

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

ПРИКАЗ

От 21 февраля 2020 года

№ 62-о

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО Центр внешкольной работы
на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы", в целях реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр внешкольной работы, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции на 2020 год.
2. Ответственному исполнителю Слобожаниновой М.Г. обеспечить реализацию мероприятий плана по противодействию коррупции в Центре внешкольной работы на 2020 год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И. о. директора МБУ ДО ЦВР



Т.Г. Шабанова

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦВР

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦВР включает:

- Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ;
- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения;
- Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения;
- Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
 - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефоне доверия департамента образования Администрации МО город Салехард на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
 - размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции;
 - работа с обращениями граждан;
 - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
- Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба

о даче взятки.

- Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения;
- Тщательный отбор кадров в процессе комплектования;
- Организация приема, перевода и отчисления обучающихся;
- Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦВР
на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО ЦВР		
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУ ДО ЦВР в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор
1.2.	Организация личного приема граждан	постоянно	директор
1.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор
1.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников Центра;	В течение года	Зам.директора по УВР

	- мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБУ ДО ЦВР; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)		
1.5.	Информирование граждан о правах их детей на получение дополнительного образования	постоянно	Директор, Зам.директора по УВР
1.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор
1.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор
1.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	Зам.директора по УВР
2.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
2.1.	Проведение Дней открытых дверей в Центре, ознакомление родителей с условиями поступления в ЦВР и обучения в нем	Сентябрь, март	Зам.директора по УВР
2.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ЦВР, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся,	Январь, май	Директор, зам.директора по УВР

	законным представителям и работникам ОУ		
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ЦВР	В течение периода	Зам.директора по ВР
2.4.	Усиление персональной ответственности работников ЦВР за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	директор
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам.директора по УВР
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ЦВР, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	директор
3.	Работа с педагогическими кадрами		
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения,	январь	Зам.директора по УВР

	которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
3.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Зам.директора по ВР
3.3.	Привлечение педагогов к работе коллегиальных органов ОУ, в комиссиях по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Сентябрь, декабрь	директор
4.	Работа с родителями (законными представителями)		
4.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам.директора по ВР
4.2.	День открытых дверей	Сентябрь, март	Зам.директора по ВР
4.3.	Привлечение родительской общественности для участия в работе совета ЦВР, жюри конкурсов	в течение года по мере проведения мероприятий	Зам.директора по ВР