

ПОЛОЖЕНИЕ
о Коллегии управления по физической культуре и спорту
Администрации муниципального образования город Салехард

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллегия управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования город Салехард (далее – Коллегия, Управление) создана и действует в соответствии с положением об управлении по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования город Салехарда, утвержденным решением Городской Думы города Салехарда от 26 апреля 2010 года № 42 (далее – Положение об Управлении).

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Салехард, постановлениями и распоряжениями Администрации города Салехарда, Решениями Городской Думы города Салехарда, Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.3. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом Управления, созданным в целях выработки согласованных решений, направленных на реализацию задач по развитию физической культуры и спорта на территории города Салехарда.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИИ

2.1. Содействие в формировании и реализации задач по обеспечению и совершенствованию условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Салехард;

2.2. Рассмотрение проектов муниципальных целевых программ развития физической культуры и спорта, иных нормативных документов по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

2.3. Межотраслевая координация в решении вопросов сферы физической культуры и спорта.

2.4. Формирование рекомендаций по сохранению и развитию материальной базы, научно-технического и образовательного потенциала физической культуры и спорта в муниципальном образовании.

2.5. Участие в работе по формированию Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных соревнований в муниципальном образовании город Салехард.

2.6. Межотраслевая координация деятельности по организации и проведению общегородских, окружных и иных организационных и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город Салехард;

2.7. Рассмотрение кандидатур для представления к награждению почётными званиями «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Ямало-Ненецкого автономного округа», иными ведомственными наградами Министерства спорта Российской Федерации.

2.8. Рассмотрение иных вопросов, относящихся к вопросам коллегиального обсуждения.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ

3.1. Организационно-правовой формой деятельности Коллегии являются заседания Коллегии. Заседания Коллегии могут быть открытыми, закрытыми, внеочередными, совместными, а также – селекторными.

3.2. По должности в состав Коллегии входят начальник Управления, заместитель начальника Управления, заведующий сектором спорта Управления.

3.2.1. Председателем Коллегии является начальник Управления, заместителем председателя – заместитель начальника Управления.

3.2.2. Председатель Коллегии определяет основные направления работы Коллегии, организует ее работу, ведет заседания Коллегии и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

3.2.3. Полномочия председателя Коллегии в случае его отсутствия и по его поручению возлагаются на заместителя председателя Коллегии.

3.3. В состав Коллегии могут входить руководители (представители) органов исполнительной власти Администрации муниципального образования город Салехард, Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных и муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта, общественных организаций и объединений физкультурно-спортивной направленности, физические лица – ветераны отрасли, заслуженные работники физической культуры Российской Федерации.

3.3.1. Секретарь Коллегии назначается председателем Коллегии из числа членов Коллегии.

3.3.2. Секретарь Коллегии подчинен по вопросам организации и проведения заседаний Коллегии непосредственно председателю Коллегии.

3.4. В заседаниях Коллегии могут принимать участие (по согласованию) представители, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций (в том числе общественных), средств массовой информации.

3.6. Подготовку работы Коллегии, включая организационно-техническое обеспечение заседаний Коллегии, осуществляет Управление;

3.7. Количественный и персональный состав Коллегии определяется начальником Управления и утверждается приказом Управления.

3.8. Члены Коллегии, назначенные в установленном порядке, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Полномочия члена Коллегии могут быть прекращены по представлению начальника Управления путём внесения изменений в приказ Управления, утверждающий состав Коллегии, либо на основании смены места основной работы и (или) выезда члена Коллегии за пределы муниципального образования на постоянное место жительства.

3.10. Заседания Коллегии проводятся в соответствии с планом, как правило, один раз в полугодие.

3.11. Председатель или члены Коллегии вправе инициировать проведение внеочередного заседания Коллегии. Решение о проведении внеочередного заседания принимает Председатель Коллегии.

3.12. Заседание коллегии Управления правомочно, если в нем участвует не менее половины её членов.

4. ПРАВА КОЛЛЕГИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ

4.1. Коллегия Управления имеет право:

4.1.1. Получать от соответствующих органов исполнительной власти муниципального образования город Салехард, а также от физкультурно-спортивных и общественных объединений информационно-справочные материалы по вопросам, относящимся к деятельности Коллегии.

