проблемной области; изучение документов, статистических данных содержащих необходимые сведения по выдвинутым задачам и гипотезам.

Вариантом разведывательного исследования выступают *экспресс-опросы*. Их еще называют *оперативными опросами*.

Успешное и качественное проведение социологического исследования во многом определяется методикой.

Приложение № 19

Массовая и просветительная работа

Одна из важнейших функций музея – образовательно-воспитательная – осуществляется посредством массовой и просветительной работы.

Просветительная работа музеев многообразна по формам организации и проведения. Тем не менее формы просветительной работы можно разделить на основные категории: традиционные (экскурсии, лекции) и массовые мероприятия.

Музейная экскурсия – это “коллективный осмотр музея посетителями, объединенными в экскурсионные группы”.

Экскурсии подразделяются на обзорные, тематические, учебные.

Обзорные экскурсии проводятся по всей экспозиции музея и имеют своей целью ознакомление посетителей с музеем вообще. Для обзорной экскурсии характерны широкие хронологические рамки, значительный объем освещаемых вопросов. Обзорная экскурсия носит общеобразовательный характер.

Тематические экскурсии отличаются четкой тематической определенностью по хронологии и содержанию, они посвящены конкретному вопросу. Поэтому они проводятся не по всему музею, а по материалам конкретного раздела экспозиции или даже одного комплекса.

Тематические экскурсии по своему целевому назначению носят учебный характер.

Экскурсии учебно-образовательной направленности предназначены для расширения знаний, которые учащиеся получили по учебной программе в школе, их конкретизации на основе подлинных памятников – музейных предметов.

Учебные экскурсии могут быть весьма разнообразными по форме проведения. Это и уроки-экскурсии, проводимые на экспозиции экскурсоводом или самим педагогом, и экскурсии-семинары с выступлением слушателей.

Разработкой экскурсий в школьных музеях занимаются учащиеся из группы экскурсоводов. Для создания интересной, познавательной экскурсии необходимо знать методику ее подготовки.

Начиная подготовку экскурсии, прежде всего, следует определить ее цель и характер. Первоначально выявляется литература и источники по заданной теме, составляется библиография. Эта работа проводится в библиотеке и методических кабинетах. Во время изучения литературы отбирается материал, который войдет в содержание экскурсии. Круг литературы и источников должен быть широким. Это исследования, статьи, справочная, научно-популярная, мемуарная и художественная литература, периодическая печать, сборники документов. Большое значение как источник для подготовки экскурсий имеют рассказы участников и очевидцев событий. Главным же источником содержания экскурсии является экспозиция и музейные предметы.

Проработав источники и литературу, необходимо провести правильный отбор экспонатов и музейных предметов, находящихся в фондах. Отобранный материал, подлинник либо копия, должен достоверно отражать суть событий и фактов, затронутых в экскурсионном рассказе. Отобранные для показа музейные предметы тщательно изучаются: источник и история их поступления в музей, использование в среде бытования, уникальность и реликвийность.

После отбора объектов экскурсионного показа завершается процесс формирования маршрута экскурсии.

В основу построения маршрута музейной экскурсии могут быть положены три принципа – хронологический, тематический, тематико-хронологический.

Выбор какого-либо из этих принципов для построения конкретной экскурсии зависит от ее характера и цели. Например, в основе маршрута обзорной экскурсии лежит хронологический принцип, а маршрут тематической и учебной экскурсии строится по тематическому принципу.

Следующим этапом подготовки экскурсии является написание текста. Текст экскурсии логически завершает осмысление наработанного на предыдущих этапах подготовки экскурсии материала.

В структурном отношении содержание экскурсии включает три основные части: введение, основную часть и заключение. Все эти части необходимы. Во вступлении раскрывается цель экскурсии, значимость ее темы, называются основные вопросы, раскрывающиеся в ходе экскурсии. В заключении даются обобщающие выводы по теме экскурсии.

Лекция отличается от экскурсии целью и подачей материала. Основная цель музейной лекции – донести до слушателей теоретический материал, проиллюстрировав его музейными предметами. Для лекции характерен принцип последовательного изложения материала. Подготовка лекции аналогична подготовке экскурсии.

Самыми разнообразными и многоплановыми по форме проведения являются **массовые просветительные мероприятия**. К ним относятся вечера, посвященные определенной теме или каким-либо событиям, датам, юбилеям, встречи с интересными людьми (писателями, поэтами, художниками и т. д.), викторины, спектакли, фольклорные праздники, недели “Музей и дети” и т. д.

