



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

<Письмо> Минобрнауки РФ от 19.10.2006 N  
06-1616

"О Методических рекомендациях"  
(вместе с "Методическими рекомендациями по  
финансированию реализации основных  
образовательных программ дополнительного  
образования детей. Модель расчета  
нормативов бюджетного финансирования  
реализации основных образовательных  
программ дополнительного образования  
детей")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 07.03.2014

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО**  
от 19 октября 2006 г. N 06-1616

**О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ**

Во исполнение решения коллегии Минобрнауки России от 6 октября 2004 г. N ПК 2 направляем для использования в практической работе **модель** расчета нормативов бюджетного финансирования реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей.

И.о. директора Департамента  
молодежной политики, воспитания  
и социальной защиты детей  
Б.Б.ГУСЕВ

Приложение  
к письму Департамента  
молодежной политики, воспитания  
и социальной защиты детей  
Минобрнауки России  
от 19 октября 2006 г. N 06-1616

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

(для учреждений дополнительного образования детей  
системы образования)

**МОДЕЛЬ  
РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Важнейшим условием функционирования и развития системы дополнительного образования детей является обоснованное и стабильное финансирование образовательных программ.

Использование в практике финансирования образовательных учреждений бюджетного финансирования требует соблюдения определенных экономических условий в части реализации образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с направленностью и сроками их реализации.

В целях обеспечения единой системы планирования финансовых средств при переходе на нормативный метод финансирования может использоваться модель расчета нормативов бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений, адаптированная применительно к реализации конкретной образовательной программы дополнительного образования детей (далее - программы).

Соблюдение единства принципов и методов расчета потребности в финансовых средствах при реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей позволит обеспечить единый методологический подход к формированию потребности в финансовых средствах на реализацию программы и функционирование учреждений дополнительного образования детей.

Введение нормативов бюджетного финансирования в практику планирования и распределения

финансовых средств на всех бюджетных уровнях направлено, прежде всего, на изменение сложившейся практики, когда от образовательных учреждений требуют реализацию программ без соответствующего финансирования.

Рассматриваемая методика расчетов норматива бюджетного финансирования реализации программ может использоваться на региональном и местном уровнях, а также на уровне учреждения (в учреждении дополнительного образования детей и общеобразовательном учреждении).

В условиях широкой дифференциации и подвижности ценового фактора по различным регионам на продовольственные и промышленные товары невозможно установить единые (централизованные) нормы расходов. Мерой, отражающей воздействие инфляции на стоимость реализации образовательных программ, может служить установление нормативных соответствий между одним из показателей, подлежащих государственному регулированию, каким, например, является среднемесячная заработная плата, и суммой остальных текущих расходов, соответствующих направленности и длительности реализуемых образовательных программ.

Единая модель расчета нормативов программы основывается на следующих принципах:

1. Формирование величины норматива бюджетного финансирования производится на основе установления нормативных соотношений (экономических нормативов) между фондом оплаты труда (ФОТ) и фондом материального обеспечения (ФМО), т.е. суммой всех текущих расходов, связанных с реализацией программы.

2. Включение в расчетную величину нормативов бюджетного финансирования минимально необходимых прямых текущих расходов, непосредственно связанных с реализацией программы.

3. Расчет прямых текущих расходов осуществляется с учетом направленности программы и сроков ее реализации.

К прямым текущим расходам, непосредственно влияющим на стоимость реализации программы, относятся:

- расходы на заработную плату с начислениями, включая выплаты за особые условия труда;
- расходы на канцелярские принадлежности, расходные материалы;
- расходы на командировки (расходы по найму жилого помещения, проезд к месту командировки и обратно, внутримаршрутные переезды, суточные и т.д.);
- транспортные расходы на содержание автомобильного, гужевого и других видов транспорта;
- наем транспорта для подвоза воды, дров, вывоза мусора, снега и других хозяйственных целей, а также для доставки продуктов питания (при проведении полевых лагерей, сборов) и др.;
- приобретение учебных пособий, материалов для учебных и лабораторных занятий, снаряжение, учебные экскурсии, издание и приобретение учебных программ и прочие.

