

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Центр внешкольной работы»



А.А. Ильин

«27» августа 2015 г. №188-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ**

г. Салехард, 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – ВК), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа - «Об образовании», уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее по тексту – ЦВР) и регламентирует содержание и порядок проведения ВК администрацией ЦВР.

1.2. ВК - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности ЦВР.

1.3. ВК обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

### **1.4. Целью ВК является:**

1.4.1. Совершенствование уровня деятельности ЦВР.

1.4.2. Повышение мастерства педагогов дополнительного образования.

1.4.3. Улучшение качества образования.

### **1.5 Задачи ВК:**

1.5.1. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

1.5.2. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта.

1.5.3. Анализ результатов реализации приказов в ЦВР, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **1.6. Функции ВК:**

1.6.1. Информационно-аналитическая.

1.6.2. Коррективно-регулятивная.

1.7. Содержание контроля:

- выполнение Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части дополнительного образования;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;

Реализация утверждённых образовательных программ и календарно-тематического планирования;

- ведение документации (планы, журналы учёта работы педагога, журнал замены);

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний;

- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ЦВР.

- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся текущего контроля их обученности;

- работа временных творческих групп, методических объединений;

- реализация культурно - досуговых программ и их результативность;

- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.8. Директор ЦВР и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять ВК результатов деятельности работников по вопросам:

1.8.1. Использования финансовых и материальных средств в соответствии с

нормативами и по назначению.

1.8.2.Использования методического обеспечения в образовательном процессе.

### **1.9 Методы контроля ВК:**

1.9.1. Анкетирование.

1.9.2. Тестирование.

1.9.3. Социальный опрос.

1.9.4. Мониторинг.

1.9.5. Наблюдение.

1.9.6. Изучение документации.

1.9.7. Беседа о деятельности обучающихся.

1.9.8. Результаты учебной деятельности обучающихся.

1.9.9. Анализ отчётов педагогов дополнительного образования.

1.9.10. Устный опрос.

1.9.11. Письменный опрос.

1.9.12. Письменная проверка знаний (контрольная работа).

1.9.13. Комбинированная проверка.

### **1.10.Формы ВК:**

1.10.1. Персональный.

1.10.2. Тематический.

1.10.3. Обобщающий.

1.10.4. Оперативный.

### **1.11.Правила ВК:**

1.11.1. ВК осуществляет директор ЦВР или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, другие специалисты.

1.11.2. В качестве экспертов к участию во ВК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты в сфере образования, педагога высшей (первой) квалификационной категории других учреждений), работники ЦВР.

1.11.3. Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления материалов, план-задание.

1.11.4. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ЦВР или должностного лица.

1.11.5. Продолжительность проверок не должна превышать 14 дней с посещением не более 5-6 занятий и других мероприятий.

1.11.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВК.

1.11.7. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой.

1.11.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

1.11.9. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать занятия педагогов дополнительного образования ЦВР без предварительного предупреждения.

1.11.10. При проведении оперативных проверок педагогические работники предупреждаются не менее чем за день до контроля.

### **1.12.Основания для ВК:**

1.12.1. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.12.2. Плановый контроль.

1.12.3. Проверка состояния дел для подготовки управляющих решений.

1.12.4. Решение педагогического совета ЦВР, совещания при директоре, совещания при заместителе директора.

1.12.5 Результаты ВК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВК или информации о состоянии дел по проверяемому вопросу.

1.12.6. Директор ЦВР по результатам ВК принимает следующие решения:

1.12.7. Об издании соответствующего приказа;

1.12.8. Об обсуждении итоговых материалов ВК коллегиальным органом.

1.12.9. О проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов).

1.12.10. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц.

1.12.11. О поощрении работников.

1.12.13. Иные решения в пределах своей компетенции.

1.12.14. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Персональный контроль**

2.1. Персональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

*2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:*

2.2.1. Уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога.

2.2.2. Уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения.

2.2.3. Результаты работы педагога и пути их достижения.

2.2.4. Повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

*2.3. В ходе персонального контроля учитывается:*

2.3.1. Качество учебно-воспитательного процесса на занятии.

2.3.2. Выполнение дополнительных образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.).

2.3.3. Уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся.

2.3.4. Степень самостоятельности обучающихся.

2.3.5. Владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями.

2.3.6. Качество учебно-воспитательного процесса на занятии.

2.3.7. Дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения.

2.3.8. Совместная творческая деятельность педагога и обучающегося, система творческой деятельности.

2.3.9. Создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата.

2.3.10. Умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний).

2.3.11. Способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности.

2.3.12. Умение скорректировать свою деятельность.

2.3.13. Умение обобщать свой опыт.

2.3.14. Сохранность контингента обучающихся с момента создания группы.

2.3.15. Посещаемость занятий обучающимися.

*2.4. При осуществлении персонального контроля эксперт имеет право:*

2.4.1. Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, дополнительными образовательными программами, календарно-тематическими планами занятий, журналами учёта работы педагогов дополнительного образования.

2.4.2. Изучать практическую деятельность педагогических работников Центра через

посещение, анализ занятий, мероприятий.

2.4.3. Проводить экспертизу педагогической деятельности.

2.4.4. Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации.

2.4.5. Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов.

2.4.6. Делать выводы и принимать управленческие решения.

2.5. Проверяемый педагогический работник имеет право:

2.5.1. Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности.

2.5.2. Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.

2.5.3. Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

2.5.4. Обратиться в конфликтную комиссию первичной профсоюзной организации Центра или вышестоящие органы управления в сфере образования при несогласии с результатами контроля.

2.6. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

### **3. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ЦВР.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированных общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых активных форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития ЦВР, проблемно-ориентированным анализом работы ЦВР по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ЦВР.

3.6. В ходе тематического контроля:

3.6.1. Проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) методической службой ЦВР.

3.6.2. Осуществляется анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение занятий, мероприятий, анализ документации педагога.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или его заместителях.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

### **4. Обобщающий контроль**

4.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или объединении.

4.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или объединении.

4.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или объединении:

4.3.1. Деятельность всех педагогов дополнительного образования.

4.3.2. Включение обучающихся в познавательную деятельность.

4.3.3. Привитие интереса к знаниям.

4.3.4. Стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе,

самосовершенствовании, самоопределении.

4.3.5.Сотрудничество педагога и обучающихся.

4.3.6.Социально-психологический климат в коллективе обучающихся.

4.4.Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года или полугодия.

4.5.Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6.Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы ЦВР.

4.7.По результатам обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

#### **5.Оперативный контроль**

5.1.Оперативный контроль осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.2.По результатам оперативной проверки готовится справка, на основании которой директором ЦВР издается приказ (контроль, за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов

И.о. директора МБУ ДО ЦВР  
Т.Г. Шабанова

