

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования "Центр внешкольной работы"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
бюджетного ЦВР дополнительного
образования «Центр внешкольной
работы»



И.В.Семенов

«09» января 2019 г. №08-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ"**

г. Салехард, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.9 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582, со ст.19 Федерального закона "О персональных данных" от 27 июля 2006 года № 152_ФЗ и определяет цели, задачи, основные принципы организации и функционирования официального Интернет-сайта (далее - Сайт), порядок размещения и обновления информации о муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Центр внешкольной работы" (далее - ЦВР) в целях обеспечения доступности и информационной открытости ЦВР.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности ЦВР. Информационные ресурсы, размещаемые на Сайте, являются открытыми и общедоступными.

1.3. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для участников образовательных отношений, участников отношений в сфере образования и других заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью ЦВР.

1.4. Основные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- пользователи информации Сайта (далее - пользователи), для которых предназначена информация - организация (юридическое лицо), педагогические работники, родители обучающихся (законные представители) и обучающиеся;
- информация, размещённая на Сайте (далее - информация), - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещённые на Сайте в целях обеспечения свободного доступа к ним пользователей;
- публикация - действие по размещению информации на Сайте;
- ответственные - лица, отвечающие за подготовку и размещение информации на Сайте.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости ЦВР;
- повышение эффективности общественного контроля за деятельностью ЦВР;
- реализация прав пользователей на доступ к открытой информации;
- оперативное доведение до пользователей информации о результатах деятельности

ЦВР.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ЦВР в социокультурной среде города;
- совершенствование информированности пользователей Сайта о качестве образовательных услуг, предоставляемых ЦВР;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ЦВР;
- распространение и осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Организация работы Сайта

3.1. Адрес Сайта в сети Интернет <http://svt.edushd.ru/>.

3.2. Администрирование Сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке Интернет-провайдера в соответствии с услугой хостинга. Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного

программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на Сайте.

3.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте.

3.4. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Для распространения используются общедоступные персональные данные работников и обучающихся ЦВР, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.5. Запрещается размещать на Сайте любые коммерческие материалы.

4. Структура официального сайта ЦВР

2.1. Информационный ресурс официального сайта ЦВР формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ЦВР для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ЦВР является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ЦВР излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ЦВР, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ЦВР. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта ЦВР определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта ЦВР формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ЦВР (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Образовательная организация размещает на официальном сайте, раздела "Требования к информационному наполнению официального сайта", Положения об официальном сайте муниципальной образовательной организации (далее - ЦВР):

2.7.1. ЦВР размещает на официальном сайте информацию:

- о дате создания ЦВР, об учредителе, о месте нахождения ЦВР (основное место и другие места осуществления образовательной деятельности), режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления в ЦВР, в т. ч.:
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ЦВР для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных требованиях по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам с приложением их копий;
- о руководителе ЦВР, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч.: наличие оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в ЦВР инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся,
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2. копии:

- устава ЦВР;
- дополнения и изменения в устав;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) при наличии;
- свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе

по месту ее нахождения и лист записи единого реестра юридических лиц:

- плана финансово-хозяйственной деятельности ЦВР, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.7.3. отчет о результатах само обследования; показатели деятельности ЦВР;

2.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), вт. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.7.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ЦВР и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ЦВР

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта Школы в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ЦВР формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ЦВР регламентируется приказом директора.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ЦВР, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

3.7. При изменении Устава и иных документов ЦВР, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

5.1. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой лицами, ответственными за ее подготовку.

5.2. Порядок размещения информации на Сайте определяется регламентом, разработанным в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте ЦВР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ.

5.3. Ответственность за соответствие представленных материалов целям задачам

Сайта, своевременность предоставления информации, ее актуальность, достоверность, полноту и точность возлагается на лиц, ответственных за подготовку и предоставление материалов, на лицо, ответственное за размещение информации на Сайте, на заместителей директора, курирующих направление, по которому готовится и представляется информация.

6. Организационно-техническое обеспечение

6.1. Информация, размещаемая на Сайте в сети Интернет:

- должна быть круглосуточно доступна пользователям и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств.

6.2. Доступ к информации, размещенной на Сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

6.3. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.4. Технологические и программные средства, используемые для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

6.5. Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Сайта;

- на каждой странице Сайта должны быть размещены главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Сайта, наименование Центра;

- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

6.6. Информация на Сайте размещается на русском языке.

6.7. Дизайн и структура Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

листо

Директор МБУ ДО ЦВР
И.В.Семенов