В расчет норматива бюджетного финансирования не включаются следующие расходы:

текущие расходы:

коммунальные расходы (на отопление, освещение, водоснабжение, канализацию, оплату топлива, электроэнергии, используемые в течение года);

долгосрочные расходы:

- расходы на содержание зданий и сооружений, приобретение дорогостоящего оборудования, мебели, капитальный и текущий ремонт;
- расходы социального характера: на питание обучающихся, подвоз их к месту проведения занятий и др.

Структура норматива бюджетного финансирования (Н б.ф.) в общем виде может быть представлена следующим образом:

$$Н\ б.ф. = (ФОТ + ФМО) \times P,$$
 где ФОТ - месячный фонд оплаты труда, ФМО - месячный фонд материального обеспечения, P - 12 месяцев либо длительность программы в учебных годах <\*>.

<\*> Норматив может быть рассчитан с использованием длительности реализации программы, выраженной в учебных неделях.

В Фонд оплаты труда (ФОТ) включаются: заработная плата (тарифная и надтарифная часть); начисления на заработную плату; компенсация за книгоиздательскую продукцию; расходы на повышение разрядов и аттестацию педагогических работников.

В фонд материального обеспечения (ФМО) включаются: расходы на канцелярские

принадлежности, расходные материалы; расходы на командировки (расходы по найму жилого помещения, проезд к месту командировки и обратно, суточные и т.д.); транспортные расходы на содержание автомобильного, гужевого и других видов транспорта, используемого для реализации программ; наем транспорта для подвоза воды, дров, вывоза мусора, снега и других хозяйственных целей, а также для доставки продуктов питания (при проведении полевых лагерей, сборов) и др.; прочие текущие расходы: приобретение учебных пособий, материалов для учебных и лабораторных занятий, снаряжение, учебные экскурсии, издание и приобретение учебных программ.

ФОТ и ФМО формируются в зависимости от направленности программы.

Величина норматива бюджетного финансирования регулируется посредством установления экономических нормативов на ФОТ и ФМО.

Экономические нормативы являются механизмом, позволяющим корректировать величину норматива бюджетного финансирования. Так, если увеличивать экономические нормативы на ФОТ, то абсолютная величина норматива бюджетного финансирования сократится, а если его уменьшить, то абсолютная величина норматива бюджетного финансирования возрастет.

В основу модели расчета нормативов бюджетного финансирования заложены два метода:

нормативный метод, базирующийся на нормативных документах, и аналитический метод, основой которого является анализ сложившихся соотношений в расходах по статьям затрат за длительный период.

При расчете нормативов бюджетного финансирования целесообразно использовать следующие нормативные материалы и расчетные данные:

- **Типовое положение** об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. N 233;

- **Единую тарифную сетку**, утверждаемую Постановлением Правительства Российской Федерации, либо иную систему оплаты труда, применяемую в регионе;

- Норматив штатной численности по административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу в расчете на 1 обучающегося. Все расчеты по единой модели производятся в расчете на одного обучающегося.

Если обучающийся занимается в нескольких объединениях, то он учитывается столько раз, во сколько объединениях он занимается.

Расчет нормативов бюджетного финансирования состоит из четырех этапов.

Первый этап - подготовка исходных данных.

На основе нормативных материалов и статистической отчетности определяются следующие показатели:

1. Норма предельной расчетной наполняемости объединения на одного педагога.

2. Расчетное количество педагогических ставок, необходимое для реализации образовательной программы в соответствии с условиями ее реализации и направленностью.

Для реализации программы за пределами образовательного учреждения (в полевых условиях, выездных лагерях) для определения необходимого количества педагогических ставок целесообразно использовать коэффициент увеличения численности персонала равный 2-м.

В расчетную величину норматива бюджетного финансирования включено среднее количество педагогических ставок в расчете на одно объединение - 0,6 - 0,8 единиц должности педагога (таким образом, предусматривается финансирование ставок: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, концертмейстер и др.).

3. Расчетное количество штатных единиц по административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу на 1 группу определяется на основании статистических данных либо на основе примерных нормативов штатной численности учреждений дополнительного образования детей, принятых в субъектах Российской Федерации.

В основу распределения численности работников учреждений дополнительного образования детей положена классификация должностей исходя из характера и сложности труда.

4. Средний разряд по группам персонала на основании Единой тарифной сетки либо средняя ставка (оклад) по иной системе оплаты труда, применяемой в регионе.

