

_____ (Ф.И.О. начальника департамента образования, директора МОО, МОДО)

ОТ _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (серия и номер паспорта, место и дата выдачи, контактный телефон)

Жалоба
на решения и действия (бездействие) должностного лица
МОО (МОДО) при предоставлении муниципальной услуги

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу:

_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги

допущенное _____

(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были
использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____,
(да/нет)

обращение к директору организации, оказывающей услугу _____.
(да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются
следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых
мерах по факту получения жалобы _____
(да/нет)

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в
удовлетворении требований заявителя _____
(да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная директором организации,
оказывающей услугу _____
(да/нет)

4. _____

5. _____

Копии документов, указанных в **пунктах 1 - 3**, прилагаю к настоящей жалобе _____
(да, в кол./нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

_____ дата

_____ подпись