



Администрация  
муниципального образования город Салехард

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 августа 2015 года

№ 357

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

(в редакции постановлений Администрации города Салехарда  
от 29.12.2016 № 814, от 28.02.2017 № 254, от 27.07.2017 № 1335,  
от 05.04.2019 № 804, от 06.11.2019 № 2918, от 25.11.2019 № 3175,  
от 10.03.2020 № 630 от 06.08.2020 № 2022)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Салехард, Администрация муниципального образования город Салехард **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр внешкольной работы» произвести необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Салехарда от 25 июня 2013 года № 270 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников».

4. Муниципальному казённому учреждению «Информационно-техническое управление» разместить настоящее постановление в системе Интернет на официальном сайте муниципального образования город Салехард.

Первый заместитель Главы  
Администрации города

С.А. Бурдыгин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Салехарда  
от 07 августа 2015 года № 357

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Центр внешкольной работы»**

(в редакции постановлений Администрации города Салехарда от 29.12.2016 № 814, от 28.02.2017 № 254, от 27.07.2017 № 1335, от 05.04.2019 № 804, от 06.11.2019 № 2918, от 10.03.2020 № 630, от 06.08.2020 № 2022)

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Учреждение) на основании распоряжения Администрации города Салехарда от 08 мая 2015 года за № 786-р «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников».

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

Сокращённое наименование - МБУ ДО ЦВР.

Местонахождение Учреждения: ул. Маяковского, д. 26, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629003.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.»

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Салехард. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - Администрация муниципального образования город Салехард (далее – Учредитель, Администрация города Салехарда).

Местонахождение Учредителя: ул. Свердлова 48, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629007.

1.4. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Салехард. Полномочия собственника имущества осуществляет Администрации города Салехарда.

1.5. Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации города Салехарда, выполняющее функции по управлению в сфере образования, - департамент образования Администрации города Салехарда (далее – департамент образования).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный

баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Салехард, печать с изображением Герба муниципального образования город Салехард, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип - бюджетное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.8. Срок деятельности Учреждения – неограничен.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Признан утратившим. Постановление Администрации города Салехарда от 06.08.2020 № 2022.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЯНАО), постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства ЯНАО, Уставом муниципального образования город Салехард, иными муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, приказами департамента образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Признан утратившим. Постановление Администрации города Салехарда от 06.08.2020 № 2022.

1.13. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.14. Признан утратившим. Постановление Администрации города Салехарда от 06.08.2020 № 2022.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: физкультурно-спортивная, техническая, туристско-краеведческая, художественная, социально-педагогическая.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- зачисление в муниципальную образовательную организацию;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.1. Признан утратившим. Постановление Администрации города Салехарда от 06.08.2020 № 2022.

2.4. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение:

1) организация различных курсов, студий, секций, клубов, объединений по интересам, групп по подготовке детей к школе за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы.

2.7. Признан утратившим. Постановление Администрации города Салехарда от 06.08.2020 № 2022.

2.8. Признан утратившим. Постановление Администрации города Салехарда от 06.08.2020 № 2022.

2.9. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

Признан утратившим. Постановление Администрации города Салехарда от 06.08.2020 № 2022.

### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе

сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

4.2.1. создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего Учреждения), его реорганизация и ликвидация;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.2.3. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.4. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.5. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.2.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.8. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

4.2.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

4.2.10. определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.2.11. закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

4.2.12. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

4.2.13. определение порядка осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

4.2.14. согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.2.15. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами,

передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

4.2.16. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.2.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.18. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.19. изменение типа Учреждения;

4.2.20. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.2.21. проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением;

4.2.22. получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

4.2.23. согласование штатного расписания Учреждения;

4.2.24. до заключения Учреждением договора аренды (безвозмездного пользования), в отношении закреплённых за ним объектов недвижимого имущества, проведение экспертной оценки возможных последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

4.2.25. проведение предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации муниципальных образовательных организаций для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

4.2.26. установление доплат и надбавок директору Учреждения, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЯНАО, муниципальными нормативными правовыми актами;

4.2.27. определение порядка и установление сроков проведения аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования.