5. Количество ставок, приходящееся на одного обучающегося по каждой группе персонала, определяется путем деления нормативной численности по каждой группе персонала в зависимости от количества групп на численность обучающихся при норме наполняемости группы - 12 человек <\*>.

-----  
<\*> В соответствии с **Типовым положением** об учреждении дополнительного образования детей учреждение вправе самостоятельно устанавливать наполняемость группы.

Второй этап - расчет средств на оплату труда начинается с расчета фонда заработной платы на одну ставку по каждой группе персонала:

административному, педагогическому, учебно-вспомогательному, обслуживающему.

Исходной базой для расчета фонда заработной платы по каждой группе персонала является средний разряд по тарифной сетке либо средняя ставка (оклад) по иной системе оплаты труда по каждой группе персонала.

Структура фонда заработной платы: определяется тарифная и надтарифная часть заработной платы в процентном отношении по каждой группе персонала.

Для работников образования очень важно отрегулировать соотношение тарифной и надтарифной заработной платы, поскольку специфика труда педагогов по реализации дополнительных образовательных программ различна, присутствует множество доплат, которые не могут быть отражены в полном объеме в тарифной части заработной платы. Каждая из этих частей имеет свое целевое назначение применительно к конкретному виду труда.

Применительно к работникам системы дополнительного образования детей в состав тарифной части заработной платы включаются:

- оплата по тарифным ставкам в соответствии с квалификационными разрядами тарифной сетки с учетом их повышения за условия труда (работа в сельской местности, работа с детьми, имеющими отклонения в развитии, и оплата за превышение нормо-часов); надбавки за вредные условия труда и режим работы; прочие выплаты постоянно действующего характера;

- надтарифная часть заработной платы выполняет стимулирующую функцию, в ее состав включаются различные поощрительные и стимулирующие доплаты и надбавки за результаты труда, а также компенсирующие повышенные затраты труда работника. Доплаты и надбавки такого характера устанавливаются в процентах к тарифной части.

Соотношение тарифной и надтарифной частей заработной платы складывается исходя из характера и содержания труда, направленности программ. Чем сложнее и разнообразнее условия труда, тем больше должна быть надтарифная часть заработной платы для его стимулирования.

Исходя из содержания труда педагогических работников, реализующих программы различной направленности, можно рекомендовать следующие соотношения тарифной и надтарифной частей заработной платы (принимая ФОТ за 100%):

Таблица 1

**СООТНОШЕНИЯ ТАРИФНОЙ И НАДТАРИФНОЙ ЧАСТЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Группы работников	Тарифная часть (%)	Надтарифная часть (%)
Административный персонал	70	30
Педагогический персонал	См. направленность программ	См. направленность программ
Учебно-вспомогательный персонал	85	15
Обслуживающий персонал	85	15

Таблица 2

СООТНОШЕНИЯ ТАРИФНОЙ И НАДТАРИФНОЙ ЧАСТЕЙ  
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Группы работников	Тарифная часть (%)	Надтарифная часть (%)
Педагогический персонал	См. направленность программ	См. направленность программ
Учебно-вспомогательный персонал	85	15

Таблица 3

СООТНОШЕНИЯ ТАРИФНОЙ И НАДТАРИФНОЙ ЧАСТЕЙ  
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО  
ПРОГРАММЫ РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Направленность программы		Тарифная часть оплаты труда	Надтарифная часть оплаты труда
Художественно-эстетическая	художественные	80	20
	прикладные	80	20
	музыкальные	80	20
	сценарные	75	25
	индивидуальные занятия	90	10
Физкультурно-спортивная	спортивно-оздоровительные	70	30
	начальной подготовки	70	30
	учебно-тренировочной подготовки	70	30
	спортивного совершенствования	65	35
	высшего спортивного мастерства	65	35
Техническое творчество	Начальное моделирование	70	30
	Конструкторское	70	30
	Информатика и вычислительная техника	70	30
Туристско-краеведческая	В программе предусмотрены полевые выходы в объеме менее 30% учебного времени	80	20



	В программе предусмотре- ны полевые выходы в объеме более 30% учеб- ного времени	70	30
Эколого- биологическая	В программе предусмотре- ны полевые выходы в объеме менее 30% учеб- ного времени	80	20
	В программе предусмотре- ны полевые выходы в объеме более 30% учеб- ного времени	70	30
Военно- патриотическая	В программе предусмотре- ны полевые выходы в объеме менее 30% учеб- ного времени	80	20
	В программе предусмотре- ны полевые выходы в объеме более 30% учеб- ного времени	70	30

Формирование тарифной части заработной платы по каждой группе персонала начинается с определения надбавок, устанавливаемых в процентном отношении к основной ставке (окладу), которые образуют новую, повышенную ставку (оклад).

