

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр внешкольной работы»



А.А. Ильин

«27» августа 2016 г. №200-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЙ КОМИССЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

г. Салехард, 2016 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - ЦВР).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦВР, настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. Порядок создания, структура и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. В соответствии с Уставом ЦВР. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

2.2.1. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 3 человека;

2.2.2. работников ЦВР - 3 человека;

2.3. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЦВР (далее - родительское собрание) простым большинством голосов присутствующих на родительском собрании. Решение родительского собрания заносится в протокол.

2.4. Члены Комиссии, представляющие работников Учреждения, избираются на общем собрании трудового коллектива ЦВР (далее - общее собрание трудового коллектива) простым большинством голосов присутствующих на общем собрании трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива заносится в протокол.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии.

2.7. Комиссия формируется сроком на один год. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ЦВР.

2.8. Учреждение не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2.9.1. по просьбе члена Комиссии;

2.9.2. в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение шести месяцев;

2.9.3. в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

2.9.4. полномочия члена Комиссии, являющегося работником Учреждения, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений Учреждением.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

2.11. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.12. Руководитель Учреждения не может быть избран председателем Комиссии.

2.13. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.14. Председатель Комиссии:

2.14.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2.14.2. ведет заседания Комиссии;

2.14.3. подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.15. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению Комиссии.

2.16. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за уведомление членов Комиссии о месте и сроках проведения заседаний.

2.17. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии уведомлены о месте и сроках проведения заседания и, если на нём присутствует более половины всех членов Комиссии.

2.18. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

2.19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений в Комиссию

3.1. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, руководитель ЦВР либо представитель ЦВР, действующий на основании доверенности.

3.2. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.3. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.4. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – членом Комиссии, избранным осуществлять полномочия председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладают также руководитель ЦВР. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.6. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.8. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника ЦВР информация об этом

представляется руководителю Учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику ЦВР мер ответственности, предусмотренных федеральным законодательством, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ЦВР, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ЦВР, иными локальными актами ЦВР.

3.9. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.12. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЦВР и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю ЦВР, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

3.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний с разрешения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.17.1. признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

3.17.2. признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания.

В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

3.18. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

3.19. Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами ее проверки.

3.20. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, руководителя ЦВР. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия либо с участием его представителя

заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии, при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.21.1. установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

3.21.2. установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ЦВР указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

3.22. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.23. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.

3.24. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.24.1. установить соблюдение требований локального нормативного акта;

3.24.2. установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае руководитель ЦВР обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

3.25. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

3.26. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

3.27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов ЦВР, приказов или поручений руководителя ЦВР.

Прочитано, пронумеровано
и скреплено печатью

_____ листов

Директор МБУ ДО ЦВР

_____ А.А.Ильин

