

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр внешкольной работы»



А.А. Ильин

«27» августа 2016 г. № 200 -о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МБУ ДО «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

г. Салехард, 2016 г.

1. Общие положения

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Учреждение) и решения вопросов, касающихся организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения демократических форм управления и воплощения в жизнь научно-обоснованных государственно-общественных принципов управления создается и действует Совет Учреждения МБУ ДО ЦВР.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством РФ и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- «Конвенцией ООН о правах ребенка»;
- «Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения и настоящим положением.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Разработка плана развития МБУ ДО «Центр внешкольной работы».

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей на предоставление МБУ ДО ЦВР дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации МБУ ДО ЦВР в установлении функциональных связей с учреждениями города.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов центра в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. В период между общими собраниями трудового коллектива Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений производственных совещаний МБУ ДО ЦВР;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития
- председатель Совета Учреждения совместно с директором МБУ ДО ЦВР представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы центра, а также наряду с родителями

- (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
- согласовывает распорядок работы МБУ ДО ЦВР, учебный план и расписание работы творческих объединений;
 - согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность МБУ ДО ЦВР;
 - поддерживает инициативу по совершенствованию, развитию обучения, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
 - заслушивает директора МБУ ДО ЦВР о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует распределение средств на развитие Учреждения;
 - заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами департамента образования деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Состав Совета Учреждения избирается сроком на два года.

4.2. В состав Совета Учреждения входят педагогические работники, представители обслуживающего персонала, обучающиеся, родители, представители учредителя. Норма представительства в Совете Учреждения и общая численность членов Совета Учреждения определяются общим собранием трудового коллектива Учреждения. При очередных выборах состава Совета Учреждения обновляется не менее, чем на треть.

4.3. Совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет избирает его председателя, заместителя председателя и секретаря. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах Сопредседателя.

4.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются рекомендательными для администрации центра, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по центру, устанавливающий

обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБУ ДО ЦВР, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы МБУ ДО ЦВР;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений педагогов дополнительного образования;
- присутствовать на итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО ЦВР;
- участвовать в организации и проведении мероприятий разного уровня;
- совместно с директором центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности центра для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления центра;
- упрочение авторитетности центра.

6. Делопроизводство Совета учреждения

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывает председатель Совета Учреждения и секретарь.