4.3. Структуру органов управления Учреждением составляют:

- директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, действующий на принципах единоначалия;

- коллегиальные органы Учреждения – общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, действующие на принципах самоуправления.

4.3.1. Коллегиальные органы Учреждения создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации

образовательного и воспитательного процессов в Учреждении, прав работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном им порядке на условиях срочного трудового договора.

Директор Учреждения без доверенности представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления.

Директор Учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Учредителем в установленном им порядке на условиях срочного трудового договора. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им директором Учреждения.

В случае временного отсутствия директора Учреждения его должностные обязанности исполняет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. В случае одновременного отсутствия директора Учреждения и его заместителя по учебно-воспитательной работе, исполнение обязанностей директора Учреждения может быть возложено на иное должностное лицо в соответствии с правовым актом Администрации города Салехарда.

4.4.1. директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

1) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами;

2) открывать и закрывать лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Салехард;

3) издавать приказы и отдавать распоряжения обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4) поощрять работников и применять к работникам Учреждения взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда работников Учреждения;

5) заключать договоры (хозяйственные, гражданско-правовые, трудовые);

4.4.2. директор Учреждения обязан:

1) осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и

административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании ее работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) совместно с Советом Учреждения осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

7) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8) решать кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы деятельности Учреждения в пределах, предоставленных ему законодательством Российской Федерации прав, в соответствии с настоящим Уставом;

9) организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижности труда в Учреждения, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

10) принимать локальные нормативные акты Учреждения, в том числе содержащие нормы трудового права;

11) планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, своих заместителей, педагогических и других работников Учреждения;

12) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

13) обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем её размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.4.3. директор Учреждения несет ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных

обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Уставом, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, приказов начальника департамента образования, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

2) за несоответствующий уровень квалификации работников Учреждения;

3) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

4) за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной..

4.5. Высшим коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание. Порядок выборов, срок полномочий, состав, компетенция Общего собрания.

4.5.1. в состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Полномочия Общего собрания осуществляются бессрочно;

4.5.2. Общее собрание проводится по инициативе директора Учреждения или инициативной группы самих работников Учреждения;

4.5.3. компетенция Общего собрания:

- обсуждает проект Устава Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;

- избирает представителей в Совет Учреждения,

- обсуждает структуру управления, концепцию развития Учреждения;

- обсуждает проекты локальных нормативных актов, касающихся организации труда в Учреждении: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает решения по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает половину численного состава её членов;

- выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;

- рассматривает и утверждает кандидатуры из числа работников

Учреждения для представления к награждению наградами муниципального образования город Салехард, органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными наградами Российской Федерации, к присвоению почетных званий;

- рассматривает проекты локальных нормативных актов;

4.5.4. для ведения Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь;

4.5.5. решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих и носит рекомендательный характер. Решения Общего собрания становятся обязательными для всех работников Учреждения после издания директором соответствующих приказов;

4.5.6. заседания Общего собрания протоколируются, протокол подписывают председатель и секретарь.

4.6. Порядок выборов, срок полномочий, состав, компетенция Совета Учреждения:

4.6.1. Совет Учреждения избирается на два года и состоит из 9 человек, представляющих работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся;

4.6.2. члены Совета Учреждения от трудового коллектива выбираются на Общем собрании (количество – 3 человека от педагогов, 1 человек от других сотрудников Учреждения). Члены Совета Учреждения от родителей избираются из числа родителей (законных представителей обучающихся (количество 3 человека). Члены Совета Учреждения от обучающихся избираются из числа членов представительных органов обучающихся (количество 2 человека);

4.6.3. заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

4.6.4. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава;

4.6.5. решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Учреждения;

4.6.6. председатель Совета учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения. Председатель Совета учреждения организует работу Совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.7. секретарь Совета учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на срок полномочий Совета Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.6.8. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

- согласовывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие

программы, заслушивает директора Учреждения и (или) его заместителя о ходе выполнения программ;

- оказывает помощь в обеспечении условий для реализации общеобразовательных общеразвивающих программ;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;

- заслушивает отчёты директора об итогах деятельности за год;

- заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе Учреждения;

- вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения контрольными и надзорными органами;

- организует выполнения решений Общего собрания Учреждения;

- принимает решения по совершенствованию структуры управления Учреждением, по улучшению качества и совершенствованию организации образовательного процесса;

- рассматривает проекты локальных нормативных актов;

4.6.9. решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов;

4.6.10. на заседании Совета Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем Совета и секретарём;

4.6.11. контроль исполнения решений Совета Учреждения осуществляет директор Учреждения.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета.

