

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Центр внешкольной работы»



А.А. Ильин

«27» августа 2015 г. №188-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО  
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

г.Салехард, 2015г.

## **1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1.1. Настоящий Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.03.2009г. №10-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников МБУ ДО «Центр внешкольной работы» (далее ЦВР), для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укреплению доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников ЦВР.

1.3. Работник ЦВР, вступающий в трудовые отношения с образовательной организацией города, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник ЦВР должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

## **2. Основные принципы поведения работников ЦВР**

2.1. Основными принципами служебного поведения работников ЦВР являются:

- a) Принцип справедливости;
- b) Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- c) Принцип законности;
- d) Принцип объективности;
- e) Принцип компетентности и профессионализма;
- f) Принцип нейтральности и беспристрастности;
- g) Принцип прозрачности и открытости.

2.2. В целях обеспечения реализации основных принципов поведения работников ЦВР, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник ЦВР призван:

- a) Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;
- b) Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- c) Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- d) Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- e) Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- f) Проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

- g) Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;
- h) Принимать предусмотренные Федеральным законом и Законодательством автономного округа меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов-интересов, и урегулированию возникших конфликтов-интересов;
- i) Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов государственной власти департамента образования, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника ЦВР.

### **3.Соблюдение законности**

3.1. Работники ЦВР обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной закон) автономного округа, законы автономного округа, иные нормативные правовые акты автономного округа, муниципальные правовые акты.

3.2. Работники ЦВР обязаны противодействовать проявлениями коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа о противодействии коррупции.

3.3.Работник ЦВР в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным принципам.

### **4.Требования к антикоррупционному поведению работников ЦВР**

4.1. Работники ЦВР при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая проводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Директор ЦВР обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами.

4.3.Работники ЦВР обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, Администрацию города Салехарда обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.4.Работникам ЦВР запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

### **5.Обращение со служебной информацией**

5.1.Работник ЦВР может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник ЦВР обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **Статья 6. Служебное поведение**

6.1. В служебном поведении работнику ЦВР необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник ЦВР должен воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. Работники ЦВР признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

#### **7. Внешний вид работников ЦВР**

5.1. Внешний вид работников ЦВР должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **8. Ответственность за нарушение Кодекса**

6.1. Соблюдение работниками ЦВР положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов

  
Директор МБУ ДО ЦВР \_\_\_\_\_ А.А.Ильи

