

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

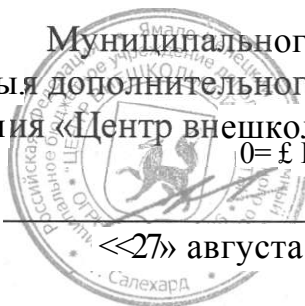
УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр внешкольной работы»

0= £ 1

А.А. Ильин

«27» августа 2015 г. №188-о



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАНКЕ ДАННЫХ
«ОДАРЁННЫЕ И ТАЛАНТЛИВЫЕ ДЕТИ»**

г. Салехард, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институциональном Банке данных «Одарённые и талантливые дети» по различным направлениям их потенциальных способностей (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная образовательная инициатива «Наша Новая школа»;
- Концепция российской национальной системы выявления и развития молодых талантов;
- Нормативно - правовые документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Комплекс мер по реализации Концепции российской системы выявления и развития молодых талантов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Региональная Модель выявления, поддержки и развития одарённых детей.

1.2. Институциональный Банк данных «Одарённые и талантливые дети» по различным направлениям их потенциальных способностей (далее - Банк данных) представляет собой единую институциональную базу данных, в печатном и электронном варианте, содержащую количественные показатели и качественные характеристики, данные одарённых и талантливых детей по различным направлениям их потенциальных способностей.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- цель и задачи формирования и функционирования Банка данных;
- категории одарённых и талантливых детей по различным направлениям их потенциальных способностей, чьи данные будут занесены в Банк данных;
- характер данных, заносимых в Банк данных;
- механизм формирования Банка данных;
- механизм обновления Банка данных;
- назначение и использование информации, содержащейся в Банке данных;
- категории заказчиков, исполнителей и участников формирования Банка данных;
- регламенты формирования (корректировки и обновления) Банка данных;
- права, обязанности, ответственность участников и пользователей информацией, содержащейся в Банке данных.

1.4. Заказчиком формирования Банка данных выступает Администрация Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - ЦВР).

1.5. Исполнителями по формированию и обновлению Банка данных являются: структурные подразделения ЦВР, методическая служба, осуществляющая методическое сопровождение образовательной деятельности ЦВР.

1.6. Банк данных предназначен для организации работы по планированию образовательной деятельности (образовательные программы, проекты, конкурсные мероприятия и др.) для одарённых и талантливых детей по различным направлениям их потенциальных способностей.

1.7. Данные об одарённых и талантливых детях ЦВР вносятся в Банк данных по представлению педагогов дополнительного образования (Приложение 1) и с согласия родителей (законных представителей).

2. Цель формирования и функционирования Банка данных

2.1. Целью формирования и функционирования Банка данных является получение единой системно выстроенной комплексной базы количественных и качественных данных

об одарённых и талантливых детях по различным направлениям их потенциальных способностей.

3. Задачи формирования и функционирования Банка данных

3.1. В соответствии с данным Положением Банк данных призван реализовывать следующие задачи:

- сбор, систематизация и хранение информации об одарённых и талантливых детях;
- обеспечение единой системы учёта одарённых и талантливых детей;
- активное вовлечение одарённых и талантливых детей в образовательные проекты и программы различного уровня;
- пропаганда достижений одарённых и талантливых детей ЦВР.

4. Участники формирования Банка данных

4.1. К участникам формирования Банка данных относятся:

- педагогические и руководящие работники ЦВР;
- родители (законные представители) одарённых и талантливых детей по различным направлениям их потенциальных способностей;
- одарённые и талантливые дети ЦВР по различным направлениям их потенциальных способностей.

5. Порядок, условия формирования и функционирования Банка данных

5.1. Механизм формирования Банка данных предполагает процедуры сбора, обобщения, хранения и обновления количественных и качественных данных об одарённых и талантливых детях по различным направлениям их потенциальных способностей.

5.2. В Банке данных размещается информация об одарённых и талантливых детях по различным направлениям их потенциальных способностей в возрасте от 5 до 18 лет.

5.3. Сбор информации для Банка данных производится всеми структурными подразделениями ЦВР по следующим данным:

5.3.1. Личные данные одарённых и талантливых детей по различным направлениям их потенциальных способностей, поступающих в Банк данных, ограничены следующей информацией:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- творческое объединение;
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- данные о профессиональном определении одарённых и талантливых детей - выпускников.

5.3.2. Характер данных о наличии одарённости, таланта детей по различным направлениям их потенциальных способностей, размещённых в Банке данных, предполагают следующую информацию:

- данные о наличии побед в конкурсных мероприятиях, соревнованиях международного, федерального, регионального, окружного, муниципального уровней по различным областям одарённости;
- в Банке данных указывается динамика достижений одарённых и талантливых детей на протяжении нескольких лет;
- данные об одарённых и талантливых детях - выпускниках хранятся в Банке данных постоянно.

5.3.3. Количественные показатели Банка данных предполагают обобщённую информацию об одарённых и талантливых детях по различным направлениям их потенциальных способностей, указанным в п.5.3.2. характеристикам.

5.4. Хранение данных об одарённых и талантливых детях в Банке данных означает следующее:

- обеспечение сохранности полученных данных об одарённых и талантливых детях по различным направлениям их потенциальных способностей, за счёт специально принятых мер (наличие копии);
- обеспечение «закрытости» к личностным и качественным характеристикам одарённых и талантливых детей по различным направлениям их потенциальных способностей в части п.5.3.1. 5.3.2. 5.3.3, а именно п.5.3.1. - фамилия, имя, отчество ребёнка и дата рождения (число, месяц, год рождения).