Экскурсионно-массовая работа

Одна из важнейших функций музея – образовательно-воспитательная – осуществляется посредством массовой и просветительской работы. Просветительская работа многообразна по формам организации и проведения. Тем не менее, формы просветительской работы можно разделить на основные категории: традиционные (экскурсии, лекции) и массовые мероприятия.

Экскурсия - основная форма образовательной деятельности музея.

Преимущество экскурсии в школьном музее перед другими образовательными формами заключается в том, что объекты восприятия можно увидеть, рассмотреть, а в некоторых случаях даже взять в руки.

Виды экскурсий. Для того, чтобы говорить о приемах, используемых при проведении экскурсий, нужно определить, какие виды экскурсий могут проводиться в школьном музее. Экскурсии различают по широте тематики (обзорные, тематические циклы экскурсий), объектам показа (по музейным экспонатам, внемузейным объектам), по составу экскурсионных групп.

Ознакомительная (обзорная) экскурсия имеет целью дать посетителю общее знакомство с экспозицией. Такая экскурсия раскрывает основную тему музея, замысел и тематическую структуру экспозиции. В ходе экскурсии посетители знакомятся с богатством собраний данного музея, с его экспонатами, представляющими наибольшую историческую и художественную ценность. В школьных музеях обзорные экскурсии проводятся наиболее часто.

Для обзорной экскурсии характерны широкие хронологические рамки, значительный объём освещаемых вопросов. Обзорная экскурсия носит общеобразовательный характер.

Тематическая экскурсия - это экскурсия по одной конкретной теме. В отличие от обзорной тематическая экскурсия ставит задачей полное, глубокое раскрытие темы при максимальном использовании относящихся к ней экспонатов. Возможность создания тематических экскурсий в школьном музее зависит от профиля музея, характера его тематики, экспозиционной площади, её насыщенности необходимыми материалами и т. д. Тематические экскурсии по своему целевому назначению носят учебный характер.

Цикловые и комплексные экскурсии - это несколько экскурсий, объединённых одной темой и проводимых для одной и той же группы посетителей в определенной последовательности. Например, в музее может быть проведен цикл экскурсий, объединённых общей темой: «Их именами названы улицы нашего района», которые дадут возможность глубоко и систематически изучить историю района.

Комплексная экскурсия предусматривает знакомство посетителей, как с музейной экспозицией, так и с соответствующим памятником или памятным

местом, имеющим прямое отношение к теме экскурсии. Осмотр экспозиции и внемузейных экспонатов взаимно дополняют друг друга, обогащают экскурсию сопоставлениями и ассоциациями, создают возможность более глубокого переживания у посетителей музея.

Экскурсии учебно-образовательной направленности предназначены для расширения знаний, которые учащиеся получили по учебной программе в школе, их конкретизации на основе подлинных материалов – музейных предметов. Учебные экскурсии могут быть разнообразными по форме проведения. Это и уроки-экскурсии, проводимые на экспозиции экскурсоводом или самим педагогом, и экскурсии-семинары с выступлением слушателей.

Методика подготовки и проведения экскурсий.

Экскурсионная работа в школьном музее наиболее привлекательна для юных музейщиков. Экскурсоводами хотят быть почти все активисты школьных музеев. И здесь самое сложное – грамотная работа по подготовке юных экскурсоводов, владение методикой подготовки экскурсии и подготовки юного экскурсовода. Практика «натаскивания» экскурсоводов, работа «по стендам» с зазубриванием текстов порочна.

Для достижения образовательно-воспитательных целей экскурсии очень важно правильно определить методы и приемы ее проведения. В экскурсии обычно применяются следующие методы: показ, рассказ, беседа. На практике они выступают во взаимосвязи.

Общая экскурсионная методика состоит из двух главных разделов:

1. Подготовка экскурсии.
2. Проведение экскурсии.

Подготовка экскурсии начинается с выбора темы. Начинающему экскурсоводу рекомендуется подготовить сначала обзорную экскурсию, а затем уже тематическую. Выбор конкретной темы определяется ее актуальностью, популярностью у посетителей. Учитываются также интересы и знания экскурсовода.

Для выбора темы экскурсоводу необходимо познакомиться с тематикой экскурсий, посоветоваться с руководителем музея, с ветеранами, послушать экскурсии в своем музее, в государственных музеях. Важно, чтобы юный экскурсовод выбрал тему сам.

