

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр внешкольной работы»



А.А. Ильин

«27» августа 2015 г. №188-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Салехард, 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Научно-методический Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение) - это коллегиальный орган управления научно-методической работой, способствующий обновлению структуры и содержания образованию, развитию Учреждения, формированию творческого подхода к педагогической деятельности, профессионального мастерства педагогов.

1.2 Деятельность Совета направлена на:

- координацию научно-методической работы Учреждения;
- оказание компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса Учреждения, анализ его развития, разработку на этой основе рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- руководство научно-исследовательской работы педагогов, учащихся;
- управление инновационной, экспериментальной деятельностью Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет опирается на:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие научно-исследовательскую и методическую деятельность;
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

1.4. Члены Совета избираются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения из числа заместителей директора, методистов, руководителей методических объединений, педагогов высшей квалификационной категории.

1.5. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, назначенный приказом директора Учреждения.

1.6. Функции секретаря Совета осуществляет один из его членов.

1.7. Совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям научно-исследовательской и методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав Совета.

1.8. Организационную деятельность по подготовке и проведению заседаний Совета осуществляют методисты, руководители методических объединений, привлеченные педагоги и руководители Учреждения.

1.9. Настоящее положение составлено с учетом Устава Учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

2. Основные задачи деятельности Совета

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и исследовательской работы Учреждения;
- инициация и внесение предложений по развитию инновационного климата в коллективе, организации экспериментальной деятельности в Учреждении;
- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе образовательных, инновационных программ, проектов и другой научно-методической продукции;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

- совершенствование процесса образовательной деятельности, образовательных программ, форм и методов деятельности объединений;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

3.2. Совет регулярно информирует педагогический коллектив Учреждения о своей деятельности, о принятых решениях.

3.3. Решение в случае юридической необходимости дублируется приказом по Учреждению.

3.4. Совет создается в соответствии с планом (не реже одного раза в квартал) и по мере необходимости.

3.5. Совет заседает открыто, с приглашением заинтересованных лиц.

3.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство.

3.7. Совет имеет право вносить предложения о совершенствовании содержания и структуры образовательного процесса и внедрении современных технологий обучения.

3.8. Решение об изменениях в составе Совета и в Положении о Совете принимается на заседаниях в соответствии с принципами его деятельности.

3.9. В своей деятельности Совет подчинен педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4. Содержание работы и функции Совета

4.1. Функции научно-методического совета:

- информационные (состояние образовательной деятельности, достижения педагогической науки и т.д.);
- аналитические (анализ результативности деятельности Учреждения, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения учащихся в объединениях);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение профессиональной компетентности педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач научно-методической работы, поставленных на конкретный год и (или) на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

4.2. Научно-методический совет:

- рассматривает учебные планы Учреждения, положения о работе конкурсных комиссий по вопросам научно-методической работы;
- рассматривает и рекомендует на утверждение директора Учреждения дополнительные общеобразовательные программы;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности, выносит экспертные заключения;
- рассматривает проекты планов экспериментальной и инновационной работы, итоговых документов, семинаров;
- рассматривает программы повышения профессионального мастерства педагогов;

- рассматривает планы реализации муниципальных целевых и ведомственных программ;
- рассматривает и координирует работу методических объединений.
- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и экспериментальной работы;
- создает программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и экспериментальной работе, об их самообразовании;
- заслушивает отчеты руководителей методических объединений о проделанной работе;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.

5. Права и ответственность членов Совета

Члены Совета имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформлять его особым протоколом;
- рассматривать и рекомендовать на утверждение дополнительные общеобразовательные программы педагогов, учебные планы Учреждения, проекты планов экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров; положения о работе конкурсных комиссий по вопросам научно-методической работы, планы реализации муниципальных целевых и ведомственных программ;
- имеют право координировать работу методических объединений.

Члены Совета ответственны за:

- выполнение плана работы научно-методического совета на учебный год;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов осуществляется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью руководителя и оттиском печати Учреждения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
_____ листов
Директор МБУ ДО ЦВР
_____ А.А.Ильин