4.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, действующим на постоянной основе.

Полномочия Педагогического совета осуществляются бессрочно;

4.7.2. членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнёров Учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

#### 4.7.3. компетенция Педагогического совета:

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, анализирует образовательную деятельность Учреждения по различным направлениям;

- рассматривает и обсуждает основные положения и разделы образовательной программы Учреждения;

- выносит образовательную программу Учреждения на рассмотрение и согласование Советом Учреждения;

- вырабатывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействие субъектов учебно-воспитательного процесса;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает и принимает План работы Учреждения на новый учебный год;

- обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества дополнительного образования;

- ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- принимает решение об аттестации обучающихся по результатам учебного года;

- разрабатывает, обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы и проекты индивидуальных учебных планов обучающихся;

- рассматривает вопросы, связанные с подготовкой, рассмотрением и представлением к утверждению Советом Учреждения ежегодных Публичного доклада директора Учреждения и Отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов (по определенному направлению);

- решает вопросы перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- рассматривает проекты локальных нормативных актов;

4.7.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения;

4.7.5. заседания Педагогического совета созываются четыре раза в год, в соответствии с Планом работы Учреждения;

4.7.6. решения Педагогического совета принимаются простым

большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

4.7.7. ход заседания Педагогического совета и решения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета;

4.7.8. организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

4.7.9. решения Педагогического совета приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

4.8. В Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

1) совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) при необходимости профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Порядок работы, порядок выборов, срок полномочий, состав, компетенция советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся и работников Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников в штатном расписании предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **5. Имущество Учреждения.**

### **Структура финансово-хозяйственной деятельности**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также представление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на договорной основе с учреждением, осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности

учреждений муниципальной системы образования.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства городского бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование), а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.4. За Учреждением имущество закреплено на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.5. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законом порядке.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц. Контроль деятельности Учреждения по использованию закрепленного имущества осуществляется Учредителем.

5.7. Признан утратившим силу. – Постановлением Администрации города Салехарда от 06.08.2020 № 2022.

5.8. Учреждению принадлежат продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности.

5.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. Учреждение обязано ежегодно представлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Перепрофилирование или использование не по прямому назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только по решению Учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.13. Учреждение вправе использовать имущество для осуществления приносящей доход деятельности. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.15. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, если это не приведет к нарушениям образовательного процесса.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.1.1. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются коллегиальными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией.

6.1.2. Локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.2. Принимаемые Учреждением локальные нормативные акты не должны ухудшать положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.2.1. в целях учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) (далее – совет, представительный орган), директор Учреждения, перед принятием решения:

1) направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в совет либо представительный орган, в целях учета их мнения;

2) совет либо представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3) в случае не согласия с мотивированным мнением совета либо представительного органа директор Учреждения обязан, в течение трех дней после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4) при недостижении взаимоприемлемого решения, разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт, затрагивающий права обучающихся либо работников Учреждения, о чем в течение трех дней с даты принятия локального нормативного акта уведомляет совет либо представительный орган;

5) принятый локальный нормативный акт может быть обжалован

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.3. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации.

## **8. Изменение типа Учреждения**

8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Салехарда.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения либо дополнения в Устав Учреждения (новая редакция Устава Учреждения) вносятся в порядке, установленном правовым актом Администрации города Салехарда.

9.2. Изменения либо дополнения в Устав Учреждения (новая редакция Устава Учреждения) рассматриваются и принимаются Общим собранием работников Учреждения. Принятые в установленном порядке изменения и дополнения в Устав Учреждения (новая редакция Устава Учреждения) направляются Учредителю для согласования в установленном порядке и утверждения.

9.3. Утвержденные изменения и дополнения (новая редакция) Устава Учреждения вступают в силу после государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с его Уставом.