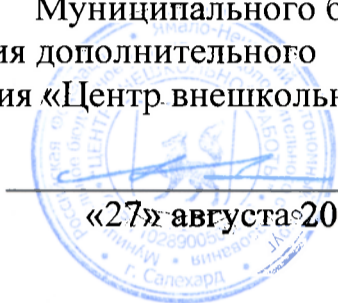




**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр внешкольной работы»



А.А. Ильин

«27» августа 2016 г. №200-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЙ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

г. Салехард, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Центр).

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Центре и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, военно-полевые сборы, школа выживания, акции, дни открытых дверей, летний лагерь.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Мероприятия включаются в план Центра на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Центра.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план Центра, следует получить письменное разрешение заместителя директора по воспитательной работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по воспитательной работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

Информация об изменениях в плане Центра размещается на сайте позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие руководителя объединения, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Центра.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Центра.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - руководители объединения и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - учащиеся ОУ, являющиеся приглашенными участниками и (или) зрителями на данном мероприятии;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - сторонние физические лица, приглашенные на мероприятие;
- 2.2. Руководители объединения и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Центра.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
- на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
 - присутствовать на мероприятии в качестве зрителя.
- 3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятий:
- фото-видеоаппаратуру;
 - лозунги и плакаты, соответствующие регламенту мероприятия.
- 3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
- 3.4. Все посетители обязаны:
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Центра;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- 3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.
- 3.6. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- 3.7. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории Центра;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения Центра, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра, службы охраны;

- наносить любые надписи в здании Центра, а также на прилегающих к Центру тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Центра;

- использовать площади Центра для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра, службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Центра, службе охраны;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Центре.

3.10. Посетители, причинившие Центру ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по воспитательной работе, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора по воспитательной работе дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Центра оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 листов

Директор МБУ ДО ЦВР
А.А.Ильин