4.1.2. Заслушивать руководителей структурных подразделений Управления, по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.1.3. Инициировать обращения в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по актуальным вопросам состояния и развития сферы физической культуры и спорта муниципального образования город Салехард.

4.2. Председатель Коллегии:

4.2.1. Организует заседания Коллегии

4.2.2. Формирует повестку дня заседания Коллегии, организует подготовку и проведение заседания Коллегии, подготовку проектов постановлений Коллегии.

4.2.3. Ведет заседание Коллегии.

4.2.4. Обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

4.2.5. Обладает правом решающего голоса при равном числе проголосовавших «за» и «против».

4.2.5. Подписывает протоколы заседаний, постановления Коллегии.

4.2.7. Направляет в соответствующие структуры и заинтересованным лицам протоколы заседаний и постановления коллегии, проекты нормативных правовых актов, подготовленные на основании решений Коллегии.

4.2.8. Вправе без голосования продлить заседание Коллегии до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато на заседании Коллегии.

4.2.9. Вправе прервать выступление до истечения времени, отведенного на эти цели настоящим Положением.

4.2.10. Принимает решение о проведении закрытого заседания Коллегии, если на заседании обсуждаются вопросы конфиденциального характера.

4.2.11. Контролирует процесс реализации Решений Коллегии.

4.3. Члены Коллегии имеют право:

4.3.1. На заседаниях Коллегии участвовать в прениях, вносить предложения, дополнения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

4.3.2. Вносить предложения в повестку дня заседаний Коллегии и регламенты её проведения.

4.3.3. Вносить председателю Коллегии предложения о проведении внеочередного заседания по вопросам, требующим оперативного решения.

4.3.4. Вносить на рассмотрение Коллегии свой вариант проекта решения Коллегии по обсуждаемому вопросу.

4.3.5. Вносить особое мнение в протокол заседания Коллегии в случае несогласия с принятым решением Коллегии.

4.3.6. Получать от соответствующих структурных подразделений Управления необходимые для рассмотрения на заседаниях Коллегии материалы и информацию.

5. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИИ

5.1. Формирование повестки дня заседания Коллегии осуществляется на основании предложений руководителей структурных подразделений Управления, а также членов Коллегии, содержащих наименование вопроса и обоснование необходимости его обсуждения на Коллегии.

5.2. Предложения по включению в повестку дня вопроса для рассмотрения на заседании Коллегии направляются председателю Коллегии не позднее, чем за 10 дней до дня начала заседания Коллегии.

5.3. Материалы для рассмотрения на заседании Коллегии должны содержать: справку (доклад, сообщение, аналитическую информацию), проект Решения Коллегии, другие документы с визой исполнителя, а также список лиц, которых предлагается пригласить на заседание Коллегии.

5.4. Председатель Коллегии утверждает повестку дня, список лиц, приглашаемых на заседание Коллегии.

5.5. В случае подготовки некачественных материалов председатель Коллегии возвращает их на доработку члену Коллегии, их инициировавшему или решает вопрос о снятии вопроса с рассмотрения на заседании Коллегии.

5.6. Проекты повестки дня заседаний и решений Коллегии, другие материалы для ознакомления с ними членов Коллегии (приглашённых) и рассмотрения на заседании размещаются на официальном сайте Управления за 5 дней до дня очередного заседания Коллегии.

5.7. О дне заседания Коллегии его участники уведомляются письмом (телефонограммой), с указанием даты, времени и места проведения заседания не позднее трёх дней до даты проведения заседания.

5.8. Явка членов Коллегии на заседание обязательна.

5.9. В случае, если член Коллегии не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.10. Мнение члена Коллегии по обсуждаемым вопросам, изложенное в письменной форме, подлежит обязательному рассмотрению.

5.11. Для определения правомочности Коллегии перед каждым заседанием проводится регистрация членов Коллегии, отражаемая в протоколе заседания.

5.12. Обсуждение вопроса на заседании Коллегии проводится в порядке, определяемом регламентом проведения заседания Коллегии. На заседании ведется протокол, при необходимости - аудио запись заседания.