При расчете фонда заработной платы по каждой группе персонала в тарифную часть заработной платы включаются следующие надбавки:

- надбавки за работу в сельской местности в размере 25% к ставке;
- надбавки за работу в образовательных учреждениях со специфическими условиями труда, которые определены действующими условиями оплаты труда в размере от 15 до 20 процентов к ставке.

Исходной базой для расчета норматива применительно к реализуемой программе являются два основных показателя:

- общий фонд заработной платы в месяц в расчете на одну ставку по каждой группе персонала;
- нормативное количество ставок, приходящееся на одного обучающегося по каждой группе персонала.

Для определения величины норматива бюджетного финансирования необходимо определить структуру самого норматива, т.е. установить экономический норматив на фонд оплаты труда (ФОТ) в процентном отношении к общей сумме расходов, равной 100%.

Основой формирования экономических нормативов на ФОТ являются сложившиеся соотношения между расходами на заработную плату и остальными расходами за длительный период при относительно полном удовлетворении потребности в финансовых средствах по всем статьям расходов по программе соответствующей направленности. В настоящее время можно рекомендовать следующие экономические нормативы на ФОТ (месячный фонд оплаты труда) и ФМО (месячный фонд материального обеспечения):

Таблица 4

ПРИМЕРНЫЕ НОРМАТИВЫ СООТНОШЕНИЯ ФОТ И ФМО

Направленность программы		ФОТ (%)	ФМО (%)
Художественно-эстетическая	Изобразительное творчество	60	40

	Прикладное творчество	60	40
	Музыкальная	50	50
	Сценическая	45	55
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительная	60	40
	Начальная подготовка	60	40
	Учебно-тренировочная подготовка	45	55
	Спортивное совершенствование	45	55
	Высшее спортивное мастерство	45	55
Научно-техническая	Начальное техническое творчество	60	40
	Конструкторская	50	50
	Технические виды спорта	40	60
	Информатика и вычислительная техника	40	60
Туристско-краеведческая		50	50
Эколого-биологическая		50	50
Военно-патриотическая		50	50
Социально-педагогическая		70	30

Система отношений между конкретным образовательным учреждением и учредителем в части реализации государственного заказа на данную образовательную программу должна строиться на основе норматива бюджетного финансирования, рассчитанного для данного учреждения.

Аналогично может быть рассчитан норматив финансирования реализации образовательной программы, финансируемой за счет внебюджетных источников.

Таблица 5

#### КЛАССИФИКАЦИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПО ГРУППАМ ПЕРСОНАЛА

Группы работников	Наименование должностей
Административный персонал	Руководители учреждения Заместители руководителя Руководители структурных подразделений Главный бухгалтер Заведующий библиотекой Художественный руководитель ансамбля Режиссер
Педагогический персонал	Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Тренер-преподаватель (включая старшего)



	Педагог-психолог Концертмейстер Музыкальный руководитель Социальный педагог Старший вожатый Методист (включая инструктора-методиста) Инструктор по физической культуре Дирижер Балетмейстер Хореограф Хормейстер
Учебно-вспомогательный персонал	Бухгалтер Библиотекарь Организатор экскурсий Аккомпаниатор Техник Лаборант (включая старшего) Секретарь-машинистка Заведующий хозяйством Заведующий складом Инструктор по туризму Программист Художник-оформитель Инструктор по труду
Обслуживающий персонал	Костюмер Вахтер Кладовщик Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Водитель Слесарь-сантехник Машинист (кочегар) котельной Оператор котельной Оператор теплового пункта Гардеробщик Истопник Грузчик Дворник Садовник Сторож Кочегар Электрик Подсобный рабочий Возчик Кладовщик Уборщик помещений Шеф-повар Повар Помощник повара Механик Рабочий аттракционов Машинист сцены Осветитель

Примерная нормативная численность персонала

В нормативную численность работников по 1-ой группе "Административный персонал" включено следующее количество ставок:

Руководитель учреждения - 1 ставка независимо от количества групп  
Заместитель руководителя (Руководитель структурного подразделения по  
организационно-массовой работе) - 1 ставка независимо от количества групп  
Заместитель руководителя (Руководитель структурного подразделения по методической работе) -  
1 ставка независимо от количества групп  
Заместитель директора по безопасности - 1 ставка при наличии 20 групп  
Заместитель руководителя учреждения по учебно-воспитательной работе:  
1 ставка при наличии от 10 до 60 групп  
2 ставки при наличии от 60 до 120 групп  
3 ставки при наличии более 120 групп  
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе - 1 ставка при наличии 30 и  
более групп  
Руководитель структурного подразделения - 1 ставка на 30 групп  
Главный бухгалтер - 1 ставка при наличии ведения самостоятельного бухгалтерского учета и  
отчетности  
Заведующий библиотекой - 1 ставка при наличии фондов (от 1500 ед. хранения)  
Художественный руководитель ансамбля - 1 ставка независимо от количества групп  
Режиссер - 1 ставка независимо от количества групп.  
В нормативную численность работников по II группе "Педагогический персонал" включено  
следующее количество ставок:  
Педагог дополнительного образования (тренер-преподаватель, включая старшего) - 0,34 ставки на  
группу  
Педагог-организатор (или методист, включая инструктора-методиста) - 0,18 ставки на группу <\*>

<\*> В государственных учреждениях дополнительного образования детей ставки методистов могут  
устанавливаться в зависимости от общего количества обучающихся по программам дополнительного  
образования детей соответствующей направленности в субъекте Российской Федерации (1 ставка на 1  
тысячу детей).

Педагог-психолог:

1 ставка при наличии до 120 групп  
2 ставки при наличии от 120 до 200 групп  
3 ставки при наличии более 200 групп

Музыкальный руководитель - 1 ставка

Старший вожатый/социальный педагог:

1 ставка при наличии до 120 групп  
2 ставки при наличии от 120 до 200 групп  
3 ставки при наличии более 200 групп

Инструктор по физической культуре:

1 ставка при наличии до 120 групп  
2 ставки при наличии от 120 до 200 групп  
3 ставки при наличии более 200 групп

Инструктор по труду:

1 ставка при наличии до 120 групп  
2 ставки при наличии более 120

Дирижер - 1 ставка

Балетмейстер/Хореограф/Хормейстер/Концертмейстер:

1 ставка на 10 групп соответствующей направленности.

Нормативная численность учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала идентична  
нормам общеобразовательных учреждений <\*>.

<\*> Для учреждений, осуществляющих круглосуточную работу с детьми (базы, станции, центры  
детско-юношеского туризма и т.п.), могут применяться нормативы интернатов.

Таблица 6

ОБЪЕМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРИМЕРНЫЕ ОБЪЕМЫ ПРОГРАММ (ВОЗМОЖНО  
 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММ ДРУГОЙ ДЛИТЕЛЬНОСТИ) <\*>

<\*> В соответствии с **Типовым положением** об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. N 233, могут применяться авторские программы, финансирование таких программ осуществляется учредителем в соответствии с индивидуальными нормативами.

Направленность программ		1-ый год обучения	2-ой год обучения	3-ий и последующие года обучения
		Количество часов/длительность занятий в неделю (часов)	Количество часов/длительность занятий в неделю (часов)	Количество часов/длительность занятий в неделю (часов)
Художественно-эстетическая	Изобразительное творчество	144/4	216/6	216/6
	Прикладное творчество	144/4	216/6	216/6
	Музыкальная	144/4	216/6	216/6
	Театральная	144/4	216/6	216/6
	Вокально-хоровая	144/4	216/6	216/6
	Оркестровая	144/4	216/6	216/6
	Хореографическая	144/4	216/6	324/9
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительная	144/4	144/4	144/4
	Начальная подготовка	216/6	216/6	216/6
	Учебно-тренировочная подготовка	432/12	648/18	648/18
	Спортивное совершенствование	864/24	1008/28	1008/28
	Высшее спортивное мастерство	1152/32	1152/32	1152/32
Научно-техническая	Начальное техническое творчество	144/4	216/6	216/6
	Конструкторская	216/6	288/8	От 324 до 432/9 - 12
	Технические виды спорта	216/6	288/8	От 324 до 432/9 - 12
	Информатика и вычислительная техника	216/6	288/8	От 324 до 432/9 - 12