Изучение темы. Знакомство с экспозицией музея по теме экскурсии следует вести одновременно с изучением литературы. Первоначально выявляется литература и источники по заданной теме, составляется библиография. Эта работа проводится в библиотеках. Во время изучения литературы отбирается материал, который войдет в содержание экскурсии. Круг литературы и источников должен быть широким. Это исследования, статьи, справочная, научно-популярная, мемуарная и художественная литература, периодическая печать, сборники документов. Сведения, полученные из литературных источников, необходимо фиксировать. Это можно делать по-разному: в виде кратких записей, выписок, цитат на карточках или в специальных тетрадях, тезисов, конспектов отдельных произведений. При этом

на каждый источник нужно составлять библиографический указатель (автор, название источника, издательство, место и год издания, номер страницы).

Желательно также составлять краткую летопись основных событий изучаемого периода. Это позволит связать содержание экскурсионной темы с общим ходом событий, лучше понять значение каждого периода, их взаимосвязь. Большое значение как источник для подготовки экскурсии имеют рассказы участников и очевидцев событий.

Главным же источником содержания экскурсии является экспозиция и музейные предметы. Проработав источники и литературу, необходимо провести правильный отбор экспонатов и музейных предметов, находящихся в фондах. Отобранный материал, подлинник либо копия, должен достоверно отражать суть событий и фактов, затронутых в экскурсионном рассказе.

Отобранные для показа музейные предметы тщательно изучаются: источник и история их поступления в музей, использование в среде бытования, уникальность и реликвийность. На каждый экспонат заводится карточка, в которой записывается его название, дата, к какой части темы относится, место в витрине, на стенде, сведения о нём. После отбора объектов экскурсионного показа завершается процесс формирования маршрута экскурсии.

Теперь, когда экскурсоводу известны сведения о каждом экспонате и содержание темы, можно переходить к построению экскурсии.

Построение экскурсии. В первую очередь необходимо определить цель экскурсии. Например, цель обзорной экскурсии в краеведческом музее истории школы звучит так: «Показать на материале экспозиции музея историю школы в годы Великой Отечественной войны, когда в помещении школы располагался военный госпиталь, а учителя и ученики школы в свободное от учебных занятий время помогали персоналу госпиталя в уходе за ранеными бойцами».

На основе четкой целеустановки, тематической структуры экспозиции, детального изучения темы экскурсии необходимо выделить подтемы, отдельные вопросы, определить их внутреннюю связь и последовательность, т. е. составить план экскурсии. В соответствии с намеченным планом составляется маршрут экскурсии, т. е. определённый путь следования экскурсионной группы, обусловленный темой экскурсии.

При разработке маршрута экскурсии учитывается расположение экспонатов, возможность их обозревания, целесообразность и удобство перемещения группы по музею. Критерием отбора экспонатов для показа является их соответствие теме и плану экскурсии, значимость как источников для раскрытия отдельных подтем и вопросов, способность привлечь внимание посетителя и эмоционально на него воздействовать.

Особое внимание обращается на выбор экспоната, с которого начинают экскурсию. Он должен давать возможность логично, наиболее эмоционально ее завершить и перейти к общим выводам. Карточки экспонатов, вошедших в маршрут экскурсии, расставляются в порядке показа и в соответствии с планом экскурсии.

Экскурсия должна состоять из трёх частей: вступительной беседы, основной части и заключительной беседы.

Вступительная беседа включает в себя знакомство с группой, краткие сведения о музее: когда открыт, чему посвящен, количество фондов, разделы экспозиции, посещаемость музея, название темы экскурсии, её хронологические рамки, цели и задачи (при этом важно выяснить, насколько слушатели знакомы с темой). Задача вступительной беседы - установить связь с аудиторией, привлечь её внимание к теме. Вступление должно быть ярким и лаконичным.

Содержание **основной части** экскурсии разрабатывается в соответствии с ее планом и маршрутом. При этом используются записи, выписки, которые были сделаны при изучении литературы, а также данные с картотеки экспонатов. Рассказ экскурсовода рекомендуется составлять непосредственно на экспозиции, так как он должен быть связан с показом и анализом экспонатов.

Особенно внимательно надо продумывать выводы по подтемам и логические переходы от одной группы экспонатов к другой.

В **заключительной беседе** обобщается материал экскурсии, делаются краткие выводы, экскурсовод отвечает посетителям на интересующие их вопросы. Экскурсовод может порекомендовать литературу по теме экскурсии, предложить посетить музей еще раз.

