

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр внешкольной работы»
|о=г

"j^iA Д-А. Ильин
^ августа ^Ш 5 г. № 188-о
^злехард^^^

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**

г. Салехард, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее по тексту - ЦВР), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в ЦВР.

1.3. К источникам формирования имущества ЦВР в денежной и иной формах относятся добровольные имущественные взносы и пожертвования, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг и иной поддержки. Добровольные имущественные взносы традиционно считаются формой дополнительного имущественного участия наряду с регулярными и единовременными поступлениями учредителя.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ЦВР является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ЦВР.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - ЦВР, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ЦВР» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ЦВР работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет ЦВР в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ЦВР имущества, развитие и укрепление материально-технической базы

ЦВР, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ЦВР и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель ЦВР представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.5. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ЦВР на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1). По результатам заседаний Совета родителей формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.6. Добровольные пожертвования ЦВР могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2).

Пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

ЦВР, принимающий пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя.

3.8. Безвозмездное получение ЦВР имущества может осуществляться по договору дарения или по договору пожертвования.

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем ЦВР и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ЦВР поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ЦВР работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ЦВР и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем ЦВР и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Полномочия Совета родителей.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Совета родителей относятся:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЦВР;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ЦВР.

5.2. В соответствии с уставом ЦВР Совет родителей принимает решение о целевом назначении поступивших пожертвований.

6. Ведение учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. ЦВР, являющееся получателем указанных целевых поступлений, обязано вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

Документами, подтверждающими получение ЦВР пожертвования и его целевое использование, являются:

- договор пожертвования;
- в случае безналичного перечисления платежное поручение, в котором в качестве назначения платежа указывается, что перечисляемые средства являются пожертвованием. Кроме того, может быть указана ссылка на договор или цель, на осуществление которой направляются денежные средства;
- первичные документы, подтверждающие произведенные расходы.

6.2. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет ЦВР через кассу, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в ЦВР ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой ЦВР.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. ЦВР предоставляет учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. ЦВР обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ЦВР и в обязательном порядке на официальном сайте ЦВР.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ЦВР, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей.

Договор №_
пожертвования денежных средств на определенные цели

г. Салехард

от «_____» _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице:

действующего на основании

и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора МБУ ДО ЦВР *Ильина Андрея Афанасьевича*, действующего на основании Устава МБУ ДО ЦВР, приказа департамента образования администрации Муниципального образования город Салехард от _____ 20__ г. №_____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере
(_____) рублей 00 копеек.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

ДОГОВОР № пожертвования имущества

г.Салехард «_____» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр
внешкольной работы», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора МБУ ДО
ЦВР *Ильина Андрея Афанасьевича*, действующего на основании Устава МБУ ДО ЦВР,
приказа департамента образования администрации Муниципального образования город
Салехард от _____ 20__ г. № _____, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании

паспорт

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на
цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора -
Пожертвование) в виде

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление
целей, установленных решением Совета родителей о привлечении пожертвований

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в статье. 2 Федерального закона № 135-
ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных
организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение
рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе, в любое время до передачи Пожертвования, от него
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной
форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях,
указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к
настоящему Договору.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Салехард

" ____ " _____ 20__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем
"Жертвователь", в лице,

_____ действующ_____ на
основании _____, с одной стороны и Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»,
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора МБУ ДО ЦВР *Ильина Андрея
Афанасьевича*, действующего на основании Устава МБУ ДО ЦВР, приказа департамента
образования администрации Муниципального образования город Салехард
от _____ 20__ г. № _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по
отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г. Салехарда
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____:

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " _
20__ г.

5. Адреса и подписи Сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

М. П.

ДОГОВОР №
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г.Салехард

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора **Ильина Андрея Афанасьевича**, действующего на основании Устава МБУ ДО ЦВР, приказа департамента образования администрации Муниципального образования город Салехард от _____ 20__ г. № _____, с одной и

_____ , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

паспорт

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

_____ 20__ г.,
« »

« » _____ 20__ г.

М, П,

М.П.

АКТ №

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г.Салехард

«__»_____20__г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№_____от "___"_____201__г._____

в лице_____

действующего на основании

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора **Ильина Андрея Афанасьевича**, действующего на основании Устава МБУ ДО ЦВР, приказа департамента образования администрации Муниципального образования город Салехард от_____20__г. №_____, с одной и, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту_____договора работы (услуги) выполнены иждивением_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.), (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)_____.

Кол-во_____.

Цена_____.

Сумма_____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

12?мало^5ч. ЛИСТОВ

(двенадцать)

Директор МБУ ДО ЦВР

А.А.Ильи