Туристско-краеведческая	Туристско-краеведческая (школьники младшего возраста)	144/4	216/6	324/9
	Туристско-краеведческая (школьники среднего и старшего возраста)	324/9	324/9	324/9
Эколого-биологическая	Эколого-биологическая	144/4	216/6	324/9
	Эколого-биологическая	324/9	324/9	324/9
Военно-патриотическая	Военно-патриотическая	144/4	216/6	324/9
	Военно-патриотическая	324/9	324/9	324/9
Социально-педагогическая		144/4	216/6	216/6
Культурологическая		144/4	216/6	216/6

Таблица 7

ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП

Направленность программ		1-ый год обучения	2-ой год обучения	3-ий и последующие годы обучения
		Максимальное количество обучающихся	Максимальное количество обучающихся	Максимальное количество обучающихся
Художественно-эстетическая	Изобразительное творчество	15	12	10
	Прикладное творчество	15	12	10
	Музыкальная	15	12	10
	Театральная	15	12	12
	Вокально-хоровая	20	20	20
	Оркестровая	15	12	12
	Хореографическая	15	12	12
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительная	15	15	15
	Начальная подготовка	15	12	10
	Учебно-тренировочная подготовка	12	10	10

	Спортивное совершенствование	12	10	8
	Высшее спортивное мастерство	10	5	5
Научно-техническая	Начальное техническое творчество	10	12	10
	Конструкторская	10	8	7
	Технические виды спорта	10	8	7
	Информатика и вычислительная техника	10	8	7
Туристско-краеведческая	Туристско-краеведческая	15	12	10
Эколого-биологическая		15	12	10
Военно-патриотическая		15	8 - 10	7 - 8
Социально-педагогическая		15	12	12
Культурологическая		15	12	12

Таблица 8

ПРИМЕР РАСЧЕТА НОРМАТИВА ПО ГРУППАМ ПЕРСОНАЛА

Количество групп	Численность занимающихся	Всего единиц	В том числе по группам персонала				Количество ставок, приходящееся на одного обучающегося, по группам персонала			
			Административный персонал	Педагогический персонал	Учебно-воспитательный персонал	Обслуживающий персонал	Адм. персонал (графа 4 / графа 2)	Пед. персонал (графа 5 / графа 2)	УВП (графа 6 / графа 2)	ОП (графа 7 / графа 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	120	28	2	8	2	16	0,017	0,067	0,017	0,133
15	180	32	2	12	2	16	0,011	0,067	0,011	0,089
20	240	37	3	16	2	16	0,013	0,067	0,008	0,067
25	300	41	3	20	2	16	0,01	0,067	0,007	0,053
30	360	50	5	24	5	16	0,014	0,067	0,014	0,044
35	420	54	5	28	5	16	0,012	0,067	0,012	0,038

40	480	58	5	32	5	16	0,01	0,067	0,01	0,033
45	540	62	5	36	5	16	0,009	0,067	0,009	0,03
50	600	66	5	40	5	16	0,008	0,067	0,008	0,027
55	660	70	5	44	5	16	0,008	0,067	0,008	0,024
60	720	90	9	48	13	20	0,013	0,067	0,018	0,028
65	780	94	9	52	13	20	0,012	0,067	0,017	0,026
70	840	98	9	56	13	20	0,011	0,067	0,015	0,024
75	900	102	9	60	13	20	0,01	0,067	0,014	0,022
80	960	106	9	64	13	20	0,009	0,067	0,014	0,021
85	1020	110	9	68	13	20	0,009	0,067	0,013	0,02
90	1080	115	10	72	13	20	0,009	0,067	0,012	0,019
95	1140	119	10	76	13	20	0,009	0,067	0,011	0,018
100	1200	123	10	80	13	20	0,008	0,067	0,011	0,017
105	1260	127	10	84	13	20	0,008	0,067	0,01	0,016
110	1320	131	10	88	13	20	0,008	0,067	0,01	0,015
115	1380	135	10	92	13	20	0,007	0,067	0,009	0,014
120	1440	140	11	96	13	20	0,008	0,067	0,009	0,014
125	1500	144	11	100	13	20	0,007	0,067	0,009	0,013
130	1560	148	11	104	13	20	0,007	0,067	0,008	0,013
135	1620	152	11	108	13	20	0,007	0,067	0,008	0,012
140	1680	156	11	112	13	20	0,007	0,067	0,008	0,012
145	1740	160	11	116	13	20	0,006	0,067	0,007	0,011
150	1800	165	12	120	13	20	0,007	0,067	0,007	0,011
155	1860	169	12	124	13	20	0,006	0,067	0,007	0,011
160	1920	173	12	128	13	20	0,006	0,067	0,007	0,01
165	1980	178	13	132	13	20	0,007	0,067	0,007	0,01
170	2040	183	14	136	13	20	0,007	0,067	0,006	0,01
175	2100	188	15	140	13	20	0,007	0,067	0,006	0,01
180	2160	193	16	144	13	20	0,007	0,067	0,006	0,009