Оформление и содержание экскурсии. Во многих школьных музеях уже имеются полные тексты обзорных и тематических экскурсий, написанные раньше или подготовленные руководителем музея или членами общественного Совета музея. Эти тексты имеют большое значение, потому что написаны часто очевидцами или участниками тех или иных событий, непосредственными создателями экспозиции, и содержат много дополнительной информации. Они могут являться руководством для начинающих экскурсоводов. Но лучше эти тексты временно отложить в сторону и предложить юному экскурсоводу самостоятельно разработать экскурсию и записать её содержание по следующей форме: в первой графе дается название подтем и вопросов; во второй - перечисляются экспонаты в порядке их показа; в третьей - вписывается развернутый план рассказа экскурсовода. Перечень экспонатов и план рассказа даются в расчете на подробный вариант экскурсии. Одновременно продумываются возможные сокращения. В графе «Примечания» указывают, какой материал можно опустить (в зависимости от возрастного и образовательного уровня посетителей).

Запись ведётся строго горизонтально, чтобы было полное соответствие между подтемой (вопросом), экспонатами и содержанием рассказа. На последнем листе указывается список литературы.

В процессе работы над текстом под руководством учителя отбираются, изготавливаются наглядные пособия для экскурсии. Это делается для пополнения зрительного ряда экскурсии эмоциональным, ярким материалом.

Такая подборка материалов условно называется «портфелем экскурсовода», и в нее входят материалы в виде фотографий, схем, карт, репродукций и т. п.

Сюда же могут входить разнообразные коллекции, например, минералы или образцы промышленной продукции и т. п.

Пример оформления текста экскурсии:

Тема экскурсии: «История школы в годы Великой Отечественной войны»

Продолжительность экскурсии: 20 минут.

Составитель текста: Петров Иван, уч-ся 10в класса

Дата составления экскурсии: 20 февраля 2005 г.

Подтемы, отдельные вопросы, Экспонаты, Содержание экскурсии, Примечания

22 июня 1941 г.

Начало Великой Отечественной войны. Все на фронт! Работа школы в годы войны. Военный госпиталь

1. Фотография выпускного класса, 1941 г.

2. Фотография директора школы, учителей.

3. Газеты от 21, 22, 23 июня 1941 г., фотографии участников войны, заявления, солдатские книжки.

4. Экспонаты, рассказывающие о работе военного госпиталя, разместившегося в здании школы в период...

1. Вступление.

В тяжелые годы Великой Отечественной войны, в самые суровые годы... школы не прекращали своей работы...

Таким образом, наша школа как боец вступила в ряды защитников нашей Родины.

Экскурсионные приемы. Главным требованием экскурсионной методики является органическая связь показа с рассказом. Показ экспоната требует не простой демонстрации, а выявления и анализа отдельных сторон и признаков предмета, важных с точки зрения раскрытия данной темы. Этим определяется и специфика рассказа экскурсовода. При проведении конкретной экскурсии методы показа и рассказа реализуются путём целого ряда приемов. Рассмотрим некоторые из них.

Чаще всего экскурсоводу приходится воссоздавать события по представленным в экспозиции материалам. Этот **приём** получил название словесной или мысленной **реконструкции**. Используя этот прием, экскурсовод может, опираясь на представленные в музейной экспозиции экспонаты, путем последовательного и целенаправленного рассказа воссоздать облик героя, последовательность событий, восстановить картину исторического события. Этот приём используется в тех случаях, когда необходимо восстановить по сохранившимся фрагментам, например, внешний вид предмета, описать его назначение. Так, можно словесно воссоздать по сохранившимся черепкам и осколкам внешний вид древнего сосуда, по отдельным частям орудия труда - конструкцию и способ его применения.

Реконструкция исторических событий и явлений на основе их локализации, т. е. связи с конкретным местом, отличается особой точностью и доказательностью. Так, воссоздавая ход сражения по живописному полотну, диораме, макету, можно реконструировать динамику событий, дислокацию войск в отдельные периоды сражений, направление движения и т. д. (с помощью слов «здесь», «на этом месте», «отсюда» и т. д.). Особенно рекомендуется использовать этот приём в ходе комплексной экскурсии при показе памятного места или в экспозиции с элементами бытового интерьера.

