

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр внешкольной работы»

_____ А.А. Ильин
«27» августа 2015 г. №188-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

г. Салехард, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует общий порядок приёма, зачисления и отчисления, учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образовательного «Центр внешкольной работы» (далее - ЦВР).

1.2. Данное положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Уставом МБУ ДО «Центр внешкольной работы», утверждённым постановлением Администрации города Салехард от 07.08.2015 г. № 357.

2. Организация порядка приёма обучающихся

2.1. Приём обучающихся в ЦВР осуществляется в возрасте от 5 (при наличии соответственных условий с соблюдением организационно-методических и медицинских требований) до 18 лет и старше, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

2.2. Зачисление обучающихся в ЦВР осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка, с учётом состояния его здоровья, а также при наличии мест в объединении (учебной группе).

2.3. Приём в ЦВР на конкурсной основе не осуществляется.

2.4. Прием и обучение детей в ЦВР **осуществляется бесплатно.**

2.5. Деятельность детей в ЦВР осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группа, секция, кружок, и др.).

2.6. Основанием приёма в ЦВР является заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме (приложение № 5 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение».

Приём заявлений родителей (законных представителей) обучающихся первого года обучения (далее - заявление) в ЦВР осуществляется до 15 сентября. При наличии мест приём заявлений возможен в течение года.

2.7. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может осуществляться в течение учебного года.

2.8. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- б) копия свидетельства о рождении.

2.9. При приёме обучающихся, ЦВР обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной образовательной программой, уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приёме.

2.10. Зачисление обучающихся в ЦВР оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) уведомлением не позднее 5 дней с момента написания заявления.

2.11. Директор ЦВР может отказать родителям (законным представителям) в приёме обучающихся в случаях, если:

- возраст ребёнка не соответствует возрасту учащихся, предусмотренному в уставе ЦВР, дополнительной образовательной программой;

- имеются медицинские противопоказания.

- ограничение лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из бюджета муниципального образования города Салехард).

- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.8. настоящего положения;

- при отсутствии свободных мест в учреждении.

2.12. Комплектование осуществляется один раз в год на начало каждого учебного года и утверждается департаментом образования администрации муниципального образования город Салехард.

2.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (но не более двух), менять их (при составлении заявления родителями).

2.14. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту учебы и месту жительства.

2.15. Прием на первый год обучения проводится на общих основаниях.

Перевод детей в объединения второго и последующих годов обучения (в соответствии с дополнительной образовательной программой, проводится после окончания текущего года обучения и успешно сдавших промежуточную аттестацию.

2.16. Количество групп в ЦВР определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и соответствующих условий.

При недостаточном количестве детей в объединении возможен добор в группы второго и последующих годов обучения с обязательной сдачей минимума за предшествующий год обучения. В случае успешной сдачи минимума дети зачисляются в объединения соответствующего года обучения.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены и расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

2.17. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3. Порядок и основания отчисления (выбытия) обучающихся

3.1. Отчисление учащихся из ЦВР осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании срока освоения дополнительных образовательных программ.

- по желанию обучающегося;

3.2. Отчисление учащихся оформляется приказом директора ЦВР;

3.3. Отчисление учащихся из ЦВР фиксируется в журнале учёта работы педагога дополнительного образования.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по приёму и выбытию учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией регулируются уставом ЦВР.