5.5. Обновление Банка данных происходит 2 раза в год в следующие периоды: с 20 по 30 декабря и с 15 по 30 мая текущего учебного года.

6. Права и обязанности участников формирования Банка данных

6.1. Настоящим Положением предусматриваются определённые права участников Банка данных:

6.1.1. Образовательная организация имеет право:

- получать методическую помощь от сотрудников ЦВР открытого образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»;
- использовать данные об одарённых и талантливых детях для составления образовательных проектов, программ, методических материалов для выстраивания работы с одарёнными и талантливыми детьми по различным направлениям их потенциальных способностей, как на институциональном, так и муниципальном уровне.

6.1.2. Родители (законные представители) одарённых и талантливых детей по различным направлениям их потенциальных способностей, как участникам формирования Банка данных имеют право:

- знать информацию, собираемую об их ребёнке для помещения её в Банк данных;
- использовать информацию о своём ребёнке для обеспечения повышения уровня образования своего ребёнка при наличии муниципальных и региональных возможностей;
- отозвать информацию из Банка данных, которая, как они считают, нарушает права их ребёнка.

6.1.3. Одарённые и талантливые дети по различным направлениям их потенциальных способностей имеют право:

- знакомиться с собираемой о них информацией для размещения её в Банк данных;
- использовать информацию для обеспечения повышения уровня своего образования при наличии для этого муниципальных и региональных возможностей;
- получать разъяснения от педагогов образовательной организации по поводу назначения;
- содержания Банка данных.

6.2. Данным Положением предусматриваются следующие обязанности участников Банка данных:

6.2.1. Образовательная организация обязана:

- предоставлять для формирования и обновления регионального Банка данных достоверную и полную информацию об одарённых и талантливых детях организации по различным направлениям их потенциальных способностей только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) (Приложение 2,3) в сроки, определённые Положением;

- защищать личную информацию об одарённых и талантливых детях по различным направлениям их потенциальных способностей от использования ее лицами, не названными в данном Положении.

6.2.2. Обязанности одарённых и талантливых детей, их родителей (законных представителей) при формировании и обновлении данных не предусмотрены ввиду невозможности их исполнения.

7. Обеспечение ответственности (контроля) за сбор, обобщение, обработку, обновление и допуск к Банку данных.

7.1. Ответственными за сбор и обобщение данных Банка данных являются соответственно: педагоги дополнительного образования, заместители директора.

7.2. Ответственность за разработку (комплектование) диагностических материалов по выявлению одарённости, механизма формирования Банка данных несёт педагог-психолог организации.

7.3. Ответственность за достоверность личных данных одарённых и талантливых детей по различным направлениям их потенциальных способностей несут педагоги дополнительного образования, осуществляющие сбор, обобщение, хранение и обновление данных в соответствующей части, определённой настоящим Положением.

7.4. Ответственность за использование данных Банка данных, нарушающих права ребёнка, оговорённые в законодательстве РФ, международной Конвенции о правах ребёнка и данном Положении несут лица, допустившие указанные нарушения в рамках должностной ответственности.

АНКЕТА
кандидата для включения
в институциональный Банк данных «Одарённые и талантливые дети»
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Творческое объединение _____

Педагог ДО _____

Уровень, полное наименование конкурсного мероприятия Приказ ДО, дата, №, _____

Муниципальный _____

Окружной _____

Всероссийский _____

Международный _____

Дата заполнения анкеты: «_____» _____ 201____ г.

Педагог ДО _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу:

как законный представитель на основании

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

настоящим даю своё согласие_

(полное название образовательного учреждения)

расположенному по адресу:

на обработку персональных данных

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

, с целью учёта и размещения в институциональном банке данных одарённых и талантливых детей, информации об индивидуальных результатах освоения учащимися образовательных программ, а также её хранения в архивах на бумажных и электронных носителях.

К персональным данным, вносимым в институциональный банк данных одарённых и талантливых детей по различным направлениям их потенциальных способностей относятся:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения (число, месяц, год);
- учебное объединение;
- полное название образовательной организации, фамилия имя, отчество педагога;
- данные о наличии побед в конкурсных мероприятиях, соревнованиях федерального, регионального, межрегионального, муниципального уровней различной направленности (интеллектуальной, художественной, спортивной и другой);
- данные о проявлении неординарных способностей, не связанных явно с результативностью обучения;
- другие данные, полученные в результате диагностики ребёнка образовательной организацией, показывающие наличие потенциальной одарённости, таланта ребёнка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего (моей) сына (дочери), подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством РФ.

Я, _____ проинформирован(а), что полное название образовательного учреждения гарантирует то, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного).

Дата: «_____» _____ 20 г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отказ на обработку персональных данных ребёнка

Директору.

полное название образовательного учреждения

от кого:

Заявление

Я,

(Ф.И.О. родителя)

не даю своего согласия на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу, а также любых иных действий с персональными данными моего ребёнка в соответствии со ст. 24 ч. 1 Конституции РФ, сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются. В соответствии со ст. 55 ч. 3 Конституции РФ указанные права могут ограничиваться только федеральным законом. В соответствии со ст. 9 п. 1 Федерального закона «О персональных данных», субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, за исключением случаев, предусмотренных законом. В соответствии со ст. 9 п. 6 Федерального закона «О персональных данных», согласие от имени несовершеннолетнего дает его законный представитель, которым является родитель несовершеннолетнего (ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ). В случае дальнейших попыток вынудить меня дать согласие на обработку персональных данных, я не исключаю возможности использования предусмотренных законом способов защиты моих прав (обращение в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, прокуратуру или суд).

Дата: «___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

/Ч _____ ЛИСТОВ

(восемь)
Директор МБУ ДО ЦВР
А.А.Ильин

