

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы»

А.А. Ильин

Приказ от «27» августа 2016 г. № 200 -о



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ  
УСЛУГАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ  
РАБОТЫ»**

г. Салехард, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок пользования педагогическими работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Центр)

- образовательными услугами,
- методическими услугами,
- научными услугами.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. В соответствии п. 8 ч.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами оказываемы в Центре в порядке, установленном настоящим положением

1.4. Настоящий Порядок доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. Порядок**

### **пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для Центра его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем Центра.

2.3. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора Центра.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **3. Порядок**

### **пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками Центра при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), условия компенсации затрат, связанных с публикацией, обговариваются между педагогическим работником и директором

Центра. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора Центра.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

#### **4. Порядок**

##### **пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. По обращению педагогического работника администрация Центра оказывает бесплатные научные услуги:

- консультации по вопросам, относящимся к системе дополнительного образования;
- подготовку и оформление грантов;
- подготовка к участию в профессиональных конкурсах, конференциях.