5.13. По окончании каждого выступления председатель Коллегии обязан предоставить членам и участникам Коллегии право выступить в прениях по существу вопросов, обозначенных в выступлении.

5.14. По окончании выступлений членов коллегии (приглашённых) председатель Коллегии выступает с заключительным словом и ставит на голосование проект постановления Коллегии по данному вопросу, с учётом замечаний, высказанных в прениях членами и участниками Коллегии.

5.15. С учётом состоявшегося обсуждения Управление в течение 10 дней дорабатывает решения по вопросам повестки заседания Коллегии, другие документы, а затем размещает на сайте Управления.

5.16. Протокол заседания Коллегии подписывается председателем и секретарём заседания.

5.17. Продолжительность докладов, содокладов и других выступлений устанавливается председателем, но не более:

- 20 минут для доклада
- 10 минут для содоклада
- 5 минут для выступления в прениях
- 3 минуты для повторного выступления
- 3 минуты по порядку ведения заседания, заявлений, справок, вопросов, мотивам голосования.

5.18. На обсуждение проектов решений Коллегии отводится не более 10 минут.

5.19. Член Коллегии не вправе выступать по одному и тому же вопросу более двух раз.

5.20. Члены Коллегии и другие выступающие обязаны придерживаться темы выступления. Если указанные лица отклоняются от темы, председатель Коллегии вправе сделать замечание. Если замечание не учтено, выступающий лишается слова до конца обсуждения данного вопроса повестки.

6. Порядок принятия решений Коллегии

6.1. Решения Коллегии оформляются протоколом.

6.2. Решения Коллегии реализуются приказами начальника Управления.

6.3. Решения Коллегии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Коллегии или его заместителя, председательствующего на заседании Коллегии.

6.4. Члены Коллегии обладают равными правами при обсуждении вопросов и при голосовании.

6.5. В необходимых случаях, в связи с невозможностью личного участия членов Коллегии, по решению председателя Коллегии, может проводиться дистанционное голосование членов Коллегии через опросные листы посредством факсимильной связи.

7. Исполнение решений Коллегии

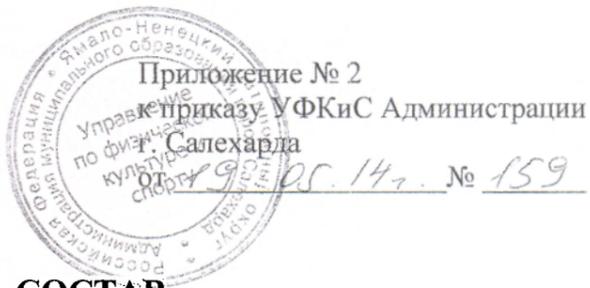
7.1. Решения Коллегии имеют рекомендательный характер для исполнения всеми членами Коллегии, Управлением и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления.

7.2. Ответственность за реализацию решений Коллегии несут непосредственно лица, указанные в решениях Коллегии.

7.3. Оперативный контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Коллегии, по форме и срокам возлагается на секретаря Коллегии.

Коллегия вправе регулярно рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых ею решений, заслушивать лиц, ответственных за их исполнение, о результатах проделанной работы.

7.4. Перенос срока исполнения решений Коллегии может быть осуществлен только председателем Коллегии, на основании служебной записки, ответственного за реализацию решения Коллегии.



СОСТАВ

Коллегии управления по физической культуре и спорту
Администрации муниципального образования город Салехард

1. Абдулмеджидов Артур Магомедович – председатель Коллегии
2. Кузнецов Александр Сергеевич – зам. председателя Коллегии

Члены Коллегии:

3. Арсентьев Юрий Дмитриевич
4. Булыгина Любовь Степановна (по согласованию)
5. Дроботенко Виталий Михайлович (по согласованию)
6. Жолка Мария Романовна
7. Ильин Андрей Афанасьевич
8. Кудряшов Виктор Борисович
9. Неркагы Иван Янгорович (по согласованию)
10. Потапов Александр Юрьевич (по согласованию)
11. Садовников Николай Вячеславович – секретарь
12. Смолькина Ирина Петровна (по согласованию)
13. Устюгов Николай Емельянович