

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Центр внешкольной работы»

\_\_\_\_\_ А.А. Ильин  
«27» августа 2015 г. №188-о



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**

г. Салехард, 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Правилами осуществления мониторинга системы образования и Перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов», примерным Положением о публичном докладе общеобразовательного учреждения ЯНАО (утверждено приказом департамента образования ЯНАО от 18 июня 2008 года №594-о)

1.2. Публичный доклад (далее - Доклад) - это аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательной организации перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах ее развития, и который является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи Доклада муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - ЦВР), его структуру и содержание информации, обязательной для включения в Доклад, и регламентирует процесс его подготовки и проведения.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются:

- учредитель;
- учащиеся ЦВР;
- родители (законные представители) учащихся;
- социальные партнёры;
- местная общественность;
- другие заинтересованные лица.

1.5. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования ЦВР;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательной организации, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах ее деятельности.

1.6. Задачи Доклада:

- представить отчёт о выполнении социального заказа на дополнительные образовательные услуги;
- транслировать достижения в образовательной деятельности среди родителей учащихся ЦВР, вновь прибывших в ЦВР, а также планирующих направить ребенка на обучение, с целью повышения его конкурентоспособности;
- получить общественное признание достижений ЦВР, в т.ч. эффективности деятельности его системы государственно-общественного управления;
- привлечь общественность к оценке деятельности ЦВР, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию;
- привлечь внимание общественности, учредителя и власти к существующим проблемам ЦВР;
- расширить круг социальных партнеров, повысить эффективность их деятельности в интересах ЦВР.

1.7. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль

изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Доклада (раз в год).

1.8. В подготовке Доклада принимают участие представители администрации, педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ЦВР обеспечивает хранение и доступность Докладов для всех участников образовательных отношений.

## **2. Основные требования к Докладу**

2.1. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию адекватных управленческих решений по итогам рассмотрения Доклада;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации;

- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада, дополнительная информация может быть приведена в приложении к Докладу;

- доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей;

- данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательных отношений. При этом в Докладе необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления Доклада информацию о деятельности ЦВР.

2.2. Структура Доклада включает 2 основных блока:

- обязательную часть (Приложение №1);
- вариативную часть, содержание которой определяется спецификой региона (муниципалитета) и образовательного учреждения.

2.3. В заключении каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.4. Информация по каждому из разделов предоставляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, графиков, иллюстраций списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад, в общем, своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.5. Основными источниками информации для Доклада являются:

- данные статистических и аналитических отчетов по различным направлениям деятельности, опросов, анкетирования, диагностических исследований, иных социологических методов, внутреннего контроля, мониторингов, проводимых в рамках оценки качества образования, процедуры само обследования ЦВР.

## **3. Подготовка Доклада**

3.1. Порядок подготовки Доклада регламентируется локальным нормативно-правовым актом (приказом директора), согласованным Советом учреждения ЦВР.

3.2. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Доклада, руководителя (координатора) рабочей группы;

- утверждение сроков по подготовке рабочей группой материалов Доклада;
- утверждение сетевого графика по подготовке Доклада, включающего разработку структуры и системы индикаторов Доклада, утверждение структуры, сбор и обработку необходимых для Доклада статистических, аналитических данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга), написание, обсуждение и доработку проекта Доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- подготовка сокращенного варианта Доклада (для публикации в местных средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте ЦВР и Департамента образования Администрации г.Салехарда);
- утверждение перечня мероприятий, связанных с обсуждением и распространением Доклада.

3.3. Проект Доклада рассматривается и согласуется на заседании Совета Учреждения, подписывается совместно директором ЦВР и председателем Совета. После проведенной корректировки (при необходимости) Доклад в окончательной редакции утверждается на заседании Педагогического совета.

#### 4. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Основными информационными каналами для распространения и формами публикации Доклада являются:

- официальный Интернет-сайт ЦВР, Департамента образования Администрации города Салехарда;
- отдельное печатное (электронное) издание;
- проведение дня открытых дверей с презентацией Доклада родительской общественности в форме стендового доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- представление Доклада на заседаниях структурных формирований Департамента образования г.Салехард;
- диссеминация Доклада перед педагогической общественностью на общественных слушаниях, конференциях, публичных отчетах, в рамках единого методического дня, творческого отчета и др.

4.2. Доклад публикуется на официальном сайте ЦВР не позднее 1 августа.

4.3. С целью организации общественной оценки деятельности ЦВР в Докладе указываются формы обратной связи для направления администрации вопросов, замечаний, рекомендаций и предложений по Докладу и связанных с ним различных аспектов деятельности ЦВР.

4.4. Ответственность за достоверность включенных в Доклад статистических и иных данных и самооценки результатов деятельности и условий организации образовательной деятельности несет директор ЦВР и руководитель (координатор) рабочей группы по подготовке Доклада.

**Информация  
для включения в Публичный доклад**

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика образовательной организации	<p>Тип, вид, статус образовательной организации. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Характеристика контингента учащихся. Основные позиции программы развития образовательной организации (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта. Контактная информация.</p>
2. Особенности образовательной деятельности	<p>Наименование и характеристика программ дополнительного образования. Сроки реализации программ дополнительного образования. Используемые инновационные образовательные технологии. Экспериментальная деятельность. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов и т.д.). Наименование и характеристика платных образовательных услуг (при наличии). Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования.</p>
3. Условия осуществления образовательной деятельности	<p>Режим работы образовательной организации. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. Условия для досуговой деятельности Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость групп.</p>
4. Результаты деятельности образовательной организации, качество образования	<p>Результаты оценки качества образования, принятой в образовательной организации. Достижения учащихся и учебных коллективов (объединений, команд, студий) в районных, окружных, федеральных олимпиадах, конкурсах, выставках, форумах, соревнованиях и т.п. Достижения образовательной организации в конкурсах. Данные о достижениях и проблемах социализации учащихся (правонарушения, поведенческие риски). Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
5. Социальная активность и внешние связи образовательной организации	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры образовательной организации. Партнеры, спонсоры, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает образовательной организации. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с другими образовательными организациями. Участие образовательной организации в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>

<p>6. Финансово экономическая деятельность</p>	<p>Годовой бюджет.          Распределение средств бюджета образовательной организации по источникам их получения.          Направление использования бюджетных средств.          Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.          Стоимость платных услуг.</p>
<p>7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения</p>	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательной организацией с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.          Информация о решениях, принятых образовательной организацией в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
<p>8. Заключение. Перспективы и планы развития</p>	<p>Подведение итогов реализации программы развития образовательной организации за отчетный год.          Задачи реализации программы развития образовательной организации на следующий год и в среднесрочной перспективе.          Новые проекты, программы и технологии.          Планируемые структурные преобразования в образовательной организации.          Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие образовательная организация в предстоящем году.</p>

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ листов

Директор МБУ ДО ЦВР

А.А.Ильин