Таблица 9

**ПРИМЕР РАСЧЕТА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
 (30 ГРУПП СО СРЕДНЕЙ НАПОЛНЯЕМОСТЬЮ 12 ЧЕЛ.)**

Группа персон-нала	Количество штатных единиц	Средний разряд по ЕТС	Ставка по разряду (рублей)	Сельские	Условия труда	Ставка с учетом повышения (рублей)	15%	20%	30%	35%	ЗП в месяц (рублей)	Компенсационные выплаты (рублей)	Общий ФЭП (сумма значений граф 12 и 13) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
адм.	5	14	3094,3	0	0	3094,3			928,3		4022,59	100	4122,59
пед.	24	11	2466,2	0	0	2466,2		493,2	0		2959,44	100	3059,44
увп	5	6	1547,7	0	0	1547,7	232		0		1779,855	100	1879,855
оп	16	2	1144	0	0	1144	172		0		1315,6	100	1415,6
<b>Всего</b>	<b>50</b>	<b>33</b>	<b>8252,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8252,2</b>	<b>404</b>	<b>493,2</b>	<b>928,3</b>	<b>0</b>	<b>10077,49</b>	<b>400</b>	<b>10477,49</b>



Таблица 10

ПРИМЕР РАСЧЕТА НОРМАТИВА БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММ  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
 (СРЕДНЯЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ 12 ЧЕЛ.)

Программа	Группа персонала	Общий ФЗП на одну ставку по группам персонала (тарифная и надтарифная части) (см. табл. 9)	Количество ставок, приходящееся на одного обучающегося, по норме (см. табл. 8)	Нормативный ФЗП, приходящийся на одного обучающегося в месяц (графа 3 x графа 4)	Начисления на ФЗП (26,2%)	ФОТ	ФМО	Сумма средств, приходящаяся на одного обучающегося в месяц (ФОТ + ФМО)	Сумма средств, приходящаяся на одного обучающегося в год (норматив по группе персонала) (ФОТ + ФМО) x Р (Р = 12 месяцев)	ФН б.ф. (сумма нормативов по группе персонала)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Соотношения ФОТ и ФМО						60%	40%			
Изобразительное творчество	Адм. персонал	4122,59	0,014	57,716	15,122	72,84	48,56	121,397	1456,758	8866,89
Прикладное творчество	Пед. персонал	3059,44	0,067	204,982	53,705	258,69	172,46	431,1465	5173,758	
	увп	1879,86	0,014	26,318	6,895	33,21	22,14	55,356	664,267	
	оп	1415,6	0,044	62,286	16,319	78,61	52,40	131,009	1572,109	
Соотношения ФОТ и ФМО						50%	50%			
Музыкальная	Адм.	4122,59	0,014	57,716	15,122	72,83	72,83	145,676	1748,110	10640,27

	персонал									
Начальная физкультурно-спортивная подготовка	Пед. персонал	3059,44	0,067	204,982	53,705	258,68	258,68	517,376	6208,509	
Туристско-краеведческая	увп	1879,86	0,014	26,318	6,895	33,213	33,213	66,427	797,121	
Начальное техническое творчество	оп	1415,6	0,044	62,286	16,319	78,605	78,605	157,211	1886,530	
	оп	1415,6	0,044	62,286	16,319	78,605	78,605	104,807	1257,687	

Предложенная модель позволяет образовательному учреждению, основываясь на нормативах финансирования реализации образовательных программ дополнительного образования детей, разрабатывать обоснованную программу развития учреждения на долгосрочный период, содержащую подробный финансовый план - неотъемлемую часть программы развития.