


**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»

  
И. В. Хаванских

«01»  2020 г. № 280



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

г. Салехард, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации работы с обучающимися в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее МБУ ДО ЦВР).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

1.3. Функции по организации и осуществлению массовых мероприятий по работе с детьми осуществляют администрация МБУ ДО ЦВР, руководители объединений, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

## **2. Цель и задачи организации и проведения массовых мероприятий**

2.1. Цель: создание условий для самореализации детей и подростков, включения их в общественную, культурную и политическую жизнь.

2.2. Задачи: создание условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития детей и обеспечение основных гарантий прав детей; стимулирование деятельности ученических коллективов; повышения профессионального мастерства творческих коллективов; обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений воспитательной работы ОУ.

## **3. Приоритетные направления организации в осуществлении массовых мероприятий**

3.1. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с обучающимися являются:

3.1.1. Воспитание гражданственности и патриотизма:

- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимых в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества; конкурсов по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, круглых столов; организация и проведение творческих мероприятий с детьми, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма, направленных на повышение престижа военной службы: смотры-конкурсы, спортивно-оздоровительные и военно-спортивные игры, встречи с служащими армии и офицерами запаса;

- организация работы со СМИ в целях освещения работы МБУ ДО ЦВР по воспитанию гражданственности и патриотизма.

3.1.2. Организация свободного времени, поддержка творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся: проведение культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, посвященных различным датам, основанных на культурно-исторических традициях; организация проведения творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторин, выставок по направлениям творчества, реализующих интересы и способности детей; участие в реализации мероприятий в рамках приоритетного национального проекта

"Образование" по поддержке талантливой и одаренной молодежи; поддержка и развитие объединений обучающихся; развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей; развитие на уровне учреждения системы мер поощрения способных и талантливых детей; осуществление мероприятий в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время.

3.1.3. Формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений и социально-вредных явлений среди детей:

- организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи;
- участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи; организация антинаркотической пропаганды среди детей и подростков; привлечение общественности для осуществления воспитательного сопровождения и контроля за поведением детей и подростков группы риска.

3.1.4. Обеспечение занятости детей и подростков: содействие в организации временной занятости детей и подростков по выполнению общественных работ; организация профильных смен лагерей труда и отдыха.

3.1.5. Поддержка деятельности детских общественных объединений: проведение обучения актива обучающихся; участия в социально значимых акциях, семинарах, конференциях, слетах, профильных сменах, работе молодежных парламентов муниципального и регионального уровней, актива детских объединений, способствующих гражданскому воспитанию детей, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей.

#### **4. Виды массовых мероприятий**

4.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- фестивали;
- праздники;
- КТД;
- концерты;
- конкурсы;
- спортивные соревнования;
- игровые программы;
- выставки;
- акции;
- слеты и другие.

#### **5. Организация проведения мероприятий**

5.1. Массовые мероприятия учреждения разрабатываются и организуются педагогами-организаторами в соответствии с утверждённым планом учебно-воспитательной работы МБУ ДО ЦВР.

5.2. Координаторами организации массовых мероприятий МБУ ДО ЦВР являются методисты образовательного учреждения.

5.3. Районные массовые мероприятия разрабатываются и организуются

методистами МБУ ДО ЦВР в соответствии с планом городских и региональных массовых мероприятий.

5.4. Координаторами организации массовых мероприятий являются специалисты департамента образования Администрации г. Салехард.

5.5. Перед проведением мероприятий педагоги-организаторы, методисты разрабатывают положение и сценарий по проводимому мероприятию, согласно утверждённым планам.

5.6. Каждому мероприятию предшествует подготовительный период:

- готовится афиша, художественное оформление, музыкальное сопровождение, реквизит, награды, техническое обеспечение.

5.7. При составлении сценария учитывается:

- тематика мероприятия;
- цели, задачи;
- аудитория;
- дата, время, место проведения;
- средства;
- форма проведения;
- количественный состав участников;
- ожидаемые результаты педагогического воздействия;
- безопасность для всех участников мероприятия.

5.8. На время проведения мероприятия назначаются дежурный администратор, дежурный педагог.

5.9. Педагог-организатор оставляет за собой право привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся МБУ ДО ЦВР.

5.10. Методисты, ответственные за организацию и проведение городских массовых мероприятий имеют право привлекать к участию специалистов других ведомств.

5.11. Все массовые мероприятия МБУ ДО ЦВР проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в выходные дни и каникулярное время.

5.12. Время проведения городских мероприятий согласуется со специалистами департамента образования Администрации г. Салехард.

5.13. Перед началом подготовки районного массового мероприятия создается оргкомитет, который утверждается директором МБУ ДО ЦВР.

5.14. За три дня до начала мероприятия организатор, докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет следующие документы:

- положение о мероприятии;
- сценарий;
- план подготовки;
- пресс-релиз (информация о мероприятии для сайта учреждения или прессы).

5.15. В течение трёх дней после проведения мероприятия руководителю структурного подразделения или заместителю директора по УВР организатор массового мероприятия сдает:

- краткую аналитическую справку о проведении мероприятия;

- фото (видео) -отчет о проведении мероприятия;
- статью о мероприятии для размещения на сайте МБУ ДО ЦВР.

## **6. Показатели массовых мероприятий и их оценка**

6.1. Мониторинг и оценка массовых мероприятий определяется путём:

- анкетирования обучающихся;
- анкетирования педагогических работников;
- анкетирования родителей (законных представителей). Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме;
- общественное мнение (отзывы граждан).

6.2. Педагоги-организаторы, по итогам выполнения массовых мероприятий составляют анализ работы и предоставляют заместителю директора по УВР.

## **7. Итоги мероприятий**

Для регистрации и подведения итогов массовых мероприятий ведется база данных, в которой фиксируется следующая информация:

- дата проведения мероприятия;
- название мероприятия;
- целевая группа;
- количество участников;
- взаимодействие;
- примечание.

## **8. Ответственность за проведение мероприятий**

8.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, назначенных и утвержденных в плане мероприятий МБУ ДО ЦВР.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует проведение мероприятия.

8.3. Педагогические работники инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нём вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

## **9. Поощрения**

9.1. Обучающиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, приказом директора могут быть поощрены грамотой МБУ ДО ЦВР.

9.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора МБУ ДО ЦВР может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

листов

Директор МБУ ДО ЦВР

И. В. Хаванских