Если экскурсоводу необходимо установить сходство или различие между музейными предметами, отметить определенные изменения, то целесообразно применять **прием сравнения**. Так, если в экспозиции музея есть фотографии одного района в прошлом и настоящем, можно путем их сравнения подвести посетителей к выводу о характере произошедших в жизни данного района изменений.

Прием локализации событий «Здесь, в этих классных помещениях, в годы войны стояли койки раненых солдат. Здание нашей школы было переоборудовано под военный госпиталь».

Цитирование в экскурсии. В экскурсии важно уметь правильно пользоваться цитатами. Особое место в экскурсии занимает цитирование экспонируемых документов. Зачитываемые фрагменты должны умело сочетаться с показом самого экспоната, служить основой для определения его значения как источника. Цитаты из художественной литературы помогают ярче представить историческую эпоху, события прошлого и настоящего. Цитаты не должны быть длинными и громоздкими, они должны органически включаться в рассказ экскурсовода. Экскурсовод не должен злоупотреблять цитированием отдельных документов. Целесообразно цитаты выписывать на карточки для удобства пользования ими во время экскурсии. Текст цитат лучше выучить наизусть.

Очень важно для экскурсовода хорошо владеть речью. Здесь большое значение имеет тон рассказа. Невозможно одним и тем же тоном рассказывать о друзьях и о врагах, о победах и поражениях. Экскурсовод должен следить за темпом своей речи, чтобы не утомлять слушателей слишком быстрым или слишком медленным рассказом. Целесообразно варьировать темп речи в соответствии с содержанием экскурсии, с её эмоциональными акцентами.

Несмотря на различие в целях и содержании экскурсий в музеях разного профиля, а также между обзорными и тематическими экскурсиями, существуют общие правила их подготовки и проведения.

Особые методические приемы. К особым методическим приемам можно отнести встречи во время экскурсии с участниками событий, которым посвящена экспозиция: ветеранами Великой Отечественной войны, учеными, деятелями культуры и др. Эти встречи необходимо готовить, согласовать время, место и продолжительность беседы. Беседа должна быть органически увязана с темой экскурсии.

Некоторые особые приемы основаны на применении технических средств. Это музыкальные паузы, прослушивание записей выступлений участников событий, просмотр фрагментов кино- и видеофильмов.

Основные приемы и методы проведения экскурсии намечаются в процессе разработки её содержания, однако конкретные формы и законченный характер они получают только после специальной обработки, которая проводится на экспозиции в условиях, максимально приближенных к проведению экскурсий. Экскурсовод на практике выбирает наиболее удачные методические приемы, учитывая возраст слушателей, их интересы, состав аудитории.

Для детской аудитории особенно благоприятны такие приемы, как живая беседа, вопросы и ответы - это активизирует мышление, заинтересовывает людей.

Культура речи экскурсовода. Владение экскурсоводом искусством слова - важное условие проведения экскурсии. Экскурсионный рассказ должен отличаться по манере изложения от лекций и докладов и иметь «разговорный характер».

Вместе с тем, недопустима отвлеченность, употребление стереотипов, общих слов, смысл которых давно стерся. Хорошо действует простое наглядное сравнение, употребление ярких эпитетов.

Повышает выразительность речи своевременное употребление афоризмов, пословиц, поговорок. Экскурсоводу, оружием которого является слово, следует помнить мудрое изречение Льва Толстого: «Говори о том, что тебе ясно. Иначе молчи».

Для того, чтобы совершенствовать свою речь, экскурсоводу рекомендуется записать фрагмент экскурсии на магнитофон и проанализировать запись.

Массовые формы работы в школьном музее.

Экскурсии - это только одно из направлений большой музейной работы. Музей - это живой организм, и для того, чтобы он не прекращал и постоянно совершенствовал свою деятельность, необходимо, чтобы в его стенах постоянно проводились массовые мероприятия.

Школьный музей должен стать центром для проведения различных массовых мероприятий.

Наиболее часто встречающиеся формы работы в школьном музее:

- научные и ученические конференции юных музееведов-исследователей;
- конкурсы юных экскурсоводов школьных музеев;
- тематические историко-краеведческие и музееведческие игры и конкурсы;
- конкурсы и выставки детских творческих работ (поделки, рисунки, фотографии, сочинения и др.);
- тематические вечера и встречи, посвященные знаменательным датам и героям музейных экспозиций, проведение концертов, спектаклей, конференций;
- массовые акции памяти, выезды с шефскими концертами в военные госпитали, участие в городских акциях «Посылка солдату», шефство над захоронениями воинов;

- экскурсионные тематические выезды актива школьного музея, летние экспедиции и походы по историческим местам, местам боевой славы по тематике музея;
- прием туристов-школьников из других городов, организация культурной программы, включающей в себя знакомство с музеем и с городом;
- проведение временных передвижных выставок, посвященных юбилейным и памятным датам;
- проведение музейных уроков и интерактивных занятий на экспозиции музея;
- проведение тематических музейных смен в загородных лагерях.

Такое разнообразие массовых форм с использованием экспозиции школьного музея предоставляет учащимся возможность ознакомиться на практике с некоторыми из музейных профессий, узнать о существовании интереснейших областей человеческой деятельности: археологии, геологии, историографии, нумизматики, филателии и филокартии, библиофилии, искусствоведения и других, а также познакомиться с яркими представителями музейных профессий, коллекционерами, почувствовать их преданность любимому делу, что в какой-то степени поможет в выборе собственной профессии и становлении личностных интересов.

Материалы, собранные в ходе проведения этих мероприятий, смогут в дальнейшем пополнить фонды музея.

Приложение № 20

Санитарные нормы жизни в полевых условиях

В населенном пункте приводятся в порядок или дополнительно устраиваются уборные, помойные ямы и мусоросборники. Перед уходом территория тщательно убирается.

Размещение вне населенных пунктов может быть кратковременным (бивачным) для дневного отдыха либо ночлега, или более длительным, с оборудованием лагеря, полевых жилищ и укрытий. В любом случае выбор места бивака или лагеря производится с учетом сведений о его санитарно-эпидемиологическом состоянии, а оборудование со строгим соблюдением санитарно-гигиенических требований. Условия полевого размещения военнослужащих и правила разбивки лагеря части определяются соответствующими официальными документами.

С гигиенической точки зрения при выборе места для бивака или лагеря предпочтение должно быть отдано относительно ровным, незатопляемым, не заболоченным участкам с незагрязненным, хорошо впитывающим влагу грунтом, покрытым травяной и древесной растительностью. Уровень грунтовых вод должен быть ниже поверхности грунта на 1,5 - 2 м или более. Участок должен находиться не ближе 3 км от свалок мусора и других интенсивно загрязненных территорий, но поблизости от источников доброкачественной питьевой воды. Наличие леса весьма желательно, так как, помимо маскирующих свойств, он дает ряд других важных преимуществ: укрытие от ветра и предупреждение перегрева.

Перед размещением биваком или при трассировке площадки, выбранной для лагеря, определяются участки для уборных, помойниц, мусорных ям (мусоросборников) с таким расчетом, чтобы они не смогли стать причиной загрязнения водоисточников и территории. Поэтому такие участки должны находиться на расстоянии от водоисточника не менее 200 м, и располагаться ниже по уклону местности и течению реки.

Наиболее эффективным путем сохранения здоровья, работоспособности является энергичное и неуклонное проведение службами, ведающими материально-бытовым обеспечением всех обязательных мероприятий, направленных на сохранение здоровья.

К числу таких мероприятий относятся:

- правильный выбор места расположения бивака, лагеря и наиболее целесообразного типа полевых жилищ;
- своевременная и четкая организация удаления и обезвреживания нечистот и других отходов, очистка и поддержание в чистоте территорию расположения лагеря;
- выбор и охрана от загрязнения источников доброкачественной питьевой воды в соответствии с гигиеническими требованиями;
- оборудование мест и устройств для просушки и чистки обмундирования и обуви, умывания; организация регулярных банных помывок;
- организация стирки, чистки обмундирования, белья;
- организация полноценного и регулярного питания,

От самих участников полевого лагеря требуется строгое выполнение правил личной и общественной гигиены.

Умывальники полевого типа из расчета 1 кран (сосок) на 5–7 человек, которые должны очищаться и дезинфицироваться не реже одного раза в 3 дня.

Помещения уборных должны содержаться в чистоте.

Содержание территорий лагеря и удаление твердых коммунальных отходов должны быть организованы в соответствии с требованиями действующих санитарных правил содержания территорий.

В целях защиты от гнуса (кровососущие комары, мошки, мокрецы, слепни) и клещей должны применяться репелленты – средства, отпугивающие насекомых.

С целью уничтожения грызунов (крысы и мышевидные грызуны) на территории лагеря и в помещениях должна регулярно проводиться дератизация с помощью механических средств (ловушек) и отравленных